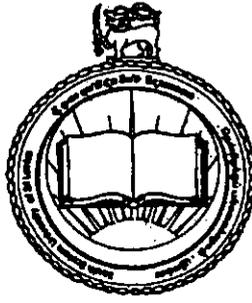




ANNUAL REPORT

2004

**SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA
OLUVIL**



ANNUAL REPORT

2004

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA
OLUVIL

Contents

	Page
1) Profiles in Governance	I
2) Preface	V
3) Vice Chancellor's Review	1
4) University Mission and Vision	3
5) University Governance	4
6) Corporate Structure of University Organization	6
7) University Corporate Plan 2001 – 2005: Strategies & Risks	9
8) Corporate Academic Performance in 2004	13
a) Progress of Teaching and Learning Activities	
Faculty of Arts and Culture	14
Faculty of Management & Commerce	18
Faculty of Applied Sciences	22
University Libraries	26
English Language Teaching Unit	32
Computer Teaching Unit	33
b) Enhancing Personal Capacity – Building of the Staff and Students	
Local Technical Secretariat (IRQUE)	34
Staff Development Center	35
Career Guidance Unit	35
Alumni Association	35
c) Expansive Education Services	
External Degree Examination Center	36
Center for Extension Studies	36
9) Internal Audit Branch	37
10) Financial Statement 2004	38
11) Report of the Auditor General	40

Profiles in Governance

Convocation Ceremonial Chair

Her Excellency Chandrika Bandaranaike Kumaratunga
President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Chancellor Ceremonial Head

Deshapandu Mrs. Jazeema Ismail

Vice Chancellor

Dr. A. G. Husain Ismail

Deans of the Faculties:

Faculty of Arts and Culture	-	Mr. MIM. Kaleel
Faculty of Applied Sciences	-	Mr. V. Santhannam (up to May 2004)
Faculty of Applied Sciences	-	Mr. AN. Ahmed (from June 2004)
Faculty of Management and Commerce	-	Mrs. FH. Abdul Rauff

Officers of the University

Registrar	Mr. A. Thayub SAR (Acting)
Bursar	Mr. A. Gulam Rasheed

Corporate Governing Bodies

University Council

Ex-officio members

- Dr. A. G. Husain Ismail -Vice Chancellor (Chairman)
- Mr. MIM. Kaleel -Dean, Faculty of Arts and Culture
- Mrs. FH. Abdul Rauff -Dean, Faculty of Management and Commerce
- Mr. A. Naseer Ahamed -Dean, Faculty of Applied Sciences (from June 2004)
- Ms. V. Santhanam -Dean, Faculty of Applied Sciences (up to May 2004)

Appointed Members

- Mr. KMH. Akbar
- Al-Hafiz ZA. Nazeer Ahamed
- Dr. (Rev) Bro. SAI. Mathew SSJ
- Dr. MAM. Shukri
- Mr. SLA. Rasheed
- Mr. S. Senarath Karunathilaka
- Mr. N. M. Shaheed

Senate Nominee

- Dr. SMM. Ismail - Head , Department of Social Sciences
- Mr. AL. Abdul Rauff - Head ,Department of Accountancy and Finance

Secretary

- Mr. A. Thayub, Senior Assistant Registrar for Registrar

University Senate

Ex-officio Members

- Dr. AG. Husain Ismail, Vice-Chancellor (Chairman)
- Mr. MIM. Kaleel, Dean, Faculty of Arts and Culture
- Mrs. F. Hansiya Abdul Rauff, Dean, Faculty of Management and Commerce
- Ms. V. Santhanam, Dean, Faculty of Applied Sciences (up to May)
- Mr. A. Naseer Ahamed, Dean, Faculty of Applied Sciences (from June 2004)
- Mr. KMH. Kalideen, Head, Dept. of Language (from June 2004)
- Mr. A. Naseer Ahamed, Head, Dept. of Biological Science (up to May 2004)
- Dr. SMM. Ismail, Head, Dept. of Social Sciences
- Mr. AL. Abdul Rauff, Head, Dept. of Accountancy and Finance
- Mr. MM. Rifaudeen, Senior Asst. Librarian

Elected Members

- Mr. KMM. Faleel Haq - Faculty of Arts and Culture
- Mr. MSM. Mazahir - Faculty of Arts and Culture
- Mr. A. Jamaldeen - Faculty of Management and Commerce (up to July 2003)
- Mr. V. Vimalaswaran - Faculty of Management and Commerce (up to July 2003)
- Mrs. MAC. Sulaiha Beevi - Faculty of Management and Commerce (From Aug 2003)
- Mr. S. Gunapalan - Faculty of Management and Commerce (From Aug 2003)
- Mr. MF. Nawas - Faculty of Applied Sciences

Secretary

Mr. A .Thayub, Senior Assistant Registrar for Registrar

Faculty Board

Elected External Members

a) The Faculty Board of Arts and Culture

1. Mr. MSM. Jameel - Attorney-at-Law
2. Mr. AA. Bawa - Planning Director, Ampara District, Kachcherai

b) The Faculty Board of Management and Commerce

1. Mr. ALM. Faleel, Divisional Secretary, Kalmunai
2. Mr. SLM. Hazeem, Divisional Secretary, Nithavur
3. Mr. IM. Musthaffa, Accountant, Kachcherai, Ampara

c) The Faculty Board of Applied Sciences

1. Mr. AL. Badurudeen, Principal, Technical College, Sammanthurai
2. Mr. SHL. Aliyar, Deputy National Advisor, "Sewa Lanka" Foundation

Preface

This is the 9th Annual Report of the South Eastern University of Sri Lanka, Oluvil for the year 2004 with the Financial Statement. It is prepared in three Languages to transmit the full account of its programme conducted during the year under review and to make it available with the approval and recommendations of the University Council to the Treasury whereupon to the Honourable Minister of Higher Education who shall cause copies thereof to be tabled in Parliament according to the Universities Act. No.16 of 1978 as amended subsequently by Act. No.7 of 1985. Also a copy of this report is to be submitted to the University Grants Commission for acceptance. For reference purposes copies will be made available at the Library, South Eastern University of Sri Lanka.

In this Annual Report 2004 its contents are so arranged and structured as to meet with the expectation of the Department of Public Enterprise to have correlation with its guide lines.

Registrar

Vice Chancellor's Review

I am very glad at presenting this 9th Annual Report 2004 of South Eastern University of Sri Lanka, Oluvil with the Financial Statement. It highlights various and important polarized events that had taken place in the history of this young University in January and in December 2004.

This University tried hard to have every Undergraduates provided with facilities to acquire strength, power and dignity for capacity building with the sprit of dedicated service of the academics and the staff officers and be truly the product of this University in this distant and remote region in this developing country in order to restore peace and harmony. But it has to go forward yet due to certain constrain confronted with in the form of shortage of permanent and experience staff and the physical facilities.

In 2004 this University has conducted workshops with the scholars from International Islamic University of Islamabad Pakistan in order to organize the teaching and learning of Islamic Studies and Arabic Language to promote cultural diversity in Sri Lanka and to prepare undergraduates capable of enjoying employment opportunities in the world market. Two workshops were held. One was in Colombo and other one was in Oluvil campus. It has helped a lot to the academics attached to the Department of Languages to strengthen their capacities in different interested fields of studies. To stabilize the academic activities of the Department of Languages in this University in this region this was felt very necessary.

Another noteworthy feature that needs appreciation is that it has received the IRQUE award for the Social Sciences Proposal submitted by the Department of Social Sciences from the International Development Association. A Local Technical Secretariat (LTS) is opened. A working team is formed under the Directorship of Dr. SMM. Ismail to manage the office of the LTS. Resource persons responsible for IRQUE Projects have visited on different occasion to guide the staff and make the students aware of this programme for promoting Social Harmony in this area where Muslims, Tamils and Sinhalese are living in a sprit of amity and harmony from the ancient times. This Programme is to be included in the course programme to be taught by the lecturers to the students.

Another event was the setting up of Human Resources Centre to promote the knowledge of human rights in this region in 2004.

Another noteworthy feature is that this University was awarded under IRQUE Institutional Block Grant for Improving IT skills, English Language, Social Harmony and Learning environment.

Through Centre for Extension Studies the Diploma in English and Certificate in English courses were conducted for 40 and 35 students respectively through ELTU. The course of Diploma in English for English Teachers was also conducted with the help of the Ministry of Education.

There are proposals to introduce new courses as strategy to have relevance of education. Special attention was paid to facilitate learning Computer Science. It also aims to promote research activities in this remote undeveloped region. There are potential areas for carrying out research works in this agro-based over populated region. There are Agricultural activities, cottage industries and new natural sources for industrials activities that can be developed in this region with the application of new technology.

In this way this University was brought up to this level of ensuring future prospects. The way it was moving, we thought everything was going to run smoothly in the years to come with well framed Corporate Plan 2004-2015 and that this University would enjoy the fruits of the full efforts of our academics, the UGC, Foreign Embassies and INGOs towards improving the quality and quantity of outputs, we thought that we would be in peace and able to guide and assists the undergraduates to develop their cognitive abilities and to facilitate the academics and staff officers to up grade their professional qualities.

This was our dreams in December 2004. But things happened differently. With the dramatic suddenness came the Asian Tsunami and the torrent river floods to shatter the things and smashed all our ideals for the future progress. We found our self placed in an artificial atmosphere and deformed environment. We are obsessed by the terrific anxieties of what we are going to do as a result of this co-medial tragedy in December 2004. The following year is to open the clear path for future progress.

University Vision and Mission

This South Eastern University of Sri Lanka has performed and promoted academic activities for the past 9 years from 1995, onwards and specially in 2004 through FAC and FMC at Oluvil 400 Km away from Colombo and FAS at Sammanthurai 15 km away from Oluvil to fulfil its mission in order to realize the cherished vision enshrined in the framed Corporate Plan 2004-2009 based on the Government funds and assistance of other donor agencies to provide inspiring and pleasant learning atmosphere characterized by independent thoughts and ideas reinforced by the dedication and enthusiasm of the Academics, Administrative officers and staff and the support of stakeholders under a system of good corporate governance with full rights responsibility and accountability to promote academic freedom and to ensure its constant success in this south eastern region.

The stated **vision** of this University is to see its Graduates fare well in the world of works to the extent of bringing reputations and glory to this University for its excellent service in the educational fields and of contributing best to promote peace and harmony in the society nationally and internationally.

The stated **mission** of this University is to produce competent, capable, dedicated trained and employable graduates enriched with essential knowledge, appropriate skills and useful experiences, by imparting relevant and quality University education with the application of modern teaching, learning, research technology and with the aid of materials and equipments to ensure regular system of progress in the intensive learning, excellent teaching, multi skill training, proper guidance deep research and regular publications of the University through the faculties, with the services of periodically trained and professionally developed academics and to make through these programmes with the assistants of non academics. Towards this end a comfortable and conducive atmosphere and environment facilitated with the equal opportunities, full freedom and easy accessibility to modern system of University education for all and to prepare the Undergraduates ready to fit for the employment in the world of works and for continuing life long education in the future too, in concordance with the National Educational Policy UGC direction and external Audit guidelines and University governing bodies through a system of good corporate governance.

University Governance

Universities in Sri Lanka are founded by the Government from 1942 onwards. The South Eastern University of Sri Lanka was established on 15.05.1996 as the 10th National University by the Government on the recommendation of the University Grants Commission under the Ministry of Education to facilitate the displaced undergraduates in this conflict affected Eastern region and the new intakes in line with the national policy of expanding the University education through the Universities Act by an order published in the Government Gazette. The forerunner of this University had been the South Eastern University College of Sri Lanka founded on 23.10.1995 according to the University Act, by an order proclaimed in the Government Gazette. The Affiliated University College of Sri Lanka was ceded to this 10th University in 1996.

This University is brought to be governed under the system of corporate governance of the University Grants Commission and under the direction of the Education Ministry in the matter of the implementation of the national policy on the University education reform.

It is a public non profit enterprise financed by the government and assisted by the donor agencies supervised by Audit branches and guided by the government rules and regulations. It is run by the University Council with the help of Senate and Faculty Boards and other Sub – Committees answerable to the stake holders, Government and Public.

Establishing a good governing body as a whole at the levels of faculties, departments and units is the major concern of this university to ensure full participation and partnerships with the sense of discipline, honesty and responsiveness to the society.

The President nominates the Chancellor as the ceremonial Head of the University and appoints the Vice Chancellor with the recommendation of the UGC as the Chief Executive, Academic and Accounting Officer of the University to create, ensure and maintain the effective and efficient system of corporate governance administration and management. In this way this university is to benefit the society to promote national and international peace, prosperity and social harmony and to strengthen the productivity capacity of the country.

01. Universities Act No.16 of 1978 as amended subsequently by Act No of 7 of 1985.
02. Government Gazette No. 916/7 of 27.03.1996
03. Universities Act No.16 of 1978 section 24 (a) as amended Act No 7 of 1985
04. Government Gazette No 881/9 of 26th July 1995

University Council

This University Council is the Chief Executive Body and governing authority. Vice Chancellor is the Chairman by the virtue of the power vested in him. It is the final authority to approve the proposals submitted by the Senate and the Faculty Board. The Sub - Committees of the council are the Finance Committee, Cadre Committee, Lands, Building & Maintenance Committee, Audit and Management Committee, Tender Board and Selection Committee. It meets every month. Registrar is the Secretary of the Council.

University Senate

The Senate is the academic authoritative body. It controls and generally directs the activities of teaching, research, designing curriculum's and examination systems of the University through the channels of Faculties, Departments and Units. It approves and recommends the proposals submitted by the Faculties to the Council for final approval. Sub - Committees of the Senate are the Library Committee, Study Leave and Awards Committee, Admission Committee, Research & Publication Committee and Curriculum and Evaluation Committee. It meets every month. Registrar is the Secretary of the Senate.

Faculty Board

The Faculty Board is one of the Controlling and governing bodies in the University academic corporate system. It is responsible for carrying out the academic and administrative activities, falling under the purview, of teaching learning evaluation, coordination and publication of the faculty. It attends to the professional needs of the staff and the educational needs of the students. It prepares and submits proposal with recommendations to the Senate for consideration to be passed by the Council finally. This University has three faculties with separate Faculty Boards with Departments and Units under the academic control of respective faculties.

Each Faculty Board consists of the Dean as the Chairperson. The other members are the Heads of Departments, Academic Coordinators and Subject Coordinators, Permanent Lecturers and two Students Representative, and 3 elected external members. It holds monthly meeting.

An Administrative Unit is setup under the deans at faculty levels based on the decentralized system and formed of a cluster structure of University organization. The Assistant Registrar by the virtue of the position held is the secretary. The academic Departments and Units under respective faculty are at the bottom levels to implement annual course programme according to the semester calendar approved by the governing bodies and according to the revised Corporate Plan 2004-2009 for 2004 that highlights the educational aims of enhancing Socio economic and cultural life of the people in this isolated area.

Corporate Structure of University Organization

The South Eastern University of Sri Lanka has a corporate system of public organizational structure consisting of three faculties together with Administrative, Financial, Audit, English Language and IT divisions. Audit branch ELTU and Computer units are directly under the control of the Vice Chancellor. Also the Maintenance Department, Capital Works, Planning Units and Landscape Unit are under the control of Vice Chancellor and the Registrar of the University. These divisions are mutually complementary and are having power control and authority to manage the university affairs. They are operating well under the system of good network of coordination, control, monitoring and supervision by the academics and officers with the spirit of transparency and accountability in good governance under modern decentralized system.

These divisions function according to the Government Policy Rules and Regulations and periodic circulars from the Ministry of Education as well as from the University Grants Commission, Public Administration and from other external agencies. Internally the University Council and Senate are there to direct, instruct and approve the activities and programmes incorporated in the Corporate Plan 2001–2005. In these ways a modern system of management and organization is arranged to fulfil the mission.

Corporate Administrative Management

Under the umbrella of the **Office of the Registrar** different divisions of the corporate administrative system are coordinated to function smoothly. In 2004 this Office was under the Acting Registrar Mr. A. Thayub.

The **Administrative Division** was under the Assistant Registrar Mr. MF Hibathul Careem. It was managed in 2004 with 1 CAA, 2 Clerks, 1 Cycle Orderly, 1 Health Attendant, 6 Drivers, and 3 (Ad hoc Driver).

It controlled and supervised the services of 2 Cars, 2 Vans, 2 Pick-ups, 2 Three-Wheelers, 1 Tractor, 1 Motor Cycle 2 Scooters and 32 Bicycles. Besides it has 25 security guards of whom 4 are officers, 20 private security guards including 2 private security officers. It has 225 acres of lands located in Oluvil, Addalaichenai, Meenodaikkattu, Sammanthurai and Malwatha to supervise. Security services are functioning under Administrative Division.

The **Establishment Division** was under the Senior Assistant Registrar Mr. HA. Saththar. It carried out the works of appointments, Confirmations, Promotions and Study Leave awards. It was managed with 2 Clerks, 1 CAA, 1 Typist and one Peon.

The **Registration, Examination and Academic Division** was under the Senior Assistant Registrar Mr. ACMA Mansoor. Its functions are to register the new students, to conduct semester Examinations and release results and issue certificates. It managed with 3 Clerks, 2 Typists, 01 Machine Operator and one Peon.

In 2004 it has registered 375 students selected by the University Grants Commission. It has released the list of 205 graduants for the awards of degrees at the 03rd Convocation.

Corporate Financial Management

This University is a non profit institution. So it is not a free enterprise. It receives funds from the Government for its recurrent, semi - capital and capital expenditure through the Treasury or University Grants Commission for successful implementation of annual programme framed in the Corporate Plan 2004 - 2009. It is regulated by the Bursar, Mr. A. Gulam Rasheed who is the Financial Controller, with consultation of Registrar, Deans, Heads and Vice Chancellor to give full benefit to all activities of this University.

The Financial administration and management of this University is managed through the following divisions under the control and super vision of the Bursar.

1. Supplies and Store - Senior Assistant Bursar
2. Accounts - Senior Assistant Bursar
3. Payment - Assistant Bursar

This division prepares and submits annual financial statement for consideration by the audit and the Education Ministry this has a network of units namely Salary and other Payment Branch under Assistant Bursar Mr. KLM. Nazeer and Purchase and Supply branch under Senior Assistant Bursar Ms. WAD. Ranjani and Shroff Office under Mr. Y. Mubarak and Store under the Store Keeper Mr. Haleem. To operate these divisions there are 8 Clerks 1 shroff 4 Labourers and 1 Acting Purchase Officer.

In 2004 it carried out the functions of Financial Planning, Estimates, Budgetary Control, Financial Accounting, Annual Accounts, Audit Reports and Management Information. It has a Finance Committee meeting monthly. Its payments are made through People's Bank, Addalaichenai, Sammanthurai and International Division Colombo to settle the payment of staff salary, Bursary and Mahapola to the students and capital and construction works.

Welfare Services and Surroundings

This University is devoting its full energy and strength of the resources to serve the student community satisfactorily. It aims to bettering their lives in this surrounding with the help of Mahapola and Bursary awards. Besides Hostel accommodation, Medical Services, Canteen Services and Grounds and Parks are made available. The students are facilitated to grow in full strength with full freedom. There are encouraged to take part in educational process for developing personal capacity and fulfilling their aspiration sensibly in a healthy and peaceful learning environment.

The **Welfare Division** was under the Senior Assistant Registrar Mr. MIM. Zubair. He discharged the duties of the student's welfare services related to the basic needs and good health of the students. It managed with 2 Clerks and one Peon

It has awarded **Mahapola & Bursary** scholarships to 995 students out of 1103 students in total during the year 2004.

It has provided **2 Hostel Wings** for 120 male students and **2 Hostel Wings** for 120 Girls students only at Oluvil for the first time in its history. But there are 2 more Hostels Wings under construction. Some other students were stationed in 6 private rented houses in Nintavur out of which 4 are for boys and 2 are for girls & 3 private rented houses in Sammanthurai out of which 2 are for boys and 1 is for girls still they need hostels.

These hostels were managed by 2 sub wardens, 1 Academic warden, and 8 Academic sub wardens with 9 hostel servants.

There is a **Physical Education Unit** to promote the health and physical fitness of the students. It was under Mr. MY. Samsul Arifeen, the Instructor in charge of Physical Education. It has a play ground well prepared with 2 Cricket pitches and the Temporary Gymnasium to facilitate students to engage in Games, Sports practices and Physical exercises in the evenings. A pavilion and Gymnasium are felt very necessary for all students' to participate and to do practice. All these facilities need special improvement and elaboration in the face of increasing annual intake of students and the important of sports activities in the University education system.

Students have participated in the Cricket, Football, Athletic meets at 08th Sri Lanka University Games 2004 in Colombo.

Students attended the Sri Lanka Universities Sports Association meeting. Also 4 students with the Instructor Physical Education have attended the Workshop 2004 organized by the National Olympic Committee at Bandarawella.

Besides **Medical facilities** were provided to the student and staff at Oluvil and Sammanthurai. **Canteens Services** are provided to staff and students. Drinking water service through the National Water Supply and Drainage Board was obtained and provided to the students at Oluvil and Samanthurai. **Current Supplies** are also made satisfactorily. **Transport services** were arranged with CTB to the students and staff.

The University **Students Union** and the Faculty Students Unions functioned smoothly. Also Computer Society, Tamil Society, English Language Society and Sinhala Language Society were formed to promote the academic, social, cultural, religious, linguistic activities of the students for promoting Social Harmony and peace in this environment and in the country.

The **Disciplinary Inquiry Committee** was functioning in 2004. It was managed with the Proctor 1, Senior Students Counsellor 1, Students Counsellor 2, Academic Counsellor 1 Wardens and Sub Wardens.

Environment Improvement

The **Maintenance Department** was attending to the needs for buildings and carried out the repair works in order to accommodate office and academic activities. It was managed by Mr. Sitheeq, Works Engineer managed this department with the help of 01 Works Supervisor and 23 employees including 12 labourers, Drafts man, Clerk and Peon. It is under the controller of the Vice Chancellor and the supervision of the Registrar.

In 2004 at the Faculty of Applied Sciences block B was renovated, parapet all was extended and canteen and other buildings were repaired.

At the Faculty of Management and Commerce division building block 13, Library block C female hostel parapet all were extended. Maintenance Office building, vehicle garage and open theatre were repaired at Oluvil.

At APC in Colombo generator house and security house were renovated. At Addalaichenai 2 Air Condition Machine were fixed at the Computer unit and minor repairs works were done.

Besides, Land Surveying of the University Compound at Oluvil was conducted for future physical plan.

Landscape Unit has cleared thorny shrubs and planted Herbal trees in the Herbal Garden as usual. It has cleaned the play ground. It has supervised the 225 acres of lands in this University Campus. It was managed with 1 Curator, 05 Permanent Labourers 06 Ad-Hoc Labourers. It was in need of 01 Clerk 27 Additional Labourers 2 Supervisors to carry out 182 Acres of land with 1456 Coconut Plants and 50 acres in Sammanthurai and 50 Acres in Malwatta.

University Corporate Plan 2001 – 2005: Strategies and Risks

In Sri Lanka the role of a University is that of a large public enterprise. It is managed with Government funds. It carries out the National Policy on University Education in due reference to the rules and regulations and instructions from the Ministry of Education, the Government Departments and the University Grants Commission.

As the government funds are allocated annually for capital and recurrent expenditure, so the processes of managing these funds are subjected to supervision, checks and corrections by the Audit Divisions internally and externally and to give explanation to the audit. As such this University also has to defend its practice of financial management to the Audit against outcome of the cost benefit satisfactorily, and correctly. It has to discover opportunities for proper utility of allocated funds, the available human resources and equipments to ward off risks.

In this University in 2004 programmes were drawn to promote University activities and provide amenities to the length of facilitating student community, to meet their aspiration for moving towards the vision of greatness and to match with the government expectations and to satisfy the stake holders and public.

A Corporate Plan 2001–2005 was reengineered and framed with long and short term strategies for 5 Years from 2004 – 2009 to regularize University the activities successfully and smoothly in line with the available resources. Also broad based dynamic, cooperative, effective and efficient machinery for planning the academic activities and budget grants was setup to ensure the cost benefit system of financial management. It operated well with the assistance of the staff, academic, administrative, supportive staff under the guidance of the Vice Chancellor as the chief executive in coordination with the governing bodies forming a strong corporate governance and administration to realize the vision by fulfilling the mission of this University according to the framed Corporate Plan.

Formulated Strategies for 2004

In 2004, the Action Plan was framed with the strategies stipulated in the Corporate Plan 2001-2005 on the consideration of the weakness and threats, to carry out the annual programme according to the academic calendar for 2004. Contradictory issues or proposals were finalized or settled by the Vice Chancellor as he is the final accounting officer to the higher authorities in the University Education System. For the year 2004 the following strategies were selected for implementation.

1. Semester – Teaching testing promoting and Learning in the class room, and researching at Library and publishing.
2. Students activities – Social, cultural and inter University Sports programme and educational tour.
3. Buildings, Water and Current Supplies Grounds, Gymnasium, Parks, Cultural Centers, Canteen and Hostels.
4. Seminars, Workshops and MA and PhD Studies and Research Awards.
5. Introducing new courses and diversification of Courses.
6. Establishing new Faculties and Departments to expand academic services.
7. English and Computer Teaching for all students.
8. External Degree Examination and external studies in professional courses.
9. Link with Foreign and Local Universities.

Performed Strategies in 2004

This University continued to function as usual in 2004 with the Academic and Physical development programmes. There were 1103 undergraduates of whom 612 were in the Faculty of Arts and Culture 332 were in the Faculty of Management and Commerce and 159 students in the Faculty of Applied Sciences. To teach them there were 115 staff of whom 44 were in the Faculty of Arts and Culture, 24 were in the Faculty of Management and Commerce and 32 were in the Faculty of Applied Sciences.

These students were taught in English as well as in Tamil Medium based on Annual Calendar having 2 Semester periods. Semester system was selected to ensure full devotion to the completion of syllabus and to intensify the quality of learning and teaching activities to be completed in 15 week period in a semester.

The class room teaching was going on well. The Lectures were in progress as the environment in the early part of 2004 was very promising and encouraging. So the 3 Faculties were conducting classes for the students with the following strength.

The **Faculty of Arts & Culture** was functioning in 2004 with the students on roll as follows with the help of 56 academics:

1. 01 st Year	- 234
2. 02 nd year	- 143
3. 03 rd year	- 167
4. 04 th year	- 068

It started its semester I programme on 09.02.2004 till 09.07.2004 and the second semester on 19.07.2004 and went on till 31.12.2004. However it was interrupted by the Tsunami disaster. It conducted 8 special degree programme and 24 course unit. The Department of Social Sciences has earned a competitive grant for this faculty. It has conducted external degree programme also.

Faculty of Management & Commerce started its programme as usual with the students on roll as given below with the help of 24 academics:

1. 01 st Year	-	61
2. 02 nd year	-	75
3. 03 rd year	-	107
4. 04 th year	-	89

It started its semester I on 09.02.2004 and went on till 28.05.2004. The second semester started on 19.07.2004 and went on till 19.11.2004.

The examinations were held on 14.06.2004 and 22.11.2004 for the second semester.

Faculty of Applied Sciences has started its academic programme with the students particulars given below with the help of 32 Academics:

1. 01 st Year	- 80
2. 02 nd year	- 49
3. 03 rd year	- 30

Despite constrains teaching, leaning and research activities were organized for the undergraduate to get maximum benefits. Workloads were reduced by appointing visiting lecturers. New courses were planned to be introduced and some courses were reengineered to suit the modern needs. It carried out its academic programme with full confidence and with the funds allocated.

Preliminary arrangements were made to have link with the International Islamic University Malaysia with goals of establishing Faculty of Islamic Studies and Arabic Language.

At the end of the semester II final year students sat for final year examination in 2004. The following were the results of the students who completed the general as well as Special Degree courses conducted by 3 Faculties.

	FAC	FMC	FAS
General Degree	47	25	10
Special Degree	90	30	03

Convocation for awarding Degree Certificates was not held.

Apart from this class room teaching and coaching reading facilities were taken in to consideration. But a bit of shortage of space and furniture were felt as great obstacles. Besides about Rs. 8,708,086.60 was spent in purchasing books and periodicals in the ratio of 2:1. Exhibition on reference source was held in April 2004. With the award of IBG Learning environment was improved. UGC was very much interested in coming forward to allocate Rs. 1.5 million for the development of IT to assist the students and academics to promote their qualities and develop their capacities.

Risks Managed

In 2004 as peace was prevailing in the Island on account of the cease fire agreement the University environment, was in normal condition to function smoothly. The annual programmes were conducted with full anticipation of achieving the goals of completing the syllabi, producing high quality of graduates and developing the professional career of the academics as well as of the Non Academic for their future betterment. Special attentions were paid to these aspects in order to ensure easy access to the world of works without any risk for the past out of the University graduates.

Despite these vigilant efforts and strategies this University being in the processes of various phases of development academically and physically has to face some unavoidable circumstances due to situational risks in operating on its programme designed for 2004. But these risks were able to be put aside with the efforts of available strength of resources. It always used to focus on creating a risk free environment. There were few incidents of risks connected with environmental social and economic nature.

There was a 4 day harthai that has come to delay the work progress. But, it could be solved with the dedicated services of academic and administrative officers.

There were social risks due to lack of transport facilities and due to communication interruptions for the undergraduate and staffs as most of them are travelling from their residences in this district with its vast aerial extent.

To manage academic programme we have to take the risks of appointing temporary and visiting lecturers. Classroom facilities were also limited. The Faculty of Applied Sciences has shortage of Demonstrators, Technical Officers and space for classroom accommodation. But these are going to be set right as request have been made to the authorities and Ministries concerned to assist this new University. Library also has to face the shortage of space and furniture facilities as it is housed in renovated PMB Building.

Above all these, the Tsunami Disaster has come to pronounce various giant risks in the first order of magnitude in managing the situation and in running the University. These types of risk had to be avoided by establishing a system of preventive and precautionary measures of reconstructing the location of few PMB Building and the proposed new buildings and redesigning the location of the university campus from the point of the shore of Bay of Bengal on the East and the Kaliodai River on the North of this University.

Corporate Academic Performance in 2004

In 2004 under a system of corporate governance and administration with proper coordination and cooperation of the academics and officers this University conducted the academic programme according to the calendar 2004 through the divisions of 03 faculties and other associated English Language Teaching Units Library and Computer Science Unit and has carried out the strategies set out for the year 2004 in Corporate Plan 2004–2009. such as the introduction of new courses, diversification of courses and expanding the fields of teaching English and Computer Science for all students.

The available resources man, money and material were capitalized on the opportunity as much as possible in the face of compacting threats from out side the University environment. To perform and complete the program scheduled for the year under review the academic, staff and employees have dedicated and devoted their time to achieve the corporate aims of the University through the corporate plan. The sensible students were given opportunities to learn with full freedom in a better atmosphere with necessary facilities and competent academics and tried to maintain pleasant and excellent outcome.

In this report the programmes under the section of Personal Capacity Building of the staff and students were focused on: Local Technical Secretariat centre, Staff Development, Career Guidance Unit and Alumni Associations were dealt with. Besides the out reach of the University education services namely the External Degree Examination Programme and the Certificate and Diploma Course in English were conducted.

Faculty of Arts and Culture (FAC)

The Faculty of Arts and culture is functioning successfully and satisfactorily right through out from that year it was started. During the year under review 2004 Mr. MIM. Kaleel continued serving as Dean with a help of Assistant Registrar Mr. Noufer. Its administrative work carried out with help of 1 Clerk, 1 CAA and 1 labourer. However it was in need of 4 more non-academics.

It was governed by the faculty board that conducted monthly meeting to assess the academic programme in practice and identified the needs for further revision of the syllabus and for meeting the demand in the job markets according to the Corporate Plan 2004-2009.

It has 2 departments. Dr. SMM. Ismail functioned as the Head of Department of Social Sciences and Mr. KMH. Kalideen functioned as the Head of Department of Languages and Culture.

There is a proposal to establish a new Faculty of Islamic Studies and Arabic Languages on concentration of job opportunity.

There were 612 undergraduates of whom 303 were males and 309 were females students as given below

	Year	Male	Female	Total
First Year	2002/03	53	97	150
	2002/03 A	40	44	84
Second Year	2000/01	44	16	60
	2001/02	42	41	83
Third Year	1999/00	42	35	77
	1998/99	45	45	90
Fourth Year	1997/98	37	31	68
Total		303	309	612

There were 44 academics staff, 4 Instructors and 4 English Instructors serving under this faculty to teach these students.

This faculty offered 12 courses to these 612 students of all batches and has the list the passed out students as follows.

Special Degree	90
General Degree	47
TOTAL	137

In 2004, at final examination, 137 students have completed their degree courses of whom 90 have completed Special degree and 47 have completed general degree.

In spite of requirement of 51 academics there were 44 in service which indicate 9 academics in shortage.

In the case of non-academic positions the actual requirement was 17, but there are only 10 permanent non-academics having gab of 7 in shortage.

Department of Social Sciences

Department of Social Science has discharged its responsibilities of academic programme successfully during the year 2004 under review according to the Action Plan.

It has facilitated and encouraged undergraduates to learn actively to conduct their extra curricular activities such as educational tour, research activities and to participate in the Peace Process with the help of the head and enthusiastic academic Co-ordinators and Staff Officers.

This department was offering 07 major degree courses under separate units. There were 209 students.

It has motivated the academics to update and upgrade the quality and relevance of their teaching abilities.

Geography, Political Science, Economics, Philosophy, History, Sociology and Statistics are the main subjects being taught through this department. It also teaches Geography Information Service (GIS) and Computer Science to the Undergraduates as subjects.

There were 27 Lecturers including 15 Permanent Academics 07 Temporary Lecturers and 05 Contract Basis Lecturers. Five of them have completed Post Graduate Degree and 03 of them are following M.Phil and 02 are following Ph.D. Course in Local Universities.

There were Two Clerks and Typists and Labourers.

This Department had conducted 07 monthly meeting in 2004.

Semester end Examination was conducted as scheduled and the results were released.

Workshops and Seminars

This department has conducted workshops on Social Harmony held on 29th May, 2004. All staff participated in this workshop.

Dr. S.M.M. Ismail, Head, Department of Social Sciences, attended workshop on Financial Procurement at SLIDA, on Procurement Management at Kandy, on Procurement Plan at SLIDA.

He had attended meeting with World Bank official at UGC and PDU staff at UGC to implement IRQUE Project.

Mr. M.A. Jabbar, Lecturer in Political Science, attended workshop on Social Harmony Component in Higher Education at Dambulla, conducted by UGC and NIIR.

Dr. (Ms.) Anuzsiya, Senior Lecturer in History, Delivered Lecture on the Role of Women and the Peace Process and also on the Development of Women Movement at Colombo also presented research paper title Criticism and Analysis of Studies on Revolution and also Research papers titled The Evolution of Hindu Women.

The Training Programme on Teaching Methodology 2004 was attended by Mr. ML. Issadeen, Lecturer in Philosophy and Mr. ML. Fowzul Ameer, Lecturer in Geography.

Department of Languages

The Department of Languages had functioned with 5 major course units successfully during the year 2004 under review. It has Arabic Language, English Language, Tamil Language, Sinhala Language and Islamic Culture unit to teach 403 students in total. It offered General Degree and Special Degree courses with the dedicated academics 7 of whom have completed M. Phil or PhD degree. There were 29 academics in total of whom 2 are Senior Lecturer 12 are Probationary Lecturers. One Lecturer is on Contract Basis. Two of them are on study leave. There were 14 Visiting Lecturers. Each Lecturer is assigned with 30 hours of Lecture, 15 hours of tutorials. Consultants were invited to revise curriculum and train the Academic for Tamil Language, English Language and Sinhala Language.

The Sinhala Language unit has started teaching Sinhala Language as a main subject.

Special attention was given to promote English and Computer Teaching Learning. It had facilitated the undergraduate to engage in Research activities, young lecturers showed their interests in Research activities presenting research papers. They were facilitated with the opportunities of participating in the workshops organized by the Staff Development Centre.

It has designed curriculum to start External Degree programme under CES to provide opportunities to the school leavers and the professionals.

Faculty Activities

(a) Teaching:

1. The Faculty offered eight special degree programs, which consist 24 course units with dissertation work and optional course units for each special degree program for a semester, and, 48 course units and optional course units were taught for all special degree programs for the academic year 2004. 24 course units were taught for general degree programs for the academic year 2004.
2. New job oriented course units to enable the passed out students to get employments as soon as possible were introduced and some course units were removed from the syllabi.
3. The students are examined by continues assessment and written paper. The students have choice in selecting their questions in their examinations.
4. The tutorial marks of the students were displayed in the notice board for all students in order to bring them awareness of the students to identify their own progress in there continue assessment.
5. Field trips were arranged for the academic development of the students by different units and following modernized teaching methods also were introduced.

Study Guide, GPA system, examination method, reference work, seminars and work shops are encouraged.

New teaching methodologies such as use of OHP, audio video equipment, distribution of handouts are used in lectures.

"Teacher Evaluation System", "Comparing the past question Papers with that other universities", "Academic counselor's system", Student Counselor's System are introduced successfully.

In order to enhance the quality of the teaching program, we have introduced questionnaire to the lecturers.

6. Academic activities for the Semester I, 2004 commenced on 9th February and ended on 9th July while Semester II commenced on 19th July and would end on 31st December.

(b) Workshop and Seminar

- Series of workshops in the University and outside the University titled on 'Social Harmony in Sri Lanka', were conducted for staff, students of SEUSL and Civil Society members of South Eastern Region collaborating with UGC.
- Seminars on GPA System were conducted for academic staff

(c) Publication

- A book on "Contemporary Social Issues in Sri Lanka" was compiled with the presentation of papers by fourteen Lecturers at the Workshop held on 15th and 16th of September 2003. The contributors to this publication were Mr. SHA. Ashraff, Mr. KMH. Kalideen, Mr. MIM. Kaleel, Mr. A. Jahufer, Prof. V. Nandakumar, Mr. AAM. Nufile, Mr. K. Kanesarajah, Mrs. S. Rafeeka Ameerdeen, Mr. SM. Ahamed Lebbe, Mr. K. Raguparan Dr. (Ms). Anuzsiya, Mr. A. Sarjoon, Mr. MA. Jabbar and Mr. MM. Fazil,

IRQUE Project

The proposal submitted by the Social Sciences and Languages on a competitive basis was accepted under IRQUE and the competitive grant was awarded by International Development Association.

Future Programme

It is proposed to publish Faculty Undergraduate Guide Book soon. And also to promote the external degree programmes.

Faculty of Management and Commerce (FMC)

Mrs. FH. Abdul Rauff, Dean of the Faculty of Management and Commerce during the year under review. Mr. Nawfer was the administrative officer of this faculty. The Faculty of Management and Commerce which consist of the two departments namely, Department of Management and Department of Accountancy and Finance offered the following courses during the year 2004.

1. Bachelor of Business Administration (BBA)
2. Bachelor of Commerce (BCOM)

This Faculty conducted seven courses for special degree courses. All these courses are taught in English. MIS course also started to promote the learning of Computer Science and IT skills. Special attention was paid to teach English to all the undergraduates for gaining opportunities of employments in the local as well as world market and also to enable undergraduates to build up their cognitive capacity.

There were 332 students offering Management and Commerce Courses as given below.

Management	Male	Female	Total
1 st Year 2004/2005	45	08	53
2 nd Year 2003/2004	43	24	67
3 rd Year 2002/2003 (A)	28	11	39
2002/2003	16	08	24
4 th Year 2001/2002	17	08	25
2000/2001	20	08	28
Commerce			
1 st Year 2004/2005	07	01	08
2 nd Year 2003/2004	05	03	08
3 rd Year 2002/2003 (A)	15	06	21
2002/2003	16	07	23
4 th Year 2001/2002	11	02	13
2000/2001	16	07	23

There were 25 Lecturers of whom 14 served at Department of Management and 8 served at Department of Accountancy and Finance.

Teaching and Examinations:

Semester system was underway and examinations were held at the end of each semester. During the year, two semesters and two examinations were conducted.

Semester I

The first semester was commenced on 09.02.2004. It consisted of 15 weeks of academic programme and 01 weeks of mid semester vacation. The academic programme for semester I was completed on 28.05.2004. After two weeks of study leave, the examinations commenced on 14.06.2004 and ended.

Semester II

The second semester was commenced on 19.07.2004. It contained 15 weeks of academic programme and 01 no lecture weeks. However the date of the academic calendar was postponed by one week as there were Harthal Days observed in the region and transports were blocked for 04 days during the lecture weeks. Therefore, the academic programme for semester II was concluded on 19.11.2004. After two weeks of study leave, the examinations commenced on 22.11.2004.

Students passed out in 2004

Passed out Students	
Management 93/94	01
Management	
General Degree	10
Special Degree	18
Commerce	
General Degree	14
Special Degree	12

Other Activities:

- ❖ The Lecturers of this department is delivering lectures at the Centre for Extension Studies and also cooperating with the Dean and Heads to prepare syllabuses for External Degree programme.
- ❖ Departmental meetings were conducted regularly to evaluate the work programmes and also to identify and solve the problems and needs facing the staff and students in conducting academic activities and development of the Department.

Publications:

The Faculty of Management and Commerce has completed all the works of the Journal of Management, Faculty Journal Volume –II, No. I, 2004 which is now under printing and the faculty has published its second Students' Hand Book.

Department of Management

During the year under review, Mrs. M. A.C. Sulaiha Beevi was functioning as the Academic Coordinator for the Department of Management up to 05.07.2004 and Mrs. S. Safeena MG Hassan was functioning as the Academic Coordinator from 06.07.2004. The Department continued its academic and research activities without any interruptions.

There were 236 students of whom 169 were males and 67 were females students.

There were 14 Lecturers of whom 11 are Permanent, 02 are Temporary. The assistance of 01 Visiting Lecturer was also obtained to meet the needs of the course programme. Semester I and II examination were conducted and the result were released.

Academic Staff and their activities:

- Mr. R. Pathmaranjan, Lecturer is reading for Ph.D. at University of Kobe, Japan.
- Mr. S. Gunapalan was doing a research on the title of 'Employment and Capital Investment in Self employment scheme special reference to Ampara District.
- Mrs. MAC. Sulaiha Beevi, Lecturer (Prob.) has completed M Sc. Degree Programme. With the thesis 'An empirical investigation of the factors affecting the pro mobility among the teachers of universities in Sri Lanka- A comparative study between rural area and metropolitan area in Sri Lanka' also she has been promoted to the Senior Lecturer Grade II with effect from 03.08.2003.
- Mrs. Sithy Safeena MG. Hassan was doing the research on the title of 'Price reaction to the announcement of rights issue in the Colombo stock exchange in Sri Lanka' for the M.Sc degree programme in the University of Sri Jayewardenepura.
- Mrs. Sareena Ummah Mohamed Abdul Gaffoor was doing the research on 'An empirical investigation of finding the relationship between motivation and performance of non academic staff at universities' for M.Sc degree programme in the University of Sri Jayewardenepura.
- Mr. MAM. Hussain Ali has completed the research on 'Performance Appraisal Systems and Business Performance – An Empirical study in Sri Lanka Apparel Industry' for the M.Sc degree programme in the University of Sri Jayewardenepura.
- Mr. MIM. Hilal was doing research on 'Service Quality of Sri Lankan Commercial Banks' for the M.Com degree programme in the University of Kelaniya.
- Mr. MIM. Mustafa was doing research on 'Foreign Direct Investment in Sri Lanka and its Impact on Employment Creation' for the M.Phill degree programme in the University of Peradeniya.
- Mrs. MAC. Salfiya Ummah was doing research on 'Innovations in Information Technology & People's Attitude- Change' for the M.Sc degree programme in the University of Sri Jayewardenepura.
- Mr. A.L.M.A. Shameem has completed the research on the 'The Role of internal marketing towards improving service quality in the empirical setting from Sri Lanka based Five Star Hotels' for the M.BA degree programme in the University of Colombo.

Department of Accountancy and Finance

Mr. A.L. Abdul Rauf continued as the Head of the Department of Accountancy and Finance. The Department continued it's academic and research activities without any interruptions.

There were 08 lecturers of whom 07 are permanent, 01 temporary.

There were 96 students of whom 70 were males and 26 were females students. Semester I & II examination were conducted and the result were released.

Academic Staff and their activities:

- Dr. K. Ishaq has completed Ph.D. degree programme in the Potchefstroom University forch, South Africa and is promoted to the post of Senior Lecturer with effect from 06.12.2003.
- Mr. M.B.M. Amjath has completed M.Sc. degree programme in the Voronezh State University, Russia and is promoted to the post of Senior Lecturer with effect from 03.08.2003.
- Mr. A. Jahufer is reading for Ph.D. in the Yokohama National University, Japan.
- Ms. A.M. Inun Jariya has submitted dissertation of the M.BA Programme in the University of Colombo.
- Mr. M.C.A. Nazar is reading M.Com in the University of Kelaniya.

Faculty of Applied Sciences (FAS)

The Faculty of Applied Sciences was started in 1997 on the consideration of the urgent needs of providing facilities and opportunities of university education in the field of sciences and to promote and to intensify the research activities of the undergraduates in this rural area having natural potentiality for agricultural and industrial development in this Agro-based over populated zone. It is started functioning with laboratory facilities of University of Peradeniya. Presently it has introduced Special Degree programme in Computer Sciences. Mr. MAC. Ramees, Assistant Registrar was functioning as the Administrative officer of this faculty.

In 2004, it is started designing curriculum for M.Sc. Course on Applied Environmental Sciences funded by ADB. About 80% of the curriculum development for M.Sc. course is over.

The Dean of Faculty of Applied Sciences till May 2004 was Ms. V. Santhanam who was succeeded by the present Dean Mr. AN. Ahmed, who was functioning earlier as the Head of the Department of Biological Sciences.

This faculty in 2004 was managed by Assistant Registrar Mr. MACM. Rameez assisted by 1 clerk, 1 labourer.

This faculty had 156 undergraduates of whom 54 are Males and 105 are females as given below.

	Year	Male	Female	Total
1 st Year	2003/04	04	24	28
	2003/04A	25	27	52
2 nd Year	2002/03	16	27	43
	2002/03A	02	04	06
3 rd Year	2001/02	05	14	19
	2001/02	02	09	11
TOTAL		54	105	159

There were 159 Students following General Degree courses besides there were 03 Special degree students offering Computer Sciences. Training programme were conducted at the Academic Programme Centre Mount Lavinia in order to obtain the services of expert in Colombo area and private sectors to prepare students capable of getting employment.

This faculty conducted final year examination and obtained the following passed list.

General Degree		Special Degree	
Physics	07	Physics	01
Bio- Science	03	Bio- Science	02

This faculty had 32 Lecturers including 3 Senior Lecturers, 16 Prob Lecturers 2 Educational Assistants, One Instructor, 4 Temporary Assistant Lecturers, 8 Demonstrates and One Tutor.

In the year 2004 under review this faculty functioned with three departments namely.

1. Department of Biological Science with two divisions Botany & Zoology.
2. Dept. of Physical Science with three divisions Chemistry, Physics and Earth Science.
3. Dept. of Mathematical Science with three divisions Mathematics, Computer Science and Statistics.

The Head of Department of **Biological Sciences** was Mr. AN. Ahmed till August 2004. he was succeeded by Mr. EMJM. Rizvi as the Head of Department.

The **Zoology unit**. Mrs Suajarajini Varatharajan was the subject coordinators for Zoology Unit for few months.

The **Department of Physical Sciences** was managed with the Academic coordinator Mr. MF. Nawas.

The Chemistry unit was managed by Mr. MH. Haroon. The Physics unit was managed by Mr. MJM. Jafeen. The Earth Sciences unit was managed by Mr. AK. Wickramasooriya.

The **Department of Mathematical Sciences** was managed with the coordinator Mr. K. Komathy Raj. It has 3 divisions, namely **Mathematic unit, Computer unit and Statistics unit**.

The Mathematics unit was managed by Mr. K. Komathyraj. The Computer unit was managed by Mr. HMM. Naleer. The Statistics unit was managed by Mr. A. Jahufer.

Mr. Razmy, Mr. Sainudeen, Mr. Senthilnithi and Mr. Balasooriya were pursuing PhD degree on study leave.

Dr. FC. Ragal and Dr. MIS. Safeena have returned after completing PhD degree.

There were 13 other lecturers including 4 Temporary lecturers, 8 Demonstrators and 1 Tutor.

The FAS has 25 non-academic staff members including an Asst. Registrar, 2 Clerks (Gr-III), 2 Technical Officers, 2 Computer Application Assistants (CAA), 1 Typist, 8 Lab Assistants, 2 Library Attendants and 6 labourers.

The posts of 2 professors, 2 Prob. Lecturers, 2 Technical officers, 2 CAA are yet to be filled.

Undergraduate Teaching

The semester end examinations of Semester I was held during the period between July and August.

The Semester II academic calendar had been extended due to the 4 week long non-academic strike during September 2004.

Educational excursion

The students went on a 4 day educational excursion covering Bandarawela, Nuwara Eliya, Kandy & Matale. The trips came to a halt when the reached Matale and the students returned on hearing Tsunami tragedy.

M.Sc. Programme

The Faculty initiated a M.Sc Programme on Applied Environmental Science funded by the ADB and almost 80% of course work has been completed so far. It is to be started next year.

Library Materials

This faculty is served with a library associated with main library at Oluvil. Books and collections of updated qualities are purchased on the recommendation of the staff and also received as a donations from international agencies. Selection of books, were done using catalogues and by visiting book exhibitions held in outstation.

IT Facilities

The IT facilities have been improved with the donation of computer & accessories by the ADB funds. The ratio of computer permanent academic staff member has been improved to almost 1:1. The faculty has internet lease lines local area network facilities although not very efficient.

Building Facilities

The existing buildings were improved with some renovation work and whitewashing and the work on converting the old Paddy Marketing Board buildings were commenced and under progress. New buildings are needed for accommodating students more and more in the future.

Other Developments

A youth Ambassador Mr. Ben Cole from Australia was working in the faculty attached to the chemistry unit from July to December last year. He was involved in a study on water quality of selected areas in the region. In addition he is also working on establishing a link program under the Asia Link Program.

A Centre for Soil & Water Research was established by the lecturers Mr. MF. Nawas, EMJM. Rizvi & MH. Haroon, with Mr. AN. Ahmed (Dean / FAS) as the Advisor. The purpose of the centre is to conduct research on soil & water, and to provide community an extension services. To begin with it has initiated a science popularizing program in some selected schools about water quality analysis on the world water day.

Research:

Some PG research works were under progress including studies on Water Quality by Mr. MF. Nawas of Chemistry Division, on Fish Parasites by Ms. S. Varatharasan some other individual research works were conducted by some staff members.

Publications:

1. Riswan A.F.M.M and AN. Ahmed; Economics of commercial level of Rice processing and making in coastal belt of Ampara District SLAAS, Dec. 2004.
2. Siverajah, P and AN. Ahmed; Production efficiency of paddy production in the Eastern Province, PGS, University of Jaffna, 2004.
3. Ahmed, AN; A.A.M. Nufil and ALM. Aslam , National Income and National Product, SEUSL, 2004 (Tamil Book)
4. Prof. Hoole, A. Sivarajah, HMM. Naleer, S. Balakrishnan and R. Nagendiran, Education issues corporating there backward areas in Sri Lanka, SLAAS, 2004.
5. Mr. MF. Nawas presented a paper at the conference on chemical Education for National Development held at Hotel Trans Asia on April 29,30 – 2004.
6. Flavin_C Ragel And Paul de V du plessis, Transition from dense kondo to the intermediate-valence regine in the Ce (pt1-x Nix)2 Siz alloys, Journal of Physics: condensed matter vol 16 (2004), pages 2647 – 2660.

Workshop / Training Programme

Staff members have participated in some workshop and seminars. Some other lectures have served as Resource person.

Future plans

1. To commence 4 years special degree program in Science.
2. To develop of other infrastructure facilities such as greenhouse and others are to be planned out.
3. To continue works on M.Sc. Programme.

Constrains

1. Insufficient number of demonstrators has caused difficulty in paying individual attention in laboratory classes.
2. Three laboratories were managed without Technical Officers for a long period.
3. There was lack of personnel to take care of out door activities mainly plant keeping.
4. Difficulties were felt in getting resource persons for teaching academic programmes.

University Libraries

Introduction

The University is at present served by two libraries. The Main Library at Oluvil serves the needs of the Faculty of Arts & Culture and the Faculty of Management & Commerce. The Science Library at Sammanthurai Campus serves the needs of the Faculty of Applied Sciences. The Departmental Library at Academic Programme Centre in Colombo and the Cultural Museum at Addalaichenai were also managed as they are integral parts of the South Eastern University Library Network.

This University Library has the following academic staff to promote and run these libraries units.

Mr. M.M. Rifaudeen, Snr. Asst. Librarian and Acting Librarian

Mr. M.C.M. Azwer, Asst. Librarian

Mrs. M.M. Mashroofa Asst. Librarian

It has Library Assistants 06, Library Attendants 05, Permanent Labourer 01, and ad-hoc Labourer 01 to run the library.

This University Library has a Strategic Plan in 2004 according to which the library programmes were implemented with the help of the Staff. In 2004 December it was a mechanism handled to assess and review the activities of the library in the year 2004.

Main Library

The South Eastern University Library is well stocked with information resources required to serve and enhance the learning, teaching and research activities of the University. This library was housed at a temporary PMB building located at Oluvil.

Faculty of Applied Science Library (FAS Library)

FAS Library is situated in the Faculty of Applied Sciences at Sammanthurai, approximately 22 Km away from the Main Campus at Oluvil. This Library is too housed at a temporary building.

Departmental Library

A new Departmental Library was established at Academic Programme Centre in Mount Lavinia to serve the needs of the undergraduates specialized in the Faculty of Management & Commerce and Faculty of Applied Sciences.

The Cultural Museum

The Cultural Museum, which is an integral part of the SEUSL, was brought in the purview of the SEUSL Library. The library manages the cultural museum efficiently. School students, public and visitors view the museum daily.

READER SERVICES DIVISION

The Collection of the Main Library

The main Library contains primarily materials in Humanities, Social Sciences and Management Sciences and serves the Faculty of Arts and Culture and Faculty of Management & Commerce. It also contains reference and general reading materials for the entire library patrons in the University. The collection including multiple copies of textbooks in the end of 2004 was approximately 48500 volumes.

The collection of the FAS Library

The FAS Library contains primarily materials in Natural and Applied Sciences and serves Faculty of Applied Sciences. It contains Mainly Books and Periodicals on Biological and Physical Sciences.

The collection including multiple copies of textbooks is approximately 8,000 volumes. But the stock needs urgent upgrading to meet increasing demands of the users of all batches.

The Library is systematized for easy access to the books in the following manner;

1. Lending Section
2. Scheduled Reference Section
3. Reference Section
4. Periodical Section
5. Uwise Sri Lankan Islamic Studies Collection (Main Library)

Review of Reader Service Provision

A far-reaching review of the Library's Reader Services provision was conducted during in December 2004. The review process, led by the Acting Librarian and also the Head of Reader services. It was involved by all staff who contributed ideas for the possibilities of improvement.

A restructuring of Reader Services for the key areas of Operations, Technical Support and Enquiries throughout the Library system is felt very necessary by all staff.

The greater emphasis is to be placed on the efficient physical management of books and other resources. There will be increasing provision of customer self-service options.

User Satisfaction Survey

Users' Survey was undertaken, using structured questionnaires. Well over 500 of them were completed. The survey revealed that the acquisition of more books and of more electronic versions of library and multi-media information services are most wanted by respondents. Some 78% of respondents judged that we provide a good service to protect and increase the share for materials in our budget and to spend it cost-effectively. The results of the survey were published widely in the University and actions in response are in hand.

Extension of Library opening hours

Longer opening hours for the Library service is arranged on the request made by the undergraduate union.

Space for collections

With steadily growing and consolidated print collections, and a constant need for an exponential growth of the users the expansion of spaces is felt very necessary. It is felt very necessary to dispose genuinely obsolete material. The Library Committee decided to enclose the lobby of the building to make use the space for the library for the users.

Orientation Programme

Library Orientation Programme for the fresher of Academic year 2003/04 was held at the Ground Floor of the Library Building.

The fresher were given training on how to use the Library and Hands on experience in searching books/information by using computer catalogue and also Awareness of the Rule & Regulation of the IRC.

Mr. M.M. Rifaudeen, Acting librarian delivered a keynote address on "Basic library skill and Usage of the Library. The total program was presented by using fully multi media package and Power Point. Students were well informed and delighted with the knowledge about usage of the library.

Membership at the Library

The total number of registered users of the library during the year 2004 was 1179

Students	: 943
Academic staff	: 115
Non-Academic staff	: 121

Borrowing Facilities

Being a new university with limited resources each student was issued with three tickets to borrow two books from the lending library for a period of two weeks and one ticket to borrow as scheduled reference book for overnight or week-end use. Academic staff members were permitted to borrow up to 15 books per lecturer. Non-academic staff members were permitted to borrow one book per week.

Issues at the Main Library

Total number of issues during the year under review to the patrons were 86849.

ACQUISITION DIVISION

Funds & Expenditure

The funds provided and utilized during the period under review is as follows;

Item	Amount	Percent
Books	Rs. 5,912,921.35	67.90%
Periodicals	Rs. 2,795.165.25	32.10%

The total expenditure during the year 2004 was approximately **Rs. 8,708,086.60**

Acquisition of Books

The total number of books accessioned during in 2004 was 6053(Acc. Nos. 045489 – 051541) as compared to 6669 in 2003. The stock includes purchases and generous donations received from various sources.

Acquisition of Periodicals

The Main Library & Science Library received titles of current periodicals in 2004. The total number of periodicals received by library is 93. These weekly and monthly periodicals are bound and kept as annual stocks. Details are as follows;

No. of titles received by subscription 48 and by gift 45.

Total number of Current Periodicals received in the year 2004 was: 93

Classifications Division:

From 01.01.2004 almost all the books newly acquired have been classified. For the classification and the arrangement of books on the shelves were followed according to the Dewey Decimal Classification Scheme 22nd Edition.

Cataloguing Division:

All the books accessioned in the year 2004 have completely been catalogued with the help of using Library Software CDS / ISIS. The Automated Catalogue is available for the users.

Building and Other Facilities

The university library was housed in a building, which was earlier used by Paddy Marketing Board also the furniture for both housing the collection and accommodating the readers were not made according to the standard specifications. As such there is an urgent need for appropriate building with sufficient furniture to house the library.

Other Activities of the Library

Donation of Books and equipments

Asia Foundation has presented 189 volumes of books.

Central Bank of Sri Lanka has presented 08 volumes of books.

Epigraphic Books (Pvt) Ltd has presented 11 volumes of books.

Pitriban Bookshop has presented "screen printing" equipments.

Library Lecture Series

The SEUSL Library organized a "Lecture Series" periodically to the academic staff members & students of the South Eastern University. The main objective of this periodical lecture was to promote the reading habits of the user community.

Exhibition on Reference Sources

The SEUSL Library has organized an “**Exhibition on Reference Sources covering Books, CD-Rom and Electronic Information**”, held from 29.04.2004 – 30.04.2004 for the readers to learn about Reference Sources and disseminating and marketing information available in the library. The Vice-Chancellor, **Dr. A.G. Husain Ismail** was the Chief Guest and inaugurated the Exhibition.

University Academics and Administrators, other staff, Undergraduates, Public Librarians in Amparai district and school students had opportunities to see and admire the Exhibition and the collection with much interests in knowing the reference sources.

SEUSL Library Trains the SLLA Trainees

The SLLA trainees who are students following the Diploma in Lib & Inf. Sc, Level- I attended the in-service training programme at the South Eastern University Library from 19.04.2004 to 30.04.2004.

The main area of the training programmes were the Library Management, Acquisition, Circulation Services, Classification & Cataloguing, Reference Sources & Services, Periodicals, Binding and Computerization of library activities.

It aimed to facilitate them with the opportunity for the hands on training to have gained direct knowledge. They were very enthusiastic and devoted to learn new things to enrich their abilities.

Establishing the “American Corner” at SEUSL Library

The Embassy of the United State of America is willing to establish an American Corner at the SEUSL Library, for next 05 years and it is subjected to further period of extension. Our Vice-Chancellor had a preliminary discussion regarding this matter with Cultural Affair Officer of the Embassy of USA.

This centre is to promote mutual understanding between the residents of Ampara District and United State of America through the library services, as quoted in the MOU.

The Embassy of the USA will provide a Collection of Books, Periodicals, CD-Rom, VCR and DVD, Computer workstations, Internet, View station, Photocopier, Furniture for furnishing the Centre.

SEUSL is expected to provide suitable Space within the Library, Telephone, Internet Connectivity and the Acting Librarian of this University is designated as a Director of American Corner.

Demonstration on e- journals

Demonstration on e- journals was organized by the Library on 24th November, 2004 at the Main and Science Libraries in order to educate the Faculty members.

IRQUE Project

This University is awarded Institutional Block Grant (IBG) for the proposal submitted by the Acting Librarian. Rs. 6.5 Million for the Improvement of Learning Environment (ILE) was awarded.

This project aims at refurbishing and renovating the units such as Library, Physical Education Unit, Student Centre, Career Guidance Unit, Student Canteen and Health Centre, so that Undergraduates

will be encouraged to access and use the Information and learning resources effectively and efficiently. Library is allocated Rs. 3 Million for the purpose of developing and implementing interfaced/integrated library system.

Library Automation Project

A sum of Rs. 1.5 Million is allocated by the UGC for the development of IT in the Library on the proposal submitted by the Acting librarian. Library has started the Library Automation project by utilizing this fund. This is also our 5th goal of our strategic plan for the year 2004.

Fumigation of Library Materials

The Library Assistants are facilitated to attend Training Programmes to promote their qualities. Mr. AJM. Nowzad and Mr. PM. Hithayathulla attended the Training Programme on **Communication Skills** for 2 days and Mr. AJM. Nowzad, Mr. AJM. Raseek and Mr. MIZ. Hussain attended the Training Programme on **Electronic Cataloguing & Indexing** for 2 days.

Constraints:

The University library has acquired a collection of about 51,000 volumes. Unfortunately the library is severely handicapped by an acute shortage of space to accommodate the growing collection & increasing number of users. The gross inadequacy of space is made worse by the non-availability of suitably designed furniture, especially to house the collection and accommodate readers. These are to be addressed.

English Language Teaching Unit (ELTU)

In 2004, Mr. AMM. Nawaz was the Head of ELTU. He is the Instructor in English. He was managing this Unit with the assistance of 4 Instructors. It was in need of 2 more Grade II Instructors in English, in addition to the present instructors.

Teaching

Conducted on going classes for all three faculties.

Courses

Faculty	Year	Course
1. Arts & culture	01	Basic English – 02 Semesters
	02	Intermediate English – 02 Semesters
2. Management & Commerce	01	Basic English – 02 Semesters
	02	Business English – 02 Semesters
3. Applied Sciences	01	English for Biology & English for Maths-2 Semester
	02	English for Communication -2 Semesters

Intensive Course in English

On 3rd and 15th February 02 crash programmes were conducted for the first year students. Here students of all three Faculties participated in the course which lasted for 6 weeks.

Workshop

27 -28 January Head, ELTU participated in the workshop conducted by the Staff Development at SEUSL.

25 – 27 ELTU staff members participated a Workshop on ELT at Kelaniya University. The workshop was organized by the British Council.

2 June Head, ELTU participated in a workshop at the Ministry of Education and Higher Education to design a Diploma in English programme for the English teachers.

Extension Courses

On 1 February inaugurated the Diploma in English course and the Certificate in English programmes. For these courses 40 and 35 students were enrolled.

Computer Teaching Unit

In the context of the rapid changes taking place in the societal needs for peaceful and harmonious environment for living, the learning of Computer Science and possessions of Computer Skills have become supreme importance.

There are two Computer Science Laboratories in Oluvil Campus namely the Common Laboratory and the MIS Laboratory.

The Head of the Common Computer Science Laboratory in 2004 was Mr. MCM. Mansoor. He was assisted by Mr. MM. Saheed and Mr. JM. Nazeer as Instructors.

This mainly serve the undergraduates of the Faculty of Arts and Culture.

In 2003, MIS Lab was started functioning. In 2004 Mr. MH. Thoufeek was the Head. He was assisted by Mr. ALM. Iyobkhan

The following sets of undergraduates attended the practical classes

1st year students 58

2nd year students 77

3rd year students 77

Local Technical Secretariat (IRQUE PROJECT)

The South Eastern University of Sri Lanka has established the Local Technical Secretariat Office in terms of Financial Circular No. 6/2004 of 24-08-2004 to promote IRQUE Project.

Vice Chancellor has appointed Dr. SMM. Ismail as Director and to assist him two Deputy Directors were appointed namely Mr. MF. Hibathul Careem for Administration and Mr. A. Gulam Rasheed for Finance part of the project.

Consequently, a special account was opened. The LTS was keeping coordination with the Treasury. It has a Tender Board at Dean's level to select the quotation of bits below 10 Million in Sri Lankan Rupees

This LTS keeps in contact with the Council and the Senate of the South Eastern University of Sri Lanka to monitor, regularize and authenticate the progress of the programme.

Under the first component of the IRQUE project an Institutional Block Grant has been awarded to the twelve state universities of Sri Lanka. In this case, South Eastern University of Sri Lanka has obtained the grant to improve the skills associated with the following area:

1. IT skills
2. English Language Competency
3. Social Harmony
4. Students' Learning Environment

IBG – 02 grants are made available to improve the followings:

01. Skills Enhancement Programme in IT for past finalist students
02. Skills Enhancement Programme in English for past finalist students
03. Special needs of staff and students.

Quality Enhancement Fund was awarded for Social Sciences Study Programme.

The praise worthy achievement was the receipt of the certificate of award for Social Sciences Study Programme. This Certificate was awarded on 27th Nov 2004 at a function held in Colombo.

The LTS, is housed in a building Room. It has to be improved with provision of equipments and special buildings.

Seminars & Workshops were attended by the Academic and Non Academic staff.

It has been functioning satisfactorily under the instruction and guidance of the Vice Chancellor of the University.

The Staff members are very enthusiastic in implementing the Programme approved under IRQUE Project.

Staff Development Centre (SDC)

This Staff Development Centre started in 2001 has a record of events in importance. It has conducted in 2004 the workshops and seminars for the Academics Staff, Clerical and Allied Grades of this University.

This Staff Development Centre was functioning 2004 with Mr. AN. Ahmed, Senior Lecturer, Faculty of Applied Sciences as the Director. He carried out the following programmes.

Title of the Programme	Date & Venue	Resource Person	Participated
Ergonomics	January 22 & 29, 2004, Oluvil	MR. MACM. Barakathullah Physiotherapist, Teaching Hospital Batticaloa	Clerical and allied grade staff
Discussion on Population change and its Challenges	January 29, 2004 Oluvil	Prof. Barrie Morrison and Prof. Nancy Waxler Morrison University of British, Columbia, Canada.	All Academic Staff
Workshop on Safety and Health in Laboratories	February 16 & 17, 2004 FAS, Sammanthurai	Dr. (Mrs) Nayana Nilakarawasam, Snr. Lecturer/Dept. of. Zoology, OUSL Dr. KSD. Perera, Head / Dept. of Chemistry, OUSL Dr. D. R. Kunaratna MR. SR. Krishnaraj, OUSL Ms .K .Saranguhewa, Rtd. Director/Nursing	Selected staff members from FAS, Maintenance Dept., Security and Administration
Workshop on How to Improve Working Capacity	March 13, 2004 Oluvil	Mr. HA. Saththar, SAR/ Estab Mr. MFH. Careem, AR/ Admin	Labourers (Permanent and Casual)
Workshop on Administrative Skill Development	July 23 & 24, 2004 Oluvil	Mr. HA. Saththar, SAR/ Estab Mr. MFH. Careem, SAR/ Admin Mr. MIM. Zubair, AR / Welfare	Clerical and Allied grade

The service of the Staff Development Centre is felt very satisfactory and is found important from the point of developing the capacity of the Academics, Staff Officers and Allied Grades and Labourer. It is to contribute it best to the students' community through the system of providing facilities to the Academics to enlarge and enrich their area of abilities in their respective fields to promote excellent teaching and learning activities.

Career Guidance Unit

The Career Guidance Unit was established in 2002. It was declared open by Prof. BRRN. Mendis, Chairman, University Grants Commission. It was started to guide and counsel the students as to the ways of selecting their future career. To their abilities and the topics they should select. This trend has caused the University to see that passed out graduates get employment, which is one of the major problems that the developing countries are facing. So mentoring system was also organized in 2004 to advice closely the students to prosper in their future life with the kind of Education they receive in this University.

The Director of this Unit in 2004 was Mr. AL. Abdul Rauf.

Alumni Association

This Alumni Association was approved by the University Council to establish close link with the passed out graduates of this University. It is to be organized soon.

External Degree Examination Centre

The South Eastern University of Sri Lanka commenced functions as the registering and examining body in respect of students reading for 3 years degree courses of Bachelor of Arts (General) Business Administration (General) and Commerce (General) externally from the year 2004 with the approval of the University Grants Commission.

Mr. Ml. Nawfer, Asst. Registrar was in charge for the administration of the External Degree Unit which was functioning the coordination of the Deans of the Faculty of Arts & Culture and Management & Commerce.

Number of candidates registered for each external degree programme in the year 2004 is as follows

Bachelor of Arts (General)	-	791
Bachelor of Business Administration (General)	-	344
Bachelor of Commerce (General)	-	<u>050</u>
TOTAL		<u>1185</u>

Centre for Extension Studies (CES) Addalaichenai

The Centre for Extension Studies was established in 1999 with the concurrence of the University Grants Commission with the objectives of providing part-time courses leading to the award of Higher Diplomas, Diplomas and Certificates and of conducting, workshops and seminars for updating knowledge and of introducing courses for job orientation and improvement. The courses are conducted at the Centre for Extension Studies in Addalaichenai on self financing basis. The Board of Management of Centre for Extension Studies with Vice Chancellor as the Chairman, Deans of all faculties, Registrar and Bursar as members regularizes and manages all academic activities.

During the year 2004, under review this Centre carried out its activities smoothly under the guidance of the Director Prof. VK. Ganesalingam. Mr. Ml. Nawfer, Asst. Registrar was assisting the Director.

During the year 2004, the particular of students registered to follow each course are as follows:

Higher Diploma in Accounting & Financial Management	-	50
Diploma in Computer Science	-	30
Diploma in English	-	78
Certificate in Computer Applications	-	22
Certificate in English	-	34

Internal Audit Branch

This Internal Audit Branch is under the control and direction of Vice Chancellor who is the chief accounting officer responsible to the government and the Audit and to the authorities concerned. It has been without a permanent Internal Auditor over the past 8 years. This post is to be filled soon to have an organized effectively internal Audit office with the officers to function permanently to help external control and internal management. It is also necessary to facilitate the operation of good Corporate Governance in the matters of Administration, Financial management and academic activities.

It does the works of coordination with the Council through the Finance Division. It supervises and controls the quality of cost effectiveness of the function of financial affairs of this University. It checks up the impact of subjective elements. It tries to locate the efficiency of the Internal Control and practices to ensure the full function of the central system.

It helps this University to keep contact with the Audit General Office for necessary information, instruction and advices as it has to response to the external control for appraisal and maintain the system of section balance.

Financial Statements FOR YEAR ENDED 31ST DECEMBER FOR 2004

Annual Accounts

According to the Finance Act No: 38 of 1971 and the Universities Act No: 16 of 1978, the following statements are attached to the Annual Report 2004. The Accounts of the financial year 2004 was rendered for Audit.

1. Financial Position as at 31.12.2004
2. Statement of financial Performance

Recurrent Grant	-	Rs. 124 Million
a. Recurrent Expenditure	-	Rs. 140.5 Million (Including Gratuity & Provision Depreciation)
b. Bursary	-	Rs. 4.45 Million
c. Mahapola	-	Rs. 10.65 Million
Capital Expenditure	-	Rs. 76 Million

Withdrawal of Funds

- a. From the General Treasury

The total allocation of Rs. 163.5 Million was transferred to the South Eastern University of Sri Lanka consisting as follows:

(i) Recurrent Grant	-	Rs. 97.5 Million
(ii) Capital Grant	-	Rs. 65 Million

- b. A sum of Rs. 97.5 Million withdrawn from recurrent grant and Rs. 65 Million from Capital grant for the year 2004.

2003Aa at 31 st December	2004		2003	
	Rs	Rs.	Rs.	Rs.
ASSETS				
Non Current Assets				
Property, plant and equipment	503,318,274		326,782,084	
Other financial assets	<u>9,518,362</u>		<u>7,712,314</u>	
	512,836,636		334,494,398	
Less: Provision for depreciation	184,996,521	327,840,115	152,971,250	181,523,148
Work in Progress		<u>36,161,798</u>		<u>137,736,553</u>
		364,001,913		319,259,701
Current Assets				
Inventories / Stocks	4,372,489		4,889,101	
Trade and other receivables	24,654,400		39,876,517	
Prepayments	1,846,390		1,769,978	
Cash and cash equivalents	<u>7,435,743</u>	<u>38,309,021</u>	<u>3,958,029</u>	<u>50,493,625</u>
Total assets		402,310,933		369,753,326

LIABILITIES					
Current Liabilities					
Payables		6,628,112		23,510,949	
Accrued expenses		812,218		2,333,163	
Restricted fund		4,431,317	11,871,647	909,059	26,753,172
Non-Current Liabilities					
Provision for Gratuity		9,427,484	9,427,484	5,368,393	5,368,393
	Total liabilities		21,299,131		32,121,564
Total Net Assets			381,011,803		337,631,761
NET ASSETS/EQUITY					
Accumulated Fund			556,654,792		481,215,118
Reserves			(175,642,99)		(143,583,357)
Total Net Assets/Equity			381,011,803		337,631,761

**STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2004**

	2004	2003
Operating Revenue	97,500,000	108,779,131
Recurrent Grant	26,764,616	3,861,955
Other Grant	124,264,616	112,641,086
Operating Expenses		
Personal Emoluments	72,679,180	66,312,041
Traveling	1,200,938	797,033
Supplies and consumable used	6,793,018	8,992,490
Maintenance	7,621,521	5,818,632
Contractual Services	16,292,570	13,943,382
Research and Development	18,621,032	15,121,382
Depreciation	32,025,271	31,294,037
Other operating expenses	-	1,639,368
ORQUE expenses	634,154	
Total operating expenses	155,867,685	143,918,364
Surplus (Deficit) from operating activities	(31,603,069)	(31,277,278)
Financed Cost	-	-
Gain on sales of property plant and equipment	-	-
Total non operating revenue (expenses)	-	-
Net surplus (Deficit) before extra ordinary items	(31,603,069)	(31,277,278)
Previous year adjustment	456,563	-
Net surplus (Deficit) for the period	(32,059,632)	(31,277,278)

Report of the Auditor General 2004

Audit for the year 2004 has been completed. A Team under the direction and control of the Auditor General visited this University to audit the Accounts and the procedure of Financial Management and transaction of the business of this non profit public enterprise for the year under review. The Team vouched all the records and other materials. Consequently it expressed the opinion that the balance sheet is carefully prepared to exhibit the actual financial situation of this new developing University in this civil war affected distant coastal area.

The Financial Statement has paved way for reconciliation and conforming the expectation of the Audit General Department in general. The Finance Division of this University has extended its full cooperation to facilitate the Audit Team to carryout its work satisfactorily and successfully. In this way it has done its work to convince the Audit Team.

උපකූලපතිතුමා

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය

1978 විශ්වවිද්‍යාල පනතේ අංක 16 108 (2) කොටස හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ අංක 13(7) ' අනුව 2004 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන්වන වසරේ ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රජයේ ව්‍යවස්ථා වේ 154 (1) වගන්තියෙහි විධි විධාන අනුගමනය කොට, මගේ මෙහෙයවීම යටතේ 2004 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන වාර්තාව සකස් කරන ලදී. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 11 හා 108 (1) කෙටස, හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ අංක 4 හා (7) වන යන උප කාණ්ඩය විශ්වවිද්‍යාල පනතේ අංක 108 (2) කාණ්ඩය හා මුදල් පනතේ 13 (7) (a) කාණ්ඩයට අදාළව මෙම වාර්තාව සැකසී ඇත.

1.2 විගණන විෂය පථය

මෙ වාර්තාවේ විගණන ආකල්ප, අදහස් දැක්වීම් හා සොයා ගැනීම් පදනම් වන්නේ, විගණන අංශයට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විමර්ශනය කිරීමෙන් හා ගනුදෙනුවල සාම්පල ප්‍රමාණවත් පරීක්ෂාවට බඳුන් කිරීමෙන් පසුය. එවැනි විමර්ශන, විෂය සීමාවන පරාසය මත පරීක්ෂණ හැකිතාක් විගණන පරීක්ෂණය අනාවරණය කළ හැකි වන පරිදි, පවත්නා කාර්යමණ්ඩල සීමාවන් හා අනෙක් සම්පත්, කාල අවකාශය, මා හට තිබෙන පරිදි සිදු කරන ලදී.

විගණනයන් ශ්‍රී ලංකා විගණන සම්මතයන්, ක්‍රමවේද හා පළපුරුදු, ද්‍රව්‍යාත්මක ද්‍රෝෂ සහිත ප්‍රකාශන වලින් තොරව, මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලෙස -සාධාරණව සහතිකයක් ලබාගැනීමටත්, මෙම විගණනය ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව නිර්ණය කිරීමට ආධාරවන සාක්ෂි පරීක්ෂාව, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සාධාරණීකරණය කළ හැකි බලය ලබාගැනීමට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇති හෙලිකිරීම් ගිණුම් තබා ගැනීමේ මූලධර්මයන් තක්සේරු කිරීම, වැදගත් තක්සේරු, මූල්‍ය වාර්තාවේ සැකසීමේදී ගත් විනිශ්චය, අනුගමනය කළ සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම, ගණන් තබාගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති පුද්ගල ඒවාද යන්නත්, විධිමත්ව යොදා ගෙන තිබේද, ප්‍රමාණවත්ව හෙලිදරව් කොට ඇත්ද යන්නත් පරීක්ෂාකිරීමට 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වන වගන්තියේ (3) හා (4) උප කාණ්ඩයට අනුව විගණනාධිපතිට විගණන සීමා හා විෂය ක්ෂේත්‍රය තීරණය කිරීමේ පූර්ණ බලය දී ඇත.

2. ගිණුම්

2.1 විගණන විකල්ප

මගේ වාර්තාවේ 2.2 වේදයේ සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශයට බලපෑම් සහිත කාරණා හැර, මෙතෙක් මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනෙන පරිදි, මූල්‍ය ප්‍රකාශය අදාළ සටහන්වල දක්වා ඇති පරිදි, (සටහන් 1.2 සිට 2.3) 2004 වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන්වූ විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය තත්වය හා මූල්‍ය, ප්‍රතිඵල හා මුදල් ගලනය පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ නිරීක්ෂණයන් හා මා හට ඇති තොරතුරු මතත්, මා හට ලබාදුන් පැහැදිලිකිරීම් මතත්, පදනම්ව ශ්‍රී ලංකාවේ ගිණුම්කරණ සම්මතයන් හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකසා ඉදිරිපත් කර ඇත, යන්න මාගේ අදහසයි.

2.2 ගිණුම් පිළිබඳ අදහස්

2.2.1 ගිණුම් උපාංගතාවන්

පහත නිරීක්ෂණයන් ඉදිරිපත්කරන ලදී.

- අ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ ගිණුම් වල , ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වියදම රු. 152,037,567 සඳහන්ව ඇතත්, එම ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට අනුයුක්ත කොට නැත.
- ආ රු. 885,000 වටිනා කාර් රථයක් 1996 දෙසැම්බර් 26 වෙනි දින, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂමට ලබා දී ඇතත්, එය මොටර් රථ ගිණුමට ඇතුළත් කොට ඇත.
- ඉ භෞතිකව පරීක්ෂාවක් නොකර ගබඩා ගිණුම් පොතෙහි සඳහන් වටිනාකම් අනාවරණය කොට ඇත.
- ඊ 2005 වර්ෂය සඳහා වූ ඉන්ටර්කොම් පද්ධතියේ නඩත්තු සඳහා ගෙවනලද අත්තිකාරම් මුදල වූ රු. 353,970 සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස සඳහන් කොට ඇත.
- උ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු ගිණුම්වලට ඇතුළත් කොට නැත.

2.2.2 හර විය යුතු බැර විය යුතු ගිණුම්

පහත නිරීක්ෂණයන් ඉදිරිපත්කරන ලදී.

- අ විශ්වවිද්‍යාලයට ලැබිය යුතු සමුච්චිත මුදල වූ රු. 25,500,790 හා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ගෙවිය යුතු මුදල වූ රු. 7,440,330 අදාල පාර්ශවයන් විසින් සහතික කොට නැත.
- ආ බැංකුවෙන් සෘජු හර ලෙස සඳහන් රු. 17,481 ක මුදලට අදාල සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග හා අවශ්‍ය සැසඳුම් සිදුකොට නැත.
- ඉ සමුච්චිත මුදල වූ රු. 21,137,080 ට අදාල ණයකරුවන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණයක් සකසා විගණනයට සපයා නැත.

2.2.3 විගණන සඳහා සාක්ෂි හිඟකම

ගිණුම්වල දක්වා ඇති වත්කම් බැරකම් හා වයදම්වලට අදාල සමුච්චිත මුදල වූ රු. 513,157,270 සාක්ෂි හිඟ නිසා විගණනයේදී සහතික කළ නොහැක.

2.2.3 නීති රීති, රෙගුලාසිවලට හා කළමනාකරණ තීරණවලට නොගැලපීම්

විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය කළ නීති, රීති, රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහයට, පොදු පරිපාලන චක්‍රලේඛන, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛනවලට හා පොදු ආයතන චක්‍රලේඛන ආදියට අදාලව සිදුවී ඇති නොගැලපීම් පහත දැක්වේ.

අ විශ්වවිද්‍යාල පනත 1978 අංක 16
වගන්ති -72(1) 109 සහ 110

ආ මූල්‍ය රෙගුලාසි

අංක 104(2), අංක 110, අංක 136, අංක 138, අංක 371(2), අංක 702(3), අංක 700(5), අංක 756(1), අංක 756(2), අංක 761, අංක 757, සහ අංක 770

ඉ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහය
 3 වන ඡේදයේ 21:1:1 වගන්තිය
 10 වන ඡේදයේ 3:1 වගන්තිය
 20 වන ඡේදයේ 3:1 වගන්තිය

ඊ පොදු පරිපාලන ව්‍යුලේඛන

2001 ජූලි 10 අංක 17/2001 සහ 2000 ජනවාරි 21 අංක 03/2000

උ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ව්‍යුලේඛන

2002 ජනවාරි 23 අංක 795 සහ 1997 ඔක්තෝබර් 17 අංක 720

ඌ පොදු ආයතන ව්‍යුලේඛන

1994 ජූනි 14 අංක 95

2.2.5 ප්‍රමාණවත් අධිකාරත්වය රහිතව සිදුකරනලද ගනුදෙනු

අ පහත ගෙවීම් 1994 ජූනි 14 පොදු ආයතන ව්‍යුලේඛන අංක 95 ට පටහැනිව, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් ඉදිරිපත් කළ ව්‍යුලේඛන උපදෙස්වලට අනුව පහත ගෙවීම් අඛණ්ඩව සිදුවිය.

අයිතම	ප්‍රමාණය (රුපියල්)	
	2003 දක්වා	2004 වර්ෂයේ
1 දෙවන හා තුන්වන භාෂා ප්‍රවීණත්වය සඳහා දිරි දීමනා සහ පඩි වැඩිකිරීම්	1,407,785	366,560
2 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල්, පාරිකෝෂ, පසු බර ඉවත්කිරීම් සඳහා දීමනා හා අධ්‍යයන දීමනා අධි ගෙවීම් සඳහා ETF ගණනය	ගණන් බලා නැත	773,690

ආ 2001 ජූලි 10 දාතම දරණ අංක 17/2001 පොදු පරිපාලන ව්‍යුලේඛනයට පටහැනිව කැබිනට් අනුමැතිය නොලබා, මෙම විශ්වවිද්‍යාලය විශ්‍රාම හි ය රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනමෙන් සේවයෙහි පිහිටුවා රු. 154,044,802 ක මුදලක් වේතන වශයෙන් අදාළ වර්ෂයේදී ගෙවා ඇත.

3.0 මූල්‍යමය හා කාරක පිළිබඳ විමර්ශන

3.1 මූල්‍යමය ප්‍රතිරල

ඉදිරිපත්කළ ගිණුම් අනුව රජයේ ප්‍රතිපාදන ලෙස පුනරාවර්තන වියදම් ලබාගැනීමට පෙර ඉදිරි වසරේ රු. 140,056,408 සාපේක්‍ෂව 2004 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන්වූ වර්ෂයේ රු. 154,044,802 ක හිඟයක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස රජයේ ප්‍රතිපාදන රු. 122,441,069 ක් ලැබීම හේතු කොටගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟය රු. 31,603,069 ක් දක්වා අඩුකරගැනීමට හැකිවිය. රජයේ ප්‍රතිපාදන ලෙස රු. 108,778,131 ක් ලැබීම හේතු කොටගෙන එම වර්ෂයේ හිඟය රු. 31,277,277 ක් දක්වා අඩුකරගැනීමට හැකිවිය.

3.2 ගිවිසුම් හා කඩකිරීම්

පහත නිරීක්ෂණයන් ඉදිරිපත්කරන ලදී.

- අ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ තීරණය අනුව කපීකාර්යවරයෙක් විසින් කඩකරනලද එකඟතා ගිවිසුමට අනුව අය කරගතයුතු රු. 147,729 ක මුදල අය කරගෙන නැත.
- ආ සැපයුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොන්දේසිවලට අනුව සැපයුම්කරුවා භාණ්ඩ සැපයීමට පෙර අත්තිකාරම් මුදල් ඉල්ලීම නොකළයුතු අතර අවම වශයෙන් දින 30ක ණයක් දිය යුතුවේ. එහෙත් එයට අවශ්‍යතාවයට පටහැනිව මෙම විශ්වවිද්‍යාලය රු. 295,322 ක මුදලක් ලියාපදිංචි සැපයුම් කරුවෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ලබා දී ඇත.
- ඉ විශ්වවිද්‍යාල සේවාවෙන් මාස තුනකට පෙර දැනුම් නොදී ඉවත්ව ගිය කපීකාර්ය වරයෙකුගෙන් මාස තුනක වේතනය ආපසු අයකරගෙන නැත.

3.3 පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන භාවිතය

විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන භාවිතය පිළිබඳව කරනු ලැබූ විගණන පරීක්ෂාවකින් පහත තොරතුරු නිරීක්ෂණය කළහැකි විය.

අ එකිනෙක පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලිපිගොනු නිසිපරිදි පවත්වාගෙන නැත. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධව ගිවිසුම්, අවශ්‍යතා සහ ස්ථිර වත්කම් මිලදීගැනීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය, ව්‍යාපෘතිය සිදුකළ බවට මූල්‍ය හා වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා හෝ විශේෂඥ සේවා මුදල් ගෙවා ලබාගත් බවට තොරතුරු එම ලිපිගොනුවල නොවීය. එම නිසා සපයන ලද ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකිරීමට භාවිතා වූයේද යන්න නිෂ්චය කිරීමට හෝ නිලවශයෙන් ව්‍යාපෘති පිළිබඳව අගැයීමක් කිරීමටද නොහැකිය.

ආ පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුවේ අනුමැතිය, නිර්දේශිත කාල සීමාව තුළ පර්යේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් නොකර, ව්‍යාපෘති කාලය දීර්ඝ කරගත් අවස්ථා කීපයක් ඇත. අසම්පූර්ණ පර්යේෂණ කටයුතු වෙනුවෙන් රු. 176,170 ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර ඇතැම් ව්‍යාපෘති අවුරුදු 03 ක් දක්වා ප්‍රමාද කළ අවස්ථාද විය.

3.4 නොබෙරු අත්තිකාරම්

සමාජවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති විසින් සමාජ සුභදතාවය යන මැයෙන් වැඩමුළුවක් පැවැත්වීමට පිණිස ලබාගත් රු. 40,000 ක අත්තිකාරම් මුදල අපේක්ෂිත කටයුත්තට යොදා නොගත් බැවින්, එම මුදල 2005 මාර්තු 31 දින තෙක් ආපසු ගෙවා නැත.

3.5 අනෙකුත් අකර්මන්‍ය හා නිසි ප්‍රයෝජන නොගත් වත්කම්

- අ රු. 1082,010 ක් වටිනා පාරිබෝගික භාණ්ඩ 09 ක් දීර්ඝ කාලයක් නිසි ප්‍රයෝජනයට නොගෙන තිබූ අතර ඒවා භාවිතාකිරීමට යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත. මෙම කාරණය මාගේ මීට පෙර වාර්තාවේද සටහන්කොට ඇත.
- ආ රු. 126,000 ක් වටිනා කාල වාර්තාකරණ යන්ත්‍ර 03 ක් දීර්ඝ කාලයක් අපේක්ෂිත කටයුත්තට යොදානොගෙන ගබඩාවේ තිබේ. මෙම කාරණයද මාගේ මීට පෙර වාර්තාවේද සටහන්කොට ඇත.

3.6 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

අනුමැතිය ඇති සේවක තනතුරු 24 කින් පුරප්පාඩු 05 ක් සඳහා රු. 533,366 ක මුදලක් අතිකාල දීමනා වශයෙන් ආරක්ෂක නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට ගෙවා ඇත. මීට අමතරව, හිස්වූ ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ තනතුරු පිරවීම සඳහා පියවර ගැනීම වෙනුවට පුද්ගලික ආරක්ෂක සේවා පහසුකම් ලබාගැනීම වෙනුවෙන් පුද්ගලික ආරක්ෂක සේවා ආයතනයට රු. 1,938,350 ක මුදලක් ගෙවා ඇත.

3.7 අය වැය පාලනය

අයවැය හා සැබෑ තත්වය අතර විශාල වෙනසක් නිරීක්ෂණය කළහැකි විය. එයින් පිළිබිඹුවන්නේ, කළමනාකරන පාලනයේ සාධනීය උපකරණයක් ලෙස අයවැය යොදාගෙන නොමැති බවය.

4.0 ක්‍රමයන් හා පාලනය

පහත ක්‍ෂේත්‍රවල පාලනය පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමුකිරීම අවශ්‍ය වේ.

- අ ස්ථිර වත්කම්
- ආ පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන
- ඉ අත්තිකාරම් හා ණය දීම
- ඊ ගිණුම් තැබීම
- උ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය
- ඌ අයවැය

අත්සන -

.....

(එස්. සී. මායාදත්තේ)
විගණකාධිපති

පටුන

82

1) පාලන පැතිකඩ	
2) පෙරවදන/පූර්විකාව	
3) උපකුලපතිතුමාගේ විමර්ශන වාර්තාව	01
4) විශ්ව විද්‍යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර	03
5) විශ්ව විද්‍යාල පාලනය	04
6) විශ්වවිද්‍යාල සංවිධානයේ සමායන ව්‍යුහය	06
7) විශ්වවිද්‍යාලයේ සමායන සැලැස්ම 2004-2009 : උපාය මාර්ග සහ අවදානම්	11
8) 2004 වසරේ ඉටුකළ ක්‍රමෝපායන් / උපායයන්	12
අ) ඉගැන්වීම් හා ඉගෙනුම් ප්‍රගති	
කලා සහ සංස්කෘතික පීඨය	15
කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය	19
ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	24
විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල	28
ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම් ඒකකය	
පරිගණක ඉගැන්වීම් ඒකකය	
ආ) පුද්ගල විභවතා ප්‍රවර්ධනය- (කාර්යමණ්ඩලයේ හා සිසුන්ගේ)	
ප්‍රාදේශීය තාක්ෂණ ලේඛකාධිකාරිය IRQUE	34
කායනිමණ්ඩල ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	37
වෘතීය මාර්ගෝපදෙශන ඒකකය	38
විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංවිධානය	38
ඉ) ව්‍යාප්ති අධ්‍යාපන සේවා	
බාහිර උපාධි විභාග මධ්‍යස්ථානය	38
අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය	38
9) අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාව	39
10) මූල්‍ය වාර්තාව 2004	40
11) විගණනකාධිපති වාර්තාව	42

පාලන පැතිකඩ

උපාධි ප්‍රධාන ආයතන ආසනය

අතිගරු වන්දිකා ඛණ්ඩානාරතායක කුමාරතුංග
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා

කුලපති, වාරිත්‍රානුකූල අධිපති

දේශබන්දු, ජෙසිමා ඉස්මයිල් මහත්මිය

උපකුලපති

ආචාර්ය ඒ. ජී. හුසෙයින් ඉස්මායිල් මහතා

පියවල පීඨාධිපතිවරුන්

- කලා හා සංස්කෘත පීඨය : එම්.අයි.එම්. කලිල් මහතා
- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය : ඩී. සන්දානම් මෙනවිය (2004 මැයි දක්වා)
- ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය : ඒ.එන්.නසීර් අහමඩ් මහතා(2004 ජූනි සිට)
- කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය : එල්. එච්. අබ්දුල් රවුෆ් මහත්මිය

විශ්ව විද්‍යාල නිලධාරීන්

- ලේඛකාධිකාරී: ඒ. තයිශ්‍රව් මහතා (වැඩ බලන ජ්‍යෙ.ලේඛ.)
- මූල්‍යාධිකාරී : ඒ. ගුලාම් රමීඩ් මහතා

සමායන පාලක මණ්ඩල

විශ්වවිද්‍යාල පාලන සභාව

පැරණි සාමාජිකයින්

- ආචාර්ය ඒ. ජී. හුසෙයින් ඉස්මයිල්, උපකුලපති (සභාපති)
- එම්. අයි. එම්. කලීල් මහතා, පීඨාධිපති, කලා සහ සංස්කෘත පීඨය
- එල්. එච්. අබ්දුල් රවුෆ් මිය, පීඨාධිපති, කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය
- ඒ. නසීර් අහමඩ් මහතා, පීඨාධිපති, ව්‍යාහාරික විද්‍යාපීඨය -2004 ජූනි සිට
- ඩී. සන්දානම් මහතා, පීඨාධිපති, ව්‍යාහාරික විද්‍යාපීඨය -2004 මැයි දක්වා

පත්කරන ලද සාමාජිකයන්

- කේ. එම්. එච්. අක්බර් මයා
- අල්හාෆීස් ඉසඩ් ඒ. නසීර් අහමඩ්
- ආචාර්ය (පුස්තක) සායි මැනිවි, SSJ
- ආචාර්ය එම්. ඒ. එම්. මුක්තාර්
- එස්. එල්. ඒ. රමීඩ් මයා
- එස්. සෙනරත් කරුණාතිලක මහතා
- එන්. එම්. ෂහීඩ් මහතා

සනාතන නියෝජිතයන්

- ආචාර්ය එස්.එම්.එම්.ඉස්මයිල්, අංශාධිපති, සමාජවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
- ඒ.එල්. අබ්දුල් රවුෆ්, අංශාධිපති, ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශය

ලේඛකාධිකාරී

ඒ. කයිදුම් මහතා - ලේඛකාධිකාරී වෙනුවෙන්, ජේෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව

සාමාජිකයන්

- ආචාර්ය ඒ. ජී. හුසෙයින් ඉස්මයිල්, උපකුලපති (සභාපති)
- එම්. අයි. එම්. කලීල් මහතා, පීඨාධිපති, කලා සහ සංස්කෘත පීඨය
- එල්. එච්. අබ්දුල් රවුෆ් මිය. පීඨාධිපති, කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය
- ඩී. සන්දානම් මහතා, පීඨාධිපති ව්‍යාභාරික විද්‍යාපීඨය -(2004 මැයි දක්වා)
- ඒ. නසීර් අහමඩ් මහතා, පීඨාධිපති ව්‍යාභාරික විද්‍යාපීඨය -(2004 ජූනි සිට)
- කේ. එම්. එච්. කාලිදීන් මහතා, අංශාධිපති, භාෂා පීඨය
- ඒ. නසීර් අහමඩ් මහතා, අංශාධිපති, ජීව විද්‍යා අංශය, -(2004 මැයි දක්වා)
- ආචාර්ය එස්.එම්. එම්. ඉස්මයිල්, අංශාධිපති, සමාජ විද්‍යා අංශය
- ඒ. එල්. අබ්දුල් රවුෆ් මහතා, අංශාධිපති, ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- එච්. එම්. රිෆායීදීන් මහතා, ජේෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති

තේරීපත්වූ සාමාජිකයන්

- කේ. එම්. එම්. ෆලීල් හක් මහතා
- එම්. එස්. එම්. මසාහිර් මහතා
- ඒ. ජමාල්දීන්, කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය (2003 ජූලි දක්වා)
- ඩී. විමලේස්වරන් මහතා
- එම්. ඒ. ඩී. සුලයිහා බිව් මිය
- එස්. ගුණපාලන් මහතා
- එම්. එල් නවාස් මහතා

ලේඛකාධිකාරී

ඒ. කයිසුම් මහතා මහතා, ලේඛකාධිකාරී වෙනුවෙන්, ජේෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

පීඨ මණ්ඩලය

රාජ්‍ය සේවයෙන් තොරව සාමාජිකයන්

අ) කලා හා සංස්කෘතික පීඨ මණ්ඩලය

- 1) එච්. එස්. එම්. ජමිල් මහතා, නීතිඥ
- 2) ඒ.ඒ. බාවා, සැලසුම් අධිකාරී, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

ආ) කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨ මණ්ඩලය

- 1) ඒ. එල්. එම්. ෆරීද්, ලේකම්, කල්වුනේ
- 2) එස්. එල්. එම්. හසීම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, නින්දවුර්
- 3) අයි. එම්. මුස්තාෆා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර

ඇ) ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨ මණ්ඩලය

- 1) ඒ. එල්. බදුරදින, ප්‍රධානාචාර්ය, තාක්ෂණ විද්‍යාලය, සමන්තුරේ
- 2) එස්. එච්. එල්. අලියාර්, නියෝජ්‍ය ජාතික උපදේශක, සේවා ලංකා පදනම

පෙරවදන

මෙය ඔලිව්ලිස් පිහිටි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ 2004 සඳහා වූ 09 වන වාර්ෂික වාර්තාවයි. මෙය වැඩසටහන්වල සම්පූර්ණ තත්වය සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට භාෂා තුනකින් සකස්කරනලද අතර, 1985 අංක 07 දරණ සංශෝධන පනත හා 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත අනුව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා විසින් පාර්ලිමේන්තුව පිටපත් සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය, මහාභාණ්ඩාගාරයේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ, එම වර්ෂය තුළ සිදුවූ සියලු කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමටය. මෙහි පිටපත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට පිළිගැන්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇත. විමර්ශන සඳහා, මෙහි පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාලයට යවා ඇත.

මෙම 2004 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව පොදු ව්‍යාච්ඡායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂිත පරිදි, ව්‍යුහගත කොට ඉදිරිපත් කොට ඇති මගපෙන්වීමට අනුකූලව සැකසී ඇත.

ලේඛකාධිකාරී

උපකුලපති කුමාගේ විමර්ශන වාර්තාව

මූල්‍ය වාර්තාව සහිතව, ඔලිවිල් ශ්‍රී ලංකා අන්තර්ග විශ්වවිද්‍යාලයේ 2004 වර්ෂයට අදාළ 09 වන වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවෙන් සතුටු වෙමි. එය, 2004 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා, මෙම නව විශ්ව විද්‍යාලයේ කෙටි ඉතිහාසය තුළ සිදුවූ විවිධ ඒකාග්‍රවූ සිද්ධීන් විදහා දක්වයි. සංවර්ධනයවෙමින් පවතින දුරස්ථ ප්‍රදේශයක පිහිටි මෙම විශ්වවිද්‍යාලය, සිසුන්ගේ හැකියා ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය ශක්තිය, බලය, හා ගෞරවය ලබාගැනීමට මෙම විශ්ව විද්‍යාලය බිහිකළ ශාස්ත්‍රඥයන්ගේ සහ කාර්යමණ්ඩලයේ සේවා කැපවීමටත්, සාමය හා සමගිය ගොඩනැගීම පිණිසත්, උත්සාහ දරමින් සිටියි. නමුත්, සථීර හා පුහුණුව ලද කාර්යමණ්ඩලයේ හා භෞතික පහසුකම් හිඟයක් පැවතීය. එවැනි බාධාවන් මැඩගෙන ඉදිරියට යෑමේ අවශ්‍යතාවය පවතී.

2004 වසරේ, මෙම විශ්වවිද්‍යාලය, ඉස්ලාමික අධ්‍යයන හා අරාබි භාෂා ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් සංවිධානය කොට, ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික විවිධත්වය ප්‍රවර්ධනයටත්, ලෝක වෙළඳපොළේ තරගකාරී ලෙස රැකියා ප්‍රස්ථාවන් ලබාගැනීමට සුදානම් කිරීමටත්, පාකිස්තානයේ ඉස්ලාමාබාද්හි ඉස්ලාමික විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍රඥයන් සමග වැඩමුළු පැවැත්වීය. එවැනි වැඩමුළු දෙකක් පැවැත්වීය. ඉන් එකක්, ඔලිවිල්හි පැවති අතර අනෙක කොළඹ දී පැවැත්වීය. එය, භාෂා අධ්‍යයනාංශයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍යව ඇති විවිධ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රවල ඔවුන්ගේ හැකියා ප්‍රවර්ධනය බෙහෙවින් උපකාරී විය. මෙම කලාපයේ පිහිටි මෙම විශ්ව විද්‍යාලයේ භාෂා අධ්‍යයනාංශයේ අධ්‍යයන කටයුතු ස්ථාපිත කිරීමටද උපකාරී විය.

තවත් අවධාවය යොමුවිය යුතු විශේෂ ලක්ෂණයක් වූයේ, කලා හා සංස්කෘත පීඨය විසින් ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සංවිධානය ට ඉදිරිපත්කරන ලද යෝජනාවලියක් අනුව IRQUE ව්‍යාපෘතිය ලැබීමය. දේශීය ලේඛකාධිකාරියක් (LTS) විවෘත කරන ලදී. ලේඛකාධිකාරියේ (LTS) කටයුතු ආචාර්ය එස්. එම්. එම්. ඉස්මායිල් මහතාගේ අධීක්ෂණය යටතේ කාර්ය සාධනය සඳහා කම්ටුළුවක් පිහිටුවනු ලැබීය. මෙම ප්‍රදේශයේ පුරාණයේ සිට සාමකාමීව හා සහජීවනයෙන් ජීවත් වූ සිංහල, දෙමළ හා මුස්ලිම් ප්‍රජාව අතර සමාජ සුභද්‍රතාවය නැංවීමට, IRQUE ව්‍යාපෘතියේ වගකිවයුතු සම්පත් පුද්ගලයන් විවිධ අවස්ථාවලදී පැමිණියහ. මෙම වැඩසටහන විෂයමාලා වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් කොට සිසුනට ඉගැන්වීමටත් අපේක්ෂිතය.

තවත් සිද්ධියක් වූයේ, 2004 වර්ෂයේ එම ප්‍රදේශයේ මානව හිමිකම් පිළිබඳ අවබෝධය නැංවීමට මානව සම්පත් කේන්ද්‍රය පිහිටුවීමය.

තවත් අවධාවය යොමුවිය යුතු විශේෂ ලක්ෂණයක් වූයේ, IT කුසලතාවය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සමාජ සාමය හා ඉගෙනුම් පරිසරයක් ඇතිකිරීම සඳහා IRQUE ව්‍යාපෘතිය තුළින් ආයතනවලට වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන ලැබීමය.

ව්‍යාප්ති අධ්‍යයාපන මධ්‍යස්ථානය යටතේ, ELTU මගින් සිසුන් 40 ක් සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාවක්, සිසුන් 35 ක් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. ඉංග්‍රීසි ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවද, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උපකාරය සහිතව පවත්වන ලදී.

අධ්‍යාපන අදාලතාවය ඇතිකිරීමේ උපායමාර්ගයක් ලෙස, නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම සඳහා යෝජනා කීපයක් ඇත. පරිගණක විද්‍යාව ඉගෙනීමේ පහසුකා කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය. මෙම දුරස්ථ නොදියුණු ප්‍රදේශයේ පර්යේෂණ කටයුතු දිරිගැන්වීමද අරමුණුකොට ඇත. අධී ජනගහනයෙන් යුත්, කෘෂි පදනම සහිත ප්‍රදේශයේ, පර්යේෂණ

විභවතාවයක් ඇත. නව තාක්ෂණ උපයෝගීකොටගෙන, දියුණුකළහැකි කෘෂිකටයුතු, ගෘහ කර්මාන්ත හා නව ස්වභාවික සම්පත්ද මෙම ප්‍රදේශයේ ඇත.

අනාගත අපේක්ෂාවන් ඊළඟ ගැන්වීමේ අදහසින්, මෙම විශ්වවිද්‍යාලය වර්තමාන තත්වයට ගෙනෙනු ලැබීය. මෙලෙස ඉදිරියට යෑම නිසා, ඉදිරි වසරවල කටයුතු සියල්ල, 2004-2009 සමායන සැලැස්ම පරිදි සුමටව සිදුවේ යැයිද, එමගින් මෙම විශ්වවිද්‍යාලය ශාස්ත්‍රඥයන් වි.වි.ප්‍ර.කො., විදේශ තානාධිපති කාර්යාල, ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල උත්සාහයෙන් මෙහි ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රතිදානයක් සිදුවේ යැයිද, සිතුවෙමු. තවද, අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේත් වෘත්තීයමය ගුණාත්මකතාවය වර්ධනය කරගැනීමටත්, සිසුන්ගේත් දැනුම හා හැකියා වර්ධනයටත්, උපකාරීවීමට හා මගපෙන්වීමට හැකිවෙතැයිද සාමයෙන් සිටිය හැකිවේයැයිද සිතුවෙමු.

එය, 2004 දෙසැම්බර් වනවිට, තිබූ සිහිනයයි. එහෙත්, වෙනස් වූ දෙයක් සිදුවිය. අපගේ ඉදිරි ගමන පිළිබඳ සිතිවලි ක්ෂණිකව බලපෑ ආසියානු සුභාමිය හා එයින් මතු වූ ගංවතුර මගින් බිඳදැමීය. අප කෘත්‍රීම වාතාවරණයක ඇති, විකෘත පරිසරයකට තල්ලු වී ගියෙමු. 2004 වසරේ සිදු වූ මෙම බේදවාචකය නිසා ඇතිවූ බිහිසුණු උදවේගයෙන් පීඩාවට පත්වී සිටින්නෙමු. ඉදිරි වසර, අනාගත අභිවෘද්ධිය සඳහා මග පෑදීමට ඉඩ ඇත .

ආචාර්ය ඒ. ජී. හුසෙයින් ඉස්මායිල්
උපකුලපති

විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

විශේෂයෙන් 2004 වර්ෂයේ, කොළඹින් කී. මී. 400 දුරින් පිහිටි, අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය, FAC සහ FMC සහ සමන්තුරේ සිට කී. මී. 15 ක් දුරින් පිහිටි FAS, සහිතව අග්නිදිග කලාපයේ අඛණ්ඩ ජයග්‍රහණය මල්පල ගැනීවීම තහවුරු කිරීමට හා අධ්‍යයන ප්‍රතිදානයන්ගේ වගකීම් සහ ආධාර කරුවන්ගේ ගේ හා පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ හා අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ කැපවීම හා උනන්දුව තුළින් ලද ප්‍රතිස්ථම්භනය හා යහපත් සමායන පරිපාලනයකුත්, සම්පූර්ණ වරප්‍රසාද හා වගකීම් පිළිබඳ අවබෝධයක් සහිතව, නිදහස්ව සිතීමේ හා අදහස් ප්‍රකාශකිරීමේ නිදහස විද්‍යාමාන වන පරිසරයක් හා සුඛනමය හා පහසු ඉගෙනුම් පරිසරයකුත්, රජයේ ප්‍රතිපාදන හා අනෙකුත් දානපතින් හා ආධාර කණ්ඩායම්වල උපකාරයක් ඇතිව, එහි අධ්‍යාපන කටයුතු උසස් මට්ටමක පවත්වාගනිමින්, 1995 සිට පසුගිය වර්ෂ 08 තුළ ඉටු කළේ, 2004-2009 වසර සඳහා වූ සමායන සැලැස්මෙහි දැක්ම හා මෙහෙවර සැකසාත් කරගැනීමටය.

මෙම විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රකාශිත දැක්ම වන්නේ, දේශීය වශයෙන් හා විදේශීය වශයෙන් සමාජයේ සාමය ප්‍රවර්ධන කිරීම පිණිස දායක වීම හා විශ්වවිද්‍යාලයේ බුද්ධි වර්ධන සේවාවේද, නව්‍ය හා සංවර්ධන වෙමින් පවතින මෙම විශ්වවිද්‍යාලයට ගෞරවය හා ප්‍රනාමය ගෙන ඒමට සුදුසුවන පරිදි, උපාධිධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමය.

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රකාශිත මෙහෙවර වනුයේ, ද්‍රව්‍ය හා උපකරණවල ආධාරයෙන් ඉගැන්වීමේ නව තාක්ෂණික ක්‍රම ආධාර කොටගෙන, අත්‍යාවශ්‍ය දැනුම, යෝග්‍යතා, කුසලතා හා ප්‍රයෝජනවත් අත්දැකීම් පෝෂණයවන පරිදි, රැකියා හැකියා, පුහුණුකිරීම් හා කැපකිරීමක් සහිත, හැකියා සහිත, තරඟකාරී උපාධිධාරීන් බිහිකිරීමය. නීවු ඉගෙනුම්වලට, ප්‍රසස්ථ ඉගැන්වීම්හි අදාල භාවය, ප්‍රායෝගික පුහුණුව, යෝග්‍ය මගපෙන්වීම්, ගැඹුරු පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන මගින් කාලීනව පුහුණුව ලද, වෘත්තීයමය වශයෙන් සංවර්ධනයවන අධ්‍යයනවේදීන්ගේ සුභද සේවාව සහතික කරන අයුරින්, පීඨයන් තුළින් සහ සමාන ප්‍රස්ථාවන් සහිත ඉගෙනුම් පරිසරයක් බිහිකිරීමත්, සෑම පහසුකමක්ම සහිතව, අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේද සහය ඇතිව, සියලු දෙනාටම අධ්‍යයන සඳහා පහසු ප්‍රවේශ හැකියාව ඇතිවන පරිදි, සම්පූර්ණ පුස්තකාල භාවිතයත්, කායඵල ලෝකයේ තත්වයන්ට ගැලපෙන පරිදි හා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ට සැනසීමක් ඇතිවිය හැකි ක්‍රමවත් ප්‍රගතියක් සහතික කිරීමටත් අපේක්ෂිතය. විශ්ව විද්‍යාල පාලන ආයතන වලින් සමන්විත යහ සමායන පාලන පද්ධතියක් තුළින් ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති, වි.වි.කො.ස. මගපෙන්වීම් හා බාහිර විගණන රීතිවලට අනුකූලව එය සිදු වියයුතු වේ.

විශ්ව විද්‍යාල පාලනය

1942 න් පසුව රජය විසින් විශ්ව විද්‍යාල පිහිටුවන ලදී . ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය, 10 වෙනි ජාතික විශ්ව විද්‍යාලයක් ලෙස රජය විසින් රජයේ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත අණ පරිදි, විශ්ව විද්‍යාල පනත¹ ඔස්සේ, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ නිර්දේශ මත, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ගැටීම්වලින් අවතැන් වූ නැගෙනහිර කලාපයේ සිසුන්ට පහසුකම් සැපයීමට 1996-05-15 දින පිහිටුවනු ලැබීය. 1995-10-23 දින රජයේ ගැසට් නිවේදනයේ² විශ්ව විද්‍යාල පනතට අනුව පිහිටවූ අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාල මණ්ඩපය, මෙම විශ්ව විද්‍යාලය පිහිටුවීමට පාදක විය. 1999 දී ශ්‍රී ලංකා අනුහද්ධිත විශ්ව විද්‍යාල මණ්ඩපය, මෙම 10 වෙනි විශ්ව විද්‍යාලයට යා කරන ලදී .

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මහපෙන්වීම යටතේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුත්තේදී විශ්ව විද්‍යාලය අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංවිධාන මත , විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම මගින්, මෙම විශ්ව විද්‍යාලය සමායන පාලන පද්ධතියක් යටතට පත්කරන ලදී.

මෙය, රජය හා ආධාර කණ්ඩායම් මූල්‍යාධාර සපයන, විගණන පරීක්ෂාවක් සහිතව, රජයේ නීති හා රෙගුලාසිවලින් මගපෙන්වන සනාතන සභාව හා පීඨ මණ්ඩලවල අනෙකුත් උප කමිටුවල සහය ඇතිව, පාලක සභාවෙන් මෙහෙයවන අදායම් නූපදවන පොදු ව්‍යවසායකි.

ජනාධිපති කුමා විසින් විශ්ව විද්‍යාලයේ ආයතන ප්‍රධානියා ලෙස කුලපතිවරයා පත්කරන අතර, වි. වි. ප්‍ර. කොමිසමේ නිර්දේශ මත විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක ලෙසත්, අධ්‍යාපනික ශිෂ්‍ය මිලිටාරි ලෙසත්, කාර්යක්ෂම හා ක්‍රියාකාරී සමායන පාලන පරිපාලනයක් පද්ධතියක් ඇතිකිරීමට නිර්ණය කොට එය පවත්වාගැනීමටත්, උප කුලපතිවරයා පත්කෙරේ. මේ ආකාරයට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමෙන් සාමය, සෞභාග්‍යය, සමාජ සුභදතාවය දිරිගැන්වීමට හා රටේ නිෂ්පාදන විභවතාව ශක්තිමත් කිරීමටත්, සමාජයට යහපත් කිරීමටත්, මෙම විශ්වවිද්‍යාලය අපේක්ෂා කරයි.

1. 1978 අංක 16 විශ්වවිද්‍යාල පනත පසුව 1985 අංක 7 දරණ පනතින් සංශෝදනය වූ පරිදි
 2. 1996-03-27 අංක 916/7 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රය
 3. 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත - 1985 අංක 7 දරන සංශෝධිත පනතේ 24 (අ) කාණ්ඩය
 4. 1995 ජූලි 26 අංක 881/9 දරන රජයේ ගැසට් නිවේදනය

විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව

විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව, ප්‍රධාන විධායක සභාව හා පාලන අධිකාරිය වේ. පැවරී ඇති බලතල අනුව, එම සභාවේ සභාපතිත්වය දරන්නේ උපකුලපති තුමාය. පීඨ මණ්ඩලවලින් සනාතන සභාවෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනාවලින් අනුමත කිරීම සිදුකරන අවසාන බලධරයා වන්නේය. පාලක සභාවේ උප කමිටු වන්නේ, මූල්‍ය කමිටුව, තනතුරු ස්ථාපන කමිටුව, ඉඩම් ගොඩනැගිලි හා නිරීක්ෂණ කමිටුව හා තේරීම් කමිටුවයි. සෑම මාසයක කමිටු රැස්වේ. ලේඛකාධිකාරී, එහි ලේකම්ය.

විශ්වවිද්‍යාල සනාතන සභාව

සනාතන සභාව අධ්‍යාපන වගකීම් සහිත අධිකාරිය වේ. එය අධ්‍යයනාංශයන් හා අධ්‍යයන ඒකකවල පීඨයන්හි විභාග කටයුතු පාඨමාලා සැකසීම පර්යේෂණ ඉගැන්වීම් කටයුතු පිළිබඳ සෘජුවම පාලනය කරයි. අධ්‍යයන නිර්දේශය සඳහා පාලක සභාවෙන් ඉදිරිපත්කරන යෝජනාවලියන් නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම සිදුකරයි. සනාතන සභාවේ උප කමිටු වන්නේ පුස්තකාල කමිටුව, අධ්‍යයන නිවාඩු කමිටුව, ත්‍යාග කමිටුව, ප්‍රවේශ කමිටුව, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන කමිටුව හා විෂයමාලා හා අගැයීම් කමිටුව වේ. සෑම මසකම එම කමිටු රැස්වේ. සනාතන සභාවේ ලේකම් වන්නේ ලේඛකාධිකාරී වරයාය.

පීඨ මණ්ඩලය

විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන පද්ධතියේ පාලනය හා පරිපාලනය කරනු ලබන්නේ පීඨ මණ්ඩලයෙනි. ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් ඇගයීම් සම්බන්ධ කරන ශික්ෂණය හා ප්‍රකාශන ආදී අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන පරිපාලන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම දරයි. ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉගෙනුම් ප්‍රවර්ධනයටත් අධ්‍යයන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමටත්, අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමටත් අවධානය යොමු කරයි.

සනාතන සභාවේ නිර්දේශය සහිතව පාලක සභාවේ අනුමැතිය පිණිස, යෝජනාවලින් සකස්කිරීම සිදුකරයි. අධ්‍යානාංශයන් සහ ඒකක සහිතව, මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨ තුනක් ඇත. සෑම පීඨ මණ්ඩලයකම සභාපතිවනුයේ පීඨධිපතිවරයාය. අනෙකුත් සමාජිකයන් වනුයේ, අංශාධිපතිවරු අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරු සහ විෂය සම්බන්ධීකාරකවරුන් ස්ථිර කටීකාරවරුන් වරුන් ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන් දෙදෙනෙකු හා තෝරා පත්කරන ලද බාහිර සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුවේ. මාසිකව එම සභාව රැස්වේ.

පොකුරු සංවිධාන ව්‍යුහය ක්‍රමය යටතේ විමධ්‍යගත කළ පරිපාලන ඒකකයන් ඇත. එහි ලේකම් ධුරය දරනුයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාය. 2004 වර්ෂය සඳහා 2004-2009 දක්වා වූ සමායන සැලැස්ම සහ සමාසික දින දර්ශනය පහළ මට්ටමේ සිට සෑම අධ්‍යයනාංශයක් හා ඒකක වාර්ෂික පාඨමාලා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරයි.

යහපාලනයක් පවත්වාගැනීමටත්, විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන ගුණාත්මක භාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත්, 2004 වර්ෂයේ සැකසූ 2001-2005 දක්වා වූ සමායන සැලැස්ම, විවිධ අධීක්ෂණ කටයුතු විධිමත් කිරීමටත්, 2004-2009 වසර සහ ගැලපෙන පරිදි සංශෝධනය කෙරේ. මෙමගින් මෙම කලාපයේ ජනයාගේ සමාජ ආර්ථික හා සංස්කෘතික ජීවිතය ඵලගැන්වීමට සහ මේ රටේ ගැටුම් වලින් බලපෑමට ලක්වූ කලාපයේ හා පිටිසර ගම්මානවල සාමය හා සමාජ සුභදතාවය ස්ථාපිත කිරීම අරමුණු කොට ඇත.

විශ්ව විද්‍යාල සංවිධානයේ සමායන ව්‍යුහය

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය පාලන, මූල්‍ය, විගණන ඉංජිනේරු හා IT යන අංශයන් හා පීඨ තුනකින් සමන්විත සමායන පද්ධතියකින් සහිත සංවිධාන ව්‍යුහයකින් ලෙස සැකසී ඇත. විගණන ශාඛාව ELTU පරිගණක ඒකකය, උපකුලපතිතුමාගේ සෘජු පාලනය යටතේ පවතී. මෙම අංශ එකිනෙකට සහයෝගීව ක්‍රියාත්මක වේ. ඒවා, මනා සම්බන්ධීකරණ, පාලන, පසු විපරම් හා අධීක්‍ෂණ ජාලයක් සහිත ක්‍රමයක් හා අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන නිලධාරීන්ගේ විනිවිද භාවයක් හා නවීන විමධ්‍යගත පද්ධතියක් යටතේ වූ යහපරිපාලනයක් පිළිබඳ වගකීම් සහිතව ඉතා හොඳින් ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම අංශ ක්‍රියාත්මක වන්නේ රජයේ ප්‍රතිපත්ති, නීති හා රීති සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම, පොදු පරිපාලන හා අනෙකුත් බාහිර ආයතන, කාලීනව නිකුත් කරනු ලබන වක්‍ර ලේඛන මතය. අභ්‍යන්තර වශයෙන්, විශ්වවිද්‍යාල පාලන මණ්ඩලය සහ සනාතන සභාව කටයුතු මෙහෙයුම්, උපදෙස් දීම් හා අනුමත කිරීම් 2004-2009 සමායන සැලැස්මේ ඇතුළත් පරිදි සිදුකෙරේ. මේ ක්‍රමයෙන් නවීන හා ක්‍රමවත් පද්ධති කළමනාකරණය හා සංවිධානය කිරීම මගින්, විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්මට අදාළව කටයුතු සැලසී ඇත.

සමායන පරිපාලන කළමනාකරණය

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය යටතේ සමායන පරිපාලන පද්ධතිය හා විවිධ ශාඛා සුමටව ක්‍රියාත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී. 2004 දී මෙම කාර්යාලය, සහකාර ලේඛකාධිකාරී ඒ. තයිසුබි මහතා යටතේ පැවතුනි.

පාලන ශාඛාව, සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්. එල් හිමතුල් කරීම් මහතා යටතේ පැවතුනි. 2004 දී, එය ලිපිකරුවන් දෙදෙනෙකු, CAA කෙනෙකු, වක්‍රීය ක්‍රමයකට කෙනෙකු, සහ සෞඛ්‍යය සේවකයෙකු, රියදුරන් හය දෙනෙකු හා අනෙක් රියදුරන් තිදෙනෙකු වශයෙන් සමන්විතය.

එමඟින් කාර් 02 ක, වැන්රථ 02 ක, පික්-අප් 02 ක, ස්කූටර් දෙකක, ක්‍රී විලර් දෙකක, මෝටර් සයිකලයක, ස්කූටර් 02 ක, හා පා පැදී 32 ක පාලනය හා අධීක්ෂණය සිදුවිය.

මේ හැර, මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 04 දෙනෙක් ඇතලුව ආරක්ෂක නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු හා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 02 දෙනෙක් ඇතලුව පුද්ගලික ආරක්ෂක නිලධාරීන් 20 දෙනෙක් ද විය. අධීක්ෂණය සඳහා මෙම ශාඛාව යටතේ ඔලුවිල්, අවිචාලවිචේනයි, මිනෝඩයික්කාඩු, සමන්තුරේ හා මල්වත්ත යන ස්ථානයන්හි පිහිටි, අක්කර 225 ක ඉඩම් ප්‍රමාණයක්ද ඇත. ආරක්ෂක සේවාවද, පාලන ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

ආයතන ශාඛාව සහකාර ලේඛකාධිකාරී එච්. ඒ. සත්තාර් මහතා යටතේ පැවතුනි. එමඟින් සේවා ස්ථාපනය, සේවා උසස්වීම්, සේවා ස්ථිර කිරීම් හා අධ්‍යයන නිවාඩු ප්‍රදානය ආදිය සිදුකරනලදී. එය ලිපිකරුවන් 02 දෙනෙක් CAA වරයෙකු යතුරුලියන්තෙකු සහ කාර්යාල සේවකයෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය.

ලියාපදිංචි කිරීමේල විභාග හා අධ්‍යාපන ශාඛාව සහකාර ලේඛකාධිකාරී ඒ. සී. එම්. ඒ. මන්සුර් යටතේ ක්‍රියාත්මක විය. එහි කාර්යභාරය වූයේ නව සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම, සමාසික විභාග පැවැත්වීම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා සහතික පත් නිකුත් කිරීම වේ. එය, ලිපිකරුවන් 03 දෙනෙකු, යතුරුලියන්තෙකු, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවන්නෙකු සහ කාර්යාල සේවකයෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය.

2004 වසරේදී, එමඟින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම විසින් තෝරාගන්නාලද සිසුන් 375 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කරන ලදී. තුන්වන උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය සඳහා, එම වසරේ උපාධි ලාභීන් 205 දෙනෙකුගේ ලැයිස්තුවක් නිකුත් කරන ලදී.

සමායන මූල්‍ය කළමනාකරණය

විශ්වවිද්‍යාලය ලාභ ලබන ආයතනයක් නොවේ. ඒ නිසා, එය නිදහස් ව්‍යාපාරයක්ද නොවේ. එයට මුදල් ලැබෙනුයේ, 2004-2009 සමායන සැලැස්ම යටතේ සැකසුනු වාර්ෂික වැඩපිළිවෙල සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම හරහා රජය විසින් ලබාදෙන ප්‍රාග්ධන හා අර්ධ ප්‍රාග්ධන වියදම් මුදල් ලෙසය.

මූල්‍යාධිකාරී ඒ. ගුලාම් රෂීඩ් මහතා ලේඛකාධිකාරීවරයා, පීඨාධිපතිවරු, අංශාධිපතිවරු හා උප කුලපති තුමාගේ සමෝපදේශනය සහිතව, විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලු කටයුතුවල මූල්‍ය පාලකයා වේ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ මුදල් පරිපාලනය හා කළමනාකරණය, මූල්‍යාධිකාරී පාලනය හා අධීක්‍ෂණය යටතේ පහත අංශ මගින් පාලනය වේ.

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1 සැපයුම් හා ගබඩා | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී |
| 2 ගිණුම් | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී |
| 3 ගෙවීම් | සහකාර මූල්‍යාධිකාරී |

මෙම ශාඛාව විසින් විගණන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග මනාව සැකසුණු සබැඳියාවක් සහිතව, අදාළ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකසා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. මෙම අංශයට අයත්වන අනෙක් ඒකක, වේතන හා ගෙවීම් ශාඛාව, සහකාර මූල්‍යාධිකාරී කේ. එල්. එම්. නසීර් යටතේ මිලදී ගැනීම් හා සැපයුම් ශාඛාව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී එම්. ඒ. ඩී. රංජනී, මුදල් ගෙවීම් අංශය, වයි. මුබාරක් හා ගබඩා අංශය, එම්. එච්. එම්. හලිම් යන මහත්ම මහත්මීන් යටතේ පවතී. මේ ශාඛා මෙහෙයවීම සඳහා ලිපිකරුවන් 08 දෙනෙකු හා මුදල් ගෙවීම් නිලධාරී වරයෙකු, ශ්‍රමිකයන් 4 දෙනෙකු, වැඩබලන ගැනුම් නිලධාරියෙක්ද විය.

2004 වර්ෂයේ, එය මූල්‍ය සැලසුම් සැකසීම, තකපේරු, අයවැය පාලනය, මූල්‍ය ගිණුම් සැකසීම, වාර්ෂික ගිණුම් සැකසීම, විගණන වාර්තා සහ කළමනාකරණ තොරතුරු -- සිදුකරන ලදී. එය මාසිකව මූල්‍ය කමිටු රැස්වීම් පවත්වයි. ප්‍රාග්ධන සහ ඉදිකිරීම් වියදම් ඇතුළුව ගෙවීම් වන කාර්යමණ්ඩල වේතන, ශිෂ්‍යාධාර සහ මහපොළ ආදිය මහජන බැංකුවේ අධිකාරීවේතනයි ශාඛාව සමන්තුරේ ශාඛාව සහ කොළඹ ජාත්‍යන්තර ශාඛාව මගින් සිදුකෙරේ.

සුභ සාධක සේවා සහ එහි වටපිටාව

මෙම විශ්වවිද්‍යාලය, මුළු ශක්තිය හා දෛර්‍ය කැපකරනුයේ ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට සංවර්ධන සේවාවන් කිරීම සඳහාය. මෙම ව්‍යාපාරය කුළු ඔවුන්ගේ ජීවිතය වඩාත් යහපත්ව පවත්වා ගැනීම සඳහා මහපොළ සහ ශිෂ්‍යාධාර මෙන්ම නේවාසිකාගාර පහසුකම් සඳහා පුද්ගලික නිවාස 14 ක් කුලියට ගෙන ඇති අතර, පිරිමි හා ගැහැණු සිසුන් සඳහා නේවාසිකාගාරද, වෛද්‍ය සේවාවද, හෝපතාගාර, ක්‍රීඩාපිටි හා උද්‍යානද සකසා ඇත. එමගින් සිසුන්ට ස්වාධීනව වර්ධනය වීමටත්, අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වීමටත්, පුද්ගලික හැකියා වැඩිදියුණු කරගැනීමටත්, ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් සංවේදීව ඉටුකරගැනීමටත්, සෞඛ්‍යය සම්පන්න හා සාමකාමී ඉගෙනුම් පරිසරයක් සකසා ඇත.

සුභසාධන ශාඛාව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාරීකාරී එම් අයි. එම්. සුබසිරි මහතා යටතේ පවතී. ශිෂ්‍යයන්ගේ යහපත් සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා ආධාරවන මූලික අවශ්‍යතා සම්බන්ධ සුභසාධන සේවාවන් ඉටු කළේය. එය ලිපිකරුවන් 2 දෙනෙකු හා කාර්යාල සහායකවරයෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය.

2004 වසර තුළ, මෙම ශාඛාව මගින් සිසුන් 1103 කින් සිසුන් 995 දෙනෙකුට මහපොළ ශිෂ්‍යාධාර හා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී.

ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වතාවට, ඔලිම්පික් සිසුන් 120 කට හා සිසුවියන් 120 කට පමණක් නේවාසිකාගාරය බැගින් සපයා ඇත. නමුත්, නේවාසිකාගාර 02 ක් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. නින්දවුර්හි කුලියට ගන්නා ලද නිවෙස් 06 කින් 04 ක් සිසුන් සඳහාත් 02 ක් සිසුවියන් සඳහාත් සමන්තුරෙන් කුලියට ගන්නා ලද පුද්ගලික නිවෙස් 03 න් 02 ක සිසුන්ටත් 01 ක සිසුවියන්ටත් නේවාසික පහසුකම් සපයා ඇත.

තවත් නේවාසිකාගාර අවශ්‍යතාවය පවතී.

එම නේවාසිකාගාර, උපශාලාධිපතිවරුන් දෙදෙනෙකු, අධ්‍යයන ශාලාධිපතිවරයෙකු, අධ්‍යයන උපශාලාධිපතිවරු 08 දෙනෙකු හා ශාලා සේවකයන් 09 දෙනෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය.

ශාරීරික අධ්‍යාපන ඒකකය උපදේශක එම්. වයි. සම්පුල් ආරීඕන් මහතා යටතේ පවතී. සවස් කාලයේ ක්‍රීඩා පුහුණුව, ශාරීරික අභ්‍යාස හා ක්‍රීඩා පහසුව සඳහා සිසුන්ට අවකාශය සැලසීම පිණිස තාවකාලික ක්‍රීඩාගාරයක් හා ක්‍රිකට් පිච් දෙකක් සහිත ක්‍රීඩා පිටියකුත් මෙම ඒකකයට අයත්ය. පුහුණුව සඳහා සහභාගීවීමට ක්‍රීඩාගාරයක් හා නැරඹුම් මැදිරි අත්‍යවශ්‍ය වී ඇත. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන ක්‍රමය තුළ, ක්‍රීඩාකටයුතු වල වැදගත්කම හා සිසුන්ගේ වාර්ෂිකව වැඩිවන ක්‍රීඩා අවශ්‍යතාවලට මුහුණ දීමට, මෙම පහසුකම් සියල්ලෙහි ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රසාරණය කෙරෙහි අවධානය යොමුවිය යුතුය. 2004 වර්ෂයේ කොළඹ පැවති, ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩාවලදී, ක්‍රිකට්, පාපන්දු හා පිටියේ ක්‍රීඩාවලටද සිසුන් සහභාගී වූහ.

සිසුන්, ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ක්‍රීඩා සංවිධාන රැස්වීමවලට සහභාගී වූහ. ජාතික ඔලිම්පික් කමිටුව මගින් සංවිධානය කොට, ඔන්ඩාරවෙල පැවති, 2003 සමුළුවට සිසුන් 4 දෙනෙක් සහ ශාරීරික අධ්‍යාපන උපදේශකවරයාද සහභාගී විය.

මීට අමතරව ඔලිම්පික් හා සමන්තුරේහි සිටින සිසුන් සහ කාර්යමණ්ඩලයේ අයට වෛද්‍ය පහසුකම්ද සැපයීය. භෞජනාගාර මගින් සිසුන්ට හා කාර්යමණ්ඩලයට සේවාවක්ද සපයනු ලැබීය. ජල සම්පාදන හා ජල අපවහන මණ්ඩලයෙන් පානීය ජලය ලබාගෙන, සමන්තුරේ හා ඔලිම්පික් සිටින සිසුන්ට සම්පාදනය සිදුවිය. විදුලිය සම්පාදනයද තෘප්තිමත් කෙරුණි. සිසුන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයේ අයට ගමන් කිරීම සඳහා ලංගම ඔස් සේවා පහසුකම් සකසන ලදී.

විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සභාව හා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම්, සුමට ලෙස ක්‍රියාත්මක විය. තවද, ශිෂ්‍යයන්ගේ අධ්‍යාපන, සමාජ, ආගමික, සංස්කෘතික හා භාෂා දැනුම ප්‍රවර්ධනය මගින් සමාජ සුභදතාවය, රටේ සහ මෙම ප්‍රදේශයේ සාමය දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් පරිගණක සංගමය, දේමළ සංගමය, ඉංග්‍රීසි භාෂා සංගමය සහ සිංහල භාෂා සංගමය පිහිටුවනු ලැබීය.

ශිෂ්‍ය චිනය කමිටුවක් 2004 වසරේ ක්‍රියාත්මක විය. එය චිනය පාලකවරයෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ශිෂ්‍ය උපදේශකවරයෙකු, ශිෂ්‍ය උපදේශකවරුන් දෙදෙනෙකු, අධ්‍යාපන උපදේශකවරයෙකු, ශාලාධිපතිවරයෙකු සහ උප ශාලාධිපතිවරයෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය.

පාරිසරික වර්ධනය

අධ්‍යාපන හා කාර්යාලයීය කටයුතු වලට ඉඩ ප්‍රස්ථාව සැපයීමේ අරමුණින් නඩත්තු අංශය පිලිසකර කටයුතු සහ ගොඩනැගිලිවල අවශ්‍යතා සපුරාලීමට කටයුතු කළේය. එය සිද්දීත් මහතා සිසුන් කළමනාකරණය කරන ලදී. මෙම අංශය, වැඩ පරීක්ෂකවරයෙකු, සේවකයන් 23 දෙනෙකු, කම්කරුවන් 12 දෙනෙකු, ලියුම්කරුවෙකු, ලිපිකරුවෙකු හා ප්‍රාග්ධන වරයෙකුද සහිතව කළමනාකරණය විය. එය, උපකුලපති තුමාගේ පාලනයත්, ලෙඩකාධිකාරීවරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේත් පවතී.

2004 වසරේදී ව්‍යවහාර විද්‍යා පීඨයේ 'Block B' අළුත් වැඩියා කොට වට තාප්පයද දික්කොට කැන්ටීන් / භෞජනාගාර සහ අනෙකුත් ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා කරන ලදී.

කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨයේ ගොඩනැගිල්ල වන Block 13 පුස්තකාල Block C ගැහැණු නේවාසිකාගාර වට තාප්පයද දික්කරන ලදී. ඔලිවිල්හි පිහිටි, නඩත්තු ගොඩනැගිල්ල වාහන ගාරාය හා විවෘත කලාගාරයද අළුත් වැඩියා කරන ලදී.

කොළඹ, APC මධ්‍යස්ථානයේ ජෙනරේටර් කාමරය හා ආරක්ෂක නිවස අළුත් වැඩියා කටයුතුද සිදුකරන ලදී.

අඩ්ඩාලවිලේනයි හි පරිගණක ඒකකයට වායු සම්කරන යන්ත්‍ර 02 ක්ද සවිකොට සුළු අළුත් වැඩියා කටයුතුද සිදුකරන ලදී.

මේ හැර, අනාගත භෞතික සැලැස්ම වෙනුවෙන්, ඔලිවිල්හි, විශ්වවිද්‍යාල භූමියේ බිම් මැණුම් කටයුතුද සිදුකරන ලදී.

තවත් නේවාසිකාගාර 04 ක් ඉදිවෙමින් පවතී.

බිම් සැකසුම් උද්‍යාන ඒකකය විසින් සුපුරුදු පරදි, ඖෂධ පැලෑටි උද්‍යානයේ කටුපඳුරු ආදිය ඉවත් කොට ඖෂධ පැලෑටි සිටුවනු ලැබීය. ක්‍රීඩා පිටියද පිරිසිදු කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් අක්කර 225 ක භූමිය අධීක්ෂණ කිරීමටද හැකිවිය. එම ඒකකය, උද්‍යාන පාලකවරයෙකු, ස්ථීර කම්කරුවන් 05 දෙනෙකු, තාවකාලික කම්කරුවන් 06 දෙනෙකු සහිතව කළමනාකරණය විය. මල්වත්තෙහි අක්කර 50 තුන් සමන්තුරේහි අක්කර 50 තුන්, පොල්ගස් 1456 ක් සහිතව, අක්කර 182 ක භූමි ප්‍රමාණය කළමනාකරණ කිරීමට තවත් ලිපිකරුවෙකු, කම්කරුවන් 27 දෙනෙකු හා පරීක්ෂකවරු දෙදෙනෙකුද අවශ්‍ය වේ.

විශ්වවිද්‍යාල සමායන සැලැස්ම 2004-2009 උපායමාර්ග සහ අවදානම්

ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල විශාල පොදු ව්‍යවසාය භූමිකාවක් ඉටුකරයි. මෙවා රජයේ ප්‍රතිපාදන මත කළමනාකරණය වේ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම සහ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස්, නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

රජයේ ප්‍රතිපාදන, වාර්ෂිකව ප්‍රාග්ධන හා අර්ධ ප්‍රාග්ධන වියදම ලෙස ලාබාදේ. එමනිසා එම ප්‍රතිපාදන විගණක ශාඛාව මගින් අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරීක්ෂාවන් හා නිවැරදිකිරීම්වලට හා විගණන අධීක්ෂණයන්ට යොමුවේ. පිරිවැය හා ප්‍රතිලාභ වලින් ප්‍රතිඵල තෘප්තිමත්ව හා නිවැරදිව ලැබෙන පරිදි මූල්‍ය කළමනාකරණය සිදුකරයි. අවදානම් වලින් මිදී උපකරණ සහ මානව සම්පත් නිශ්චිත උපයෝගීකාවන් සඳහා ඇති ප්‍රස්ථාවන් සොයාගත යුතුය.

2004 වර්ෂයේදී ඉහත අරමුණු සලකාබලා විශ්වවිද්‍යාලයේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනයට හා ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවගේ වර්ධනය උදෙසා, ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් හා රජයේ බලාපොරොත්තු මෙන්ම ආධාර කණ්ඩායම් තෘප්තිමත් වන පරිදි, පහසුකම් වැඩිකිරීමද සිදුවිය.

2004-2009 සමායන සැලැස්ම, සාර්ථක ලෙස හා කටයුතු විධිමත්ව කරගැනීම උදෙසා දිගුකාලීන හා කෙටිකාලීන ක්‍රමෝපායන් සහිතව සැකසී තිබෙන නිසා අධ්‍යයන කටයුතුවල හා අයවැය ප්‍රතිපාදනවල පුළුල් ගතිකතාවක් සහිතව, ක්‍රියාකාරී හා කාර්යක්ෂම සැලසුම් යාන්ත්‍රණයක් ලෙස පිහිටුවන ලදී. උපකුලපතිතුමාගේ මගපෙන්වීම යටතේ, සභායක කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමායන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක වේ. විශ්වවිද්‍යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර ඉටුවන පරිදි ශක්තිමත් සමායන පාලනයක් හා පරිපාලනයක්, පාලන, අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

2004 වර්ෂය සඳහා සකසන ලද ක්‍රමෝපායන්

2004 අධ්‍යයන වර්ෂයේ කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා, 2001-2005 වසරේ සමායන සැලසුමේ තිබූ දුර්වලතා සහ බලපෑම් කෙරෙහි අවධානය යොමුකරමින්, 2003 වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක්, ක්‍රමෝපායන් සහිතව සකසන ලදී. මතභේද, ගැටලු හා යෝජනා, විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ අවසාන ගිණුම් නිලධාරියා සහ ඉහළ ආයතනවලට වගකිව යුතු නිලධාරියා වන උපකුලපති තුමා සමග සාකච්ඡා කොට විසඳන ලදී. 2004 වර්ෂය සලකා, පහත දැක්වෙන ක්‍රමෝපායන් /උපායමාර්ගයන් තෝරාගන්නා ලදී.

- 1) සමාසික ක්‍රමය අනුව ඉගැන්වීම, පරීක්ෂණ හා ඉගෙනුම් දිරිගැන්වීම, පුස්තකාල පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන
- 2) ශිෂ්‍ය සේවාවන් සමාජ, සංස්කෘතික හා අන්තර් විශ්වවිද්‍යාලීය ක්‍රීඩා වැඩ සටහන්
- 3) ගොඩනැගිලි, ජලය හා වර්තමාන ජලපහසුකම්, ක්‍රීඩාපිටි, ක්‍රීඩාගාර, උද්‍යාන හා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන
- 4) සම්මන්ත්‍රණ-වැඩමුළු, ශාස්ත්‍රපති හා ආචාර්ය උපාධි අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ සම්මානයන්
- 5) නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම හා විෂය විවිධාංගීකරණය
- 6) අධ්‍යාපන සේවාව ප්‍රසාරණය පිණිස නව පීඨය හා දෙපාර්තමේන්තු (අධ්‍යයනාංශ) පිහිටුවීම
- 7) සියලුම සිසුන්ට ඉංග්‍රීසි සහ පරිගණක ඉගැන්වීම
- 8) බාහිර උපාධි විභාගය හා වෘත්තීයමය පාඨමාලා සම්බන්ධ බාහිර උපාධි
- 9) අනෙකුත් දේශීය හා විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල සමග සබඳතා පවත්වාගැනීම

2004 වසරේ ඉටුකළ ක්‍රමෝපායන් / උපායයන්

2004 වසරේ දීද, අධ්‍යයන භෞතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙළවල් සුපුරුදු පරිදි ක්‍රියාත්මක විය. උපාධි අපේක්ෂක ශිෂ්‍ය පිරිස 1103 වූ අතර, ඉන් 612 ක් කලා හා සංස්කෘත පීඨයේදී 332 කළමනාකරණ පීඨයේදී, සිසුන් 159 ක් ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේදී සිටියහ. ඒ අයට ඉගැන්වීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ 115 දෙනෙකු සිටි අතර, ඉන් 44 ක් කලා හා සංස්කෘත පීඨයේදී 24 ක් කළමනාකරණ පීඨයේදී 32 ක් ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේදී සිටියහ.

සිසුන් සඳහා වූ පාඨමාලා ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වූයේ වාර්ෂික කාලසටහන අනුව සමාසික දෙකකදීය. සමාසික ක්‍රමය තෝරාගනු ලැබූයේ, පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමට කැපවීම හා ඉගෙනුම් ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණුකිරීම හා සමාසිකයක් තුලදී සති 15 ක ඉගෙනුම් කටයුතු අවසන් කිරීමටය.

පංති කාමරවල ඉගැන්වීම් කටයුතු නිසි පරිදි සිදුවිය. 2004 වසරේ මුල් භාගයේ කිබු පරිසරය තුල, දේශන දිරිගැන්වීම් ඇතිවන ආකාරයට හා ඉතා භෞදික සිදුවිය. ඒ නිසා කලා හා සංස්කෘත පීඨය, කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨය, හා ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය අධ්‍යයන වර්ෂ අනුව පහත සඳහන් සිසුන් සංඛ්‍යාවකට පංති පවත්වන ලදී.

2004 වර්ෂයේ, කලා හා සංස්කෘත පීඨය අධ්‍යාපනඥයන් 59 දෙනෙකු ගේ සහයෙන් පහත සිසුන් සංඛ්‍යාවකට ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.

1	01 වන වසර	234
2	02 වන වසර	143
3	03 වන වසර	167
4	04 වන වසර	068

එහි පළවන සමාසිකය, 09-02-2004 සිට 09-07-2004 දක්වා පැවැත්වූ අතර දෙවන සමාසිකය 19-07-2004 සිට 31-12-2004 දක්වා පැවැත්වින. කෙසේවෙතත්, එයට සුනාමි බේදවාවකයෙන් හාධාවිය. පීඨය විශේෂවේදී පාඨමාලා 09 ක් සහ පාඨමාලා ඒකක 24 කුත් පැවැත්වීය. සමාජවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, තරගකාරී ලෙස පීඨයට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගත්තේය.

2004 වර්ෂයේ කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨය සුපුරුදු පරිදි වැඩසටහන් ආරම්භ කොට අධ්‍යයනඥයන් 24 දෙනෙකු ගේ සහයෙන් පහත සිසුන් සංඛ්‍යාවකට ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.

1	01 වන වසර	- 061
2	02 වන වසර	- 075
3	03 වන වසර	- 107
4	04 වන වසර	- 089

එහි පළවන සමාසිකය 09-02-2004 සිට 28-05-2004 දක්වා පැවැත්වීය. දෙවන සමාසිකය, 19-07-2004 සිට 19-11-2004 දක්වා පැවැත්වින.

14-06-2004 සිට 22-11-2004 දක්වා, දෙවන සමාසිකයේ විභාග පැවැත්වින.

2004 වර්ෂයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයද, අධ්‍යයනඥයන් 32 දෙනෙකු ගේ සහයෙන් පහත සිසුන් සංඛ්‍යාවකට ඉගැන්වීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

- 1 01 වන වසර - 080
- 2 02 වන වසර - 049
- 3 03 වන වසර - 030

භාධක තිබියදීත්, උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි ඉගැන්වීම් ඉගෙනුම් සහ පර්යේෂණ කටයුතු සංවිධානය කෙරින. ආරාධිත කටයුතු වාර්ෂිකව පත් කිරීමෙන් කාර්ය ධාරිතාව අඩු කිරීමට හැකිවිය. නවීන අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම සඳහා සැලසුම් කළේය. එය, අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සපයා දුන් මුදල්වලින් උපරිම විශ්වාසයක් ඇතිවන පරිදි ක්‍රියාත්මක කළේය.

ඉස්ලාමික හා අරාබි භාෂා පීඨයක් ආරම්භ කිරීම පිණිස, මලයාසියාවේ ඉස්ලාමික විශ්ව විද්‍යාලය සමග, සබඳතාවක් ඇතිකරගැනීමේ මූලික වැඩකටයුතු සිදු කෙරුණේය.

2004 වර්ෂයේ දී, 2 වන සමාසිකය අවසානයේදී, අවසන් වසරේ සිසුන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටියහ. කලා හා සංස්කෘත පීඨය, කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය, සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ විශේෂවේදී හා සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලා අවසන් කළ සිසුන්ගේ ප්‍රතිඵල පහත දැක්වේ.

	FAC	FMC	FAC
සාමාන්‍ය උපාධි	47	25	10
විශේෂ උපාධි	90	30	03

උපාධි පිරිනැමීම සඳහා උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයක් නොපැවැත්විනි.

පංති කාර්මවල ඉගැන්වීම්වලට අමතරව කියවීම් සඳහා දිරිගැන්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමුවිය. නමුත්, විශාල භාදාවක් ලෙස හැඟුණේ ඉඩ පහසුකම් හා ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රමාණවත් නොවීමය. එසේ තිබියදී, පොත් සහ සඟරා 2 : 1 අනුපාතයට මිලදී ගැනීම සඳහා රු.8,708,086.60 වියදම් කෙරුනි. 2004 අප්‍රේල් හි විමර්ශන මූලාශ්‍ර පිළිබඳව ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්විය. IBG ප්‍රදානය ලැබීමත් සමග ඉගෙනුම් පරිසරය ඉහළ නැංවිය. වි.වි.ප්‍ර. කොමිසම සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ හැකියා සංවර්ධනයට උපකාරීවීම පිණිස IT සංවර්ධනය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1.5 ක් වෙන්කිරීමට ඉදිරිපත් විය.

කළමනාකරණ ලද අවදානම්

2004 වසරේ, රට තුළ යුධ නැවැත්වීමේ එකඟතාවයක් පැවතීම හේතුවෙන්, විශ්වවිද්‍යාල පරිසරය තුළද සාමාන්‍ය තත්වයකින් කාර්යයන් සුමටව ක්‍රියාත්මක විය. උසස් ගුණාත්මක උපාධිධාරීන් බිහිකිරීමටත්, අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ අනාගත සුභසිද්ධිය සඳහා වෘතීයමය සංවර්ධනයක් ඇතිකිරීමත්, පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමේ ඉලක්කය සපුරාලීමේ අභිලාශයෙනුත්, වාර්ෂික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය. මේ aspect වලට විශේෂ අවධානය යොමුකළේ, උපාධි ලබා පිටත්ව ගිය උපාධිධාරීන්ට අවදානම් රහිතව, වැඩකරන ලෝකයට පහසු ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම පිණිසය.

මෙම විශ්ව විද්‍යාලයේ 2004 වර්ෂයේ සැලසුම්ගත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, විමසිලිවන්ත උත්සාහයන් හා උපායමාර්ගයන් තිබියදීත්, විවිධ වර්ධන අවධීන් පවතිනදීත්, අධ්‍යාපනික හා භෞතික වශයෙන් මෙන්ම ස්ථානීය අවදානම් හේතුවෙන්, ඉහත

නොවැලැක්විය හැකි සිද්ධීන්ට මුහුණ දීමට සිදුවිය. පවතින සම්පත් මත, මෙම අවදානම් ඉවතලා කටයුතු කිරීමේ හැකියාවක් විය. සෑම අවස්ථාවකම අවදානමින් තොර තත්වයක් බිහිකිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමුවිය. සමාජ ආර්ථික ස්වභාවයන් සම්භන්ධ වූ අවදානම් සිදුවූයේ නැති තරම්ය.

ප්‍රගමන වැඩිවලට භාධා ඇතිවන පරිදි, දින හතරක හර්තෘලයක් ක්‍රියාත්මක විය. නමුත්, එයද අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ සේවා කැපවීම නිසා මගහරවා ගැනීමට හැකිවිය.

අවකාශීය වශයෙන් පුළුල් ප්‍රදේශයක පැතිරුණු දිස්ත්‍රික්කයක් වීම නිසා, ප්‍රවාහන හිඟය, සමාජ හා සන්නිවේදන භාධා සහ අවහිරතාවන්, පිටත සිට ගමන්කරන බොහෝ සිසුන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතිවූ අවදානමක් ලෙස පැවතුනි.

අධ්‍යයන කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම පිණිස, තාවකාලික හා ආරාධිත කාර්යාලවලට පත්කිරීමක් අවදානමකි. පංති කාමරද සීමා සහිත විය. ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨයේ Demo වරුන්, තාක්ෂණ නිලධාරීන් හා පංති කාමර ඉඩකඩවලටද හිඟයක් පැවතීය.

ඒවා, විසඳීම සඳහා අදාළ අධිකාරීන්ට හා අමාත්‍යාංශවලට මෙම නව විශ්ව විද්‍යාලයට උදව් කරන ලෙස ඉල්ලීම් සිදුකර ඇත.

පුස්තකාලයටද ඉඩ හා කාර්යාල/ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ ගැටලුවකට මුහුණදීමට සිදුවිය. එයට සපයා තිබුණේ අලුත් වැඩියා කළ PMB ගොඩනැගිල්ලෙනි.

මේ සියල්ලට වඩා සුනාමි මගින් ඇතිවූ බලපෑම විශාලතම අවදානමක් ලෙස සැලකිය හැකිය. එය ඉහළ ප්‍රමුඛතාවක් සහිත අවදානමක් වුවත් තත්වය කළමනාකරණය කොට විශ්ව විද්‍යාලය පවත්වාගත හැකිවිය. එවැනි අවදානම් වැලැක්වීමේ පියවරවල් වශයෙන් PMB ගොඩනැගිලිවලින් සමහරක් පුනර් නිර්මාණය කිරීමට සිදුවී ඇත. යෝජිත නව ගොඩනැගිලි නැවත සැලසුම් කිරීමේදී වෙරළේ සිට නැගෙනහිරින් බෙංගාල බොක්කේ ඇතිවන තත්වයන් හා උතුරින් කලයොඩයි මගින් ඇතිවියහැකි තත්වයන්ද සැලකිය යුතුය.

2004 වසරේදී සමායන පාලනය හා පරිපාලනය යටතේ අධ්‍යයනඥයන්ගේ හා නිලධාරීන්ගේ සහයෝගීතාවය හා මනා සම්බන්ධීකරණය සහිතව 2004 දින දර්ශනයට අනුව අධ්‍යයන කටයුතු සිදුවිය. එය පීඨයන් තුන හා එයට අනුබද්ධ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන ඒකක, පුස්තකාලය පරිගණක විද්‍යා ඒකකය ආශ්‍රිතව 2004-2009 සමායන සැලැස්මේ ඇති 2004 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රමෝපායයන් වන නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම පාඨමාලා විවිධාංගීකරණය ඉංග්‍රීසි අධ්‍යාපන හා පරිගණක විද්‍යා අධ්‍යාපනය සියලුම සිසුන්ට ලබාදීම ආදිය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

පවත්නා මිනිස් මූල්‍ය ද්‍රව්‍යය සම්පත් විශ්වවිද්‍යාල පරිසරය තුළ පවත්නා අභියෝගයන් අවම කිරීමට හැකි පමණින් යොදාගන්නා ලදී. අදාළ වර්ෂයේ සමායන සැලැස්මේ ඇති ලේඛනගත ක්‍රියාපටිපාටි ඉටුකොට සම්පූර්ණ කිරීමට කාර්යමණ්ඩලය සහ සේවකයන් කැපවිය. එම ශක්තියෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කොට, සමායන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට වැඩසටහන් දියත් කළේය. වඩාත් සංවේදී සිසුන්ට මනා පරිසරයක් තුළ, පහසුකම් සහිතව ඉගෙනුම් කටයුතු කිරීමට පුස්ථාව ලබාදුන් අතර අධ්‍යාපනඥයන්ගේ ශබ්දානුසුඤ්ඤාවකින් පුරුණ උත්සාහයන්ද සිදුවිය.

සතුටුදායක හැකියා ප්‍රවර්ධනය පවත්වා ගැනීමටත්, 'ඉගැන්වීම් හා ඉගෙනුම් ක්‍රියාවල ප්‍රගතිය යන තේමාව යටතේ' පීඨ පුස්තකාල, ELTU පරිගණක අධ්‍යාපන ඒකකය හරහා

වැඩසටහන් සාර්ථකව ඉටුකරන ලදී. පුද්ගල විභවතාව, ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන් යටතේ, සිසුන්ට හා කාර්ය මණ්ඩලයට වෘතීය සංවර්ධනය මාර්ගෝපදේශකත්ව සේවා, සමුපදේශක සේවා, විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංවිධානය ආදිය ලබාදීම සැලකිය හැකිය. මෙම කාර්යමණ්ඩලවලට අමතරව, බාහිර උපාධි විභාග වැඩ සටහන්, බාහිර ඩිප්ලෝමා හා සහතික වැඩසටහන්ද සැලකිල්ලට ගනු ලැබීය. මේ හැර, විශ්ව විද්‍යාලයේ සේවාවන්ට අනුහද්ධිත බාහිර උපාධි විභාග වැඩසටහන, බාහිර සහතික හා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පිළිබඳවද අවධානය යොමුවිය.

කලා හා සංස්කෘත පීඨය

කලා හා සංස්කෘත පීඨය අඛණ්ඩ සාර්ථකව හා තෘප්තිමත්ව කටයුතු කරමින් තිබේ. සමාලෝචිත 2004 වර්ෂයේ, එම්. අයි. එම්. කලීල් මහතා තවදුරටත් සහකාර ලේඛකාධිකාරී නවීන මහතාගේ සහය ඇතිව, පීඨාධිපති ලෙස සේවය කළේය. එහි පරිපාලන කටයුතු ලිපිකරුවෙකු, සී.ඒ.ඒ. වරයෙකු, කාර්යාල සේවකයෙකු සහිතව සිදු විය. එහෙත්, සේවය සඳහා තවත් අනධ්‍යයන සේවකයින් 4 දෙනෙකු අවශ්‍යව තිබුණි.

පීඨය, පීඨ මණ්ඩලය මගින් පාලනය වූ අතර, අධ්‍යයන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය අගයීමට හා 2004-2009 සමායන සැලැස්මෙහි ආකාරයට රැකියා වෙළඳපළට සුදුසුවන පරිදි ඉල්ලීම් සපුරාලීමටත් හැකිවන පරිදි පාඨමාලාවල තවදුරටත් සිදුවියුතු වෙනස්කම් සලකා බැලීමට මාසිකව රැස්වීම් පැවැත්වීය.

එයට අධ්‍යනාංශයන් දෙකක් විය. ආචාර්ය එස්. එම්. එච්. ඉස්මයිල් සමාජ විද්‍යා අධ්‍යනාංශයේ අංශාධිපති වූ අතර කේ. එම්. එච්. කාලිදීන් මහතා භාෂා සහ සංස්කෘත අධ්‍යනාංශයේ අංශාධිපති ලෙස කටයුතු කළේය.

රැකියා ප්‍රස්ථා සලකා ඉස්ලාමික අධ්‍යයන සහ අරාබි භාෂා පීඨයක් පිහිටුවීම සඳහා යෝජනාවක් ඇත.

පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි සිසුන් 612 ක් සිටි අතර එයින් 303 දෙනෙකු ශිෂ්‍යයන් වූ අතර 309 දෙනෙකු ශිෂ්‍යාවන් වූහ.

	වසර	පිරිමි	ගැහැණු	මුළු
1 වන වසර	2002/03	53	97	150
	2002/03අ	40	44	84
2 වන වසර	2000/01	44	16	60
	2001/02	42	41	83
3 වන වසර	1999/00	42	35	77
	1998/99	45	45	90
4 වන වසර	1997/98	37	31	68
මුළු		303	309	612

මෙම පීඨයේ සිසුන්ට ඉගැන්වීමට, අධ්‍යයනවේදීන් 44 දෙනෙකු, උපදේශකවරු 04 දෙනෙකු සහ ඉංග්‍රීසි උපදේශකවරු 04 දෙනෙකුද සිටියහ.

2004 අධ්‍යයන වර්ෂයේ, මෙම පීඨය, සිසුන් 612 කට පාඨමාලා 12 ක් ලබාදෙන ලදී. සියලු වසරවලින් උපාධි පිරිනැමූ සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

විශේෂ උපාධි	90
සාමාන්‍ය උපාධි	47
මුළු ගණන	137

2004 වසරේදී, අවසාන විභාගයේදී සිසුන් 137 උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර තිබූ අතර, එයින් 90 දෙනෙක් විශේෂ උපාධියක්, 47 දෙනෙක් සාමාන්‍ය උපාධියක් සමත්වූහ.

කථිකාවාර්යවරු 51 දෙනෙකු අවශ්‍ය වූවත්, සේවාස්ථව සිටියේ කථිකාවාර්යවරු 44 දෙනෙක් බැවින් කථිකාවාර්යවරු 09 දෙනෙකුගේ හිඟයක් පැවතුනි.

අනධ්‍යයන තනතුරුවල තත්වය වූයේ, සැබැවින්ම 17 දෙනෙක් අවශ්‍ය වූවත් ස්ථීර අනධ්‍යයන සෙවකයන් සිටියේ 10 දෙනෙක් පමණි. 07 දෙනෙකුගේ හිඟයක් විය.

සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය

2004 වසර සඳහා සැලසුම්කරන ලද අධ්‍යයන හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පහිත කටයුතු අංශ ප්‍රධාන ඇතුළු අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ට, අංශාධිපතිවරයාගේ හා උදෙසාගේ සම්භන්ධීකරණ ආචාර්යවරු හා කාර්යමණ්ඩලයේ නිලධාරීන් ගේ සහය ඇතිව අධ්‍යයන වාරිකා, පර්යේෂණ කටයුතු හා සාම ක්‍රියාවලියට සහභාගීවීම වැනි බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදීමට පහසුකම් සැපයීමත් හා දිරිගැන්වීමත් සිදුවේ.

එකිනෙකට වෙනස් අධ්‍යයන ඒකක උපාධි පාඨමාලා 07 ක් මෙම අධ්‍යයනාංශයෙන් ලබාදෙන ලදී. එහි සිසුන් 209ක් සිටියහ.

කථිකාවාර්යවරුන්ගේ ඉගැන්වීම්වල ගුණාත්මකභාවය හා අදාලභාවය යාවත්කාලීන කිරීම හා තත්වය ඉහළ නැංවීම අභිප්‍රේරණය කොට ඇත.

භූගෝල විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, දර්ශනය, ඉතිහාසය, සමාජ විද්‍යාව හා සංඛ්‍යානය යන පාඨමාලාවන් මෙම අධ්‍යයනාංශයෙන් ලබාදී ඇත. එය, විෂයන් ලෙස භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය හා පරිගණක විද්‍යා පාඨමාලා උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ට ලබාදෙන ලදී.

මුළු කථිකාවාර්යවරු සංඛ්‍යාව 27 දෙනෙකු වූ අතර එයින් ස්ථීර කථිකාවාර්යවරු 15 කුත් භාවකාලික කථිකාවාර්යවරු 07 ක් හා කොන්ත්‍රාත් පදනමෙන් කථිකාවාර්යවරු 05 කගේද සහයෙන් එම පාඨමාලා පවත්වනලදී. එම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ අයගෙන් 05 දෙනෙකු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර සිටී අතර, 03 දෙනෙකු දර්ශනපති උපාධියක් 02 නෙකු ආචාර්ය උපාධියක් දේශීය විශ්ව විද්‍යාලවල කරමින් සිටිති.

ලිපිකරුවන් 02 නෙකු යතුරු ලියකතනෙකු සහ කම්කරුවෙකු සිටියේය.

මෙම අධ්‍යයනාංශය මාසික රැස්වීම් 07 ක් 2004 වසරේදී පවත්වා සමාසිකාත්මක විභාග නියමිත පරිදි ඒවායේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලදී.

වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

2004 මැයි 29 දින සමාර සුභදකාවය යන මැයෙන් වැඩමුළුවක් පැවැත්වීය. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනා එයට සහඛාගී වූහ.

සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති ආචාර්ය එස්. එම්. එම්. ඉස්මායිල් SLIDA හි 'මුදල් පරිග්‍රහනය හා පරිග්‍රහනය කළමනාකරණය පරිග්‍රහනය සැලසුම්' යන මැයෙන් මහනුවර පැවති වැඩමුළුවට සහඛාගීවීය.

ඔහු, වි.වී.ප්‍ර.කො. හි පැවති ලෝක බැංකු සාමාජිකයන් හා PPDU කාර්ය මණ්ඩලය සමග පැවති රැස්වීම්වලට සහඛාගීවීය.

වි.වී.ප්‍ර.කො. හා NIIR විසින් 'උසස් අධ්‍යාපනයේදී සමාර සමගිය' යන මැයෙන් දඹුල්ලේදී පවත්වන ලද වැඩමුළුවට දේශපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ කථිකාචාර්ය එම්. ඒ. ජබ්බාර් සහඛාගී විය.

ඉතිහාසය විෂය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ආචාර්ය අනුස්සියා මහත්මිය, 'සාම ක්‍රියාවලියෙහි ස්ත්‍රීන්ගේ භූමිකාව හා ස්ත්‍රීන්ගේ සංවිධානවල වර්ධනය' යන මැයෙන් දේශනයක් කොළඹදීත් 'විජලව පිළිබඳ විවේචන හා විශ්ලේෂණ' හා 'හින්දු ස්ත්‍රීන්ගේ පරිනාමය' යන පර්යේෂණ ලිපිත් ඉදිරිපත්කරන ලදී.

2004 දී 'ඉගැන්වීමේ විධික්‍රම' යන මැයෙන් පැවත්වූ වැඩමුළුවට දර්ශන විද්‍යා අංශයේ එම්. එල්. ඉසදීන් සහ භූගෝලවිද්‍යා කථිකාචාර්ය එම්. එල්. ආචාර්ය අමීර් යන මහතන් සහඛාගීවූහ.

භාෂා අධ්‍යයනාංශය

2004 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ භාෂා ශාස්ත්‍ර අධ්‍යයනාංශය පාඨමාලා ඒකක 5 ක් සාර්ථකව පවත්වා ඇත. සමස්ත සිසුන් 403 ම අරාබි භාෂා, ඉංග්‍රීසි භාෂා, දෙමළ භාෂා, සිංහල භාෂා සහ ඉස්ලාම් සංස්කෘතික ඒකකවලට අයත්වූහ.

කැපවීමක් සහිත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ අයගෙන් 7 දෙනෙකු දර්ශනපති හෝ ආචාර්ය උපාධි සම්පූර්ණ කළ අයවූ අතර සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලා සහ විශේෂ උපාධි පාඨමාලා ලබා දුන්නේය. මුළු අධ්‍යයනවේදීන්ගේ සංඛ්‍යාව 29ක් වූ අතර එයින් දෙදෙනෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරුන් වශයෙන්ද, 12 දෙනෙකු පරිවාස කථිකාචාර්යවරුන් වශයෙන්ද සේවයෙහි නිරතවූහ. කොන්ත්‍රාත් පදනමෙන් එක් අයෙකු සිටියේය. කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් දෙදෙනෙකු අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටියේය. ආරාධිත කථිකාචාර්යවරුන් 14 දෙනෙක්ද සිටි අතර ඔවුන්ට පැය 30ක දේශන සහ පැය 15ක පංති පැවරුම්ද භාරදී තිබුණි. සිංහල භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා දෙමළ භාෂාවට අදාළ පාඨමාලා සංශෝධනයට සහ කථිකාචාර්යවරු පුහුණුකිරීමට සමුපදේශකවරුන් ආරාධනා කර තිබුණේය.

සිංහල ඒකකය ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස සිංහල ඉගැන්වීම ආරම්භ කළේය.

ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයනයට හා පරිගණක අධ්‍යයනය දිරිගැන්වීමට විශේෂ අවධානය යොමුකොට තිබෙන්නේය. එය, සිසුන්ට හා වයසින් අඩු පර්යේෂණවලට උනන්දුව තිබූ කටයුතු වාර්ෂිකව පර්යේෂණ කටයුතුවල නිරතවීමත්, පර්යේෂණ ඉදිරිපත් කිරීමටත් පහසුකම් සපයන ලදී. ඔවුන්ට වැඩිමුළු සංවිධානය කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයෙන් අවකාශය සලසාදෙන ලදී.

පාසැල් හැරගිය අයට සහ වෘත්තීයයන් සඳහා CES යටතේ බාහිර විභාග වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා තිබුණි.

පීඨයේ කටයුතු
අ ඉගැන්වීම :

- 1 මෙම පීඨය, විශේෂවේදී උපාධි වැඩසටහන් 8ක් ලබාදුන් අතර සමාසිකයකට ශාස්ත්‍රීය නිබන්ධනයක්ද ඇතුළුව ඉන් පාඨමාලා ඒකක 24ක් සහ විකල්ප පාඨමාලා ඒකකද සහිතව, මුළු වර්ෂයටම පාඨමාලා ඒකක 48ක් සියලු විශේෂවේදී උපාධි වැඩසටහන් තුළින් 2004 වර්ෂය තුළ ලබා දුන්නේය සාමාන්‍ය උපාධි වැඩසටහන යටතේ පාඨමාලා ඒකක 24ක් ඉගැන්විණි.
- 2 උපාධි ලබා පිටව යන සිසුන්ට රුකියා ප්‍රස්ථා වැඩිකිරීම පිණිස, නව පාඨමාලා හඳුන්වා දුන් අතර ඇතැම් පාඨමාලා උපාධි වැඩසටහනෙන් ඉවත්කරනු ලැබීය.
- 3 සිසුන් අධ්‍යයන අගයීම් ක්‍රමයකට සහ ලිඛිත පරීක්ෂණයට යොමු කෙරුණි විභාගයේදී සිසුන්ට ප්‍රශ්න තේරීමේ අවකාශය තිබුණි.
- 4 සියලුම සිසුන්ට තම දක්ෂතා වටහා ගැනීමට හා අවබෝධ කරගැනීම පිණිස ළකුණු දැන්වීම් පුවරුවෙහි ප්‍රදර්ශනය කරන ලදී.
- 5 විවිධ ඒකකවලින් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධනය පිණිස ක්ෂේත්‍රවාරික සංවිධානය කර තිබූ අතර පහත සඳහන් ඉගැන්වීම් ක්‍රමද හඳුන්වාදෙන ලදී.
 - ඉගෙනුම් නියාමනය, GPA ක්‍රමය, විභාග ක්‍රම, විමර්ශන වැඩ, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩිමුළු දිරිගැන්වීම.
 - නව ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදයන්, එනම් OHP, ශබ්ද හා විඩියෝ උපකරණ භාවිතය, දේශනවලදී අය් පත්‍රිකා බෙදාහැරීම.
 - 'ගුරු අගයීම් ක්‍රමය', 'අනෙක් විශ්ව විද්‍යාලවල ප්‍රශ්න පත්‍ර සැසඳීම', අධ්‍යයනවේදීන්ගේ උපදේශක ක්‍රම' සහ 'සිසුන්ගේ උපදේශක ක්‍රම' ඉතා සාර්ථකව හඳුන්වාදෙන ලදී.
 - ඉගැන්වීම් වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය ප්‍රවර්ධනය උදෙසා කටීකාවාර්ෂිකව ප්‍රශ්නාවලියක් හඳුන්වා දී ඇත.
- 6 2004 වර්ෂයේ 1 වන සමාසිකයේ අධ්‍යයන කටයුතු පෙබරවාරි 09 වෙනි දින ආරම්භ වී, ජූලි 09 වෙනි දිනෙන් අවසන් විය. 2 වන සමාසිකය, ජූලි 19 වෙනි දින ආරම්භ වී, දෙසැම්බර් 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් විය.

ආ වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ

වී.වී.කො.ස. සමග සහයෝගීතාවය සහිතව, අග්නිදිග ප්‍රදේශයේ සිවිල් සමාජයේ සාමාජිකයන්ට, කාර්ය මණ්ඩලයට සිසුනට 'ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සමගිය' යන මැයෙන් වැඩමුළු ගණනාවක් විශ්ව විද්‍යාලයේ හා එයින් පිටත සිදුකරන ලදී.

ඒ කාර්ය මණ්ඩලයට GPA ක්‍රමය පිළිබඳව වැඩමුළු ගණනාවක් පවත්වන ලදී.

ඉ ප්‍රකාශන

'තක්කාලීන සමාජ ගැටළු' යන මැයෙන් 2003 සැප්තැම්බර් 15 සහ 16 දිනවල පැවති වැඩමුළුවේදී ඉදිරිපත් කළ ලිපි, පොතක් ලෙස සංග්‍රහ කරන ලදී. එම ග්‍රන්ථයට ලිපි සැපයූ අය, එස්. එච්. ඒ. අමරගේ, කේ. එම්. එච්. කාලිදාස, එම්. අයි. එම්. කලීල්, ඒ. ජනුගර, මහාචාර්ය ඩී නන්දකුමාර, ඒ. ඒ. එම්. නූගිල්, කේ. කනේසරාජා, එස්. රාජිව් අමීර්දීන්, එස්. එම්. අහමඩ් ලෙඛඩේ, කේ. රඟුපාරත්, ආචාර්ය අනුස්සියා, ඒ. සරච්ඡන්, එම්. ඒ. ජබ්බාර් සහ එම්. එම්. ෆාසිල් යන මහත්ම මහත්මියන්ය.

IRQUE ව්‍යාපෘතිය

සමාජවිද්‍යා හා භාෂාශාස්ත්‍ර අධ්‍යයනාංශ තරඟ පදනමකින් අයැදුම් කළ ව්‍යාපෘතිය පිළිගෙන, IRQUE යටතේ, තරඟකාරී ප්‍රතිපාදන ලෙස ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන සංවිධානය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලැබීය.

අනාගත වැඩසටහන්

පීඨ උපාධිඅපේක්ෂක සිසුන්ගේ මාර්ගෝපදේශ ග්‍රන්ථය හැකි ඉක්මනින් මුද්‍රණය කිරීමට හා බාහිර විභාග වැඩසටහන් දිරිගැන්වීමටත් අපේක්ෂිතය

කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨය

කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨයේ පීඨාධිපති වූයේ, එන්. එච්. අබ්දුල් රවූෆ් මහත්මියයි. සහකාර ලේඛකාධිකාරී නවීෆ් මහතා, මෙම පීඨයේ පරිපාලන නිලධාරියා විය.

2004 වර්ෂයේ කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨයේ ප්‍රධාන අධ්‍යයනාංශ දෙක ලෙස, කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය සහ ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය අංශය පහත පාඨමාලා ඉදිරිපත් කළේය.

- 1 ව්‍යාපාර පරිපාලනය උපාධිය (BBA)
- 2 වාණිජවේදී උපාධිය (BCom)

මෙම අංශ තුනෙහිම පාඨමාලා ප්‍රදානය කළ අතර විශේෂවේදී පාඨමාලා 07 ක් පැවැත්වීය. මෙහි සියලු පාඨමාලා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පැවැත්වේ. MIS පාඨමාලාව, පරිගණක විද්‍යාව හා තොරතුරු තාක්ෂණ ඉගෙනුම් දිරිගැන්වීම සඳහා ආරම්භ කරනු ලැබීය. සියලුම සිසුන්ට දේශීයව හා ලෝක වෙළඳපොළේ රැකියා ප්‍රස්ථාවන් ලබාගැනීමටත්, සිසුන්ගේ පිළිගැනීමේ විභවතාවය වැඩිකිරීමටත්, ඉංග්‍රීසි විෂය ඉගැන්වීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුවිය.

කළමනාකරණ හා වාණිජ පාඨමා සිසුන් 332 දෙනෙකුට ලබාදී තිබුණේ පහත ආකාරය

කළමනාකරණ	පිරිමි	ගැහැණු	මුළු
1 වන වසර 2004/05	45	08	53
2 වන වසර 2003/04	43	24	67
3 වන වසර 2002/03	28	11	39
2002/03අ	16	08	24
4 වන වසර 2001/02	17	08	25
2000/01	20	08	28

වාණිජ	පිරිමි	ගැහැණු	මුළු
1 වන වසර 2004/05	07	01	08
2 වන වසර 2003/04	05	03	08
3 වන වසර 2002/03	15	06	21
2002/03අ	16	07	23
4 වන වසර 2001/02	11	02	13
2000/01	16	07	23

කථිකාවාර්යවරු 25 දෙනෙකු සිටි අතර, එයින් 14 දෙනෙකු කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශයේත් 08 දෙනෙකු ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශයේත් සේවය කළහ.

ඉගැන්වීම් හා විභාග

සමාසික ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වූ අතර, සෑම සමාසිකයකම අවසානයේ විභාග පැවැත්විණ. මෙම වර්ෂය තුළ සමාසික දෙකකුත්, එයට අදාළ විභාගත් පැවැත්වීය.

1 වන සමාසිකය

1 වන සමාසිකය, 09-02-2004 දින ආරම්භ විය. එය සති 15කින් සමන්විත අධ්‍යාපන වැඩසටහනක් වූ අතර, සතියක මධ්‍ය සමාසික නිවාඩු කාලයක්ද ඊට අයත්වේ. 1 වන සමාසිකයේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් 28-05-2004 දින අවසන් විය. සති දෙකක අධ්‍යයන නිවාඩුවකින් පසුව 14-06-2004 දින සිට විභාග ආරම්භ විය.

2 වන සමාසිකය

2 වන සමාසිකය, 19-07-2004 දින ආරම්භ විය. එය සති 15කින් සමන්විත අධ්‍යාපන වැඩසටහනක් වූ අතර, සතියක් දේශන නොපැවැත්විණ. මෙම ප්‍රදේශයේ දින 04 ක් පුරා පැවති හර්තාල් නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන හාධා හේතුකොටගෙන අධ්‍යයන වර්ෂයේ කාලය සතියකින් කල්දුම්මට සිදුවිය. ඒ නිසා, 2 වන සමාසිකයේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, 19-11-2004 දින අවසන් කෙරිණ. සති දෙකක අධ්‍යයන නිවාඩුවකින් පසුව 22-11-2004 දින සිට විභාග ආරම්භ විය.

2004 වර්ෂයේ සමත්ව පිටව ගිය සංඛ්‍යාව

සමත්ව පිටව ගිය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	
කළමනාකරණ 93 /94	01
කළමනාකරණ	
සාමාන්‍ය උපාධි	10
විශේෂ උපාධි	18
වානිජ	
සාමාන්‍ය උපාධි	14
විශේෂ උපාධි	12

අනෙක් කටයුතු

- මෙම අධ්‍යයනාංශයේ කපීකාර්යවරු අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ ද දේශන පැවැත්වූ අතර, බාහිර උපාධි විභාග සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනයට පියාධිපතිතුමාට සහයෝගය දක්වීය.
- වැඩ සටහන් අගැයීම සඳහාත්, සිසුන් හා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය කටයුතු ඉටුකිරීමේදී හා අධ්‍යයනාංශය දියුණු කිරීමේදී මුහුණපෑමට සිදුවන ගැටළු හඳුනාගෙන, ඒවාට විසඳුම් සෙවීමටත්, අධ්‍යයනාංශයේ රැස්වීම් නිසිපරිදි පැවැත්මිනි.

ප්‍රකාශන

කළමනාකරණ වානිජ පීඨය Journal of Mangement, Faculty Journal Volume -II No.1 2004 හි සියලු කටයුතු නිමා කොට තිබූ අතර, මුද්‍රණ කටයුතු කෙරෙමින් පවතියි. පීඨය, දෙවන පීඨ සඟරාව මුද්‍රණයකොට තිබුනි.

කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ 05-07-2004 දක්වා කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශයේ අධ්‍යයන සම්බන්ධී කාරක ලෙස එම්. ඒ. සී. සුබසිදා බීච් මහත්මිය කටයුතු කළ අතර, 06-07-2004 සිට අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරක ලෙස, එස්. සරිනා එම්. ජී. හසන් මහත්මිය කටයුතු කළේය. අධ්‍යයනාංශය අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කටයුතු භාධාවකින් තොරව කරගෙන ගියේය.

සමස්ථ සිසුන් සංඛ්‍යාව 236 ක් වූ අතර ඉන් 169 දෙනෙක් ශිෂ්‍යයන් වූ අතර, 67 දෙනෙකු සිසුවියන් වූහ.

කපීකාර්යවරුන් 14 දෙනෙකු සිටි අතර, ඉන් 11 දෙනෙකු ස්ථීර හා 02 දෙනෙකු තාවකාලික කපීකාර්යවරු වූහ. විෂයමාලා පවත්වාගෙන යාමට ආරාධිත කපීකාර්යවරයෙකුගේ සහයද ලබා ගැනුනි. 1 වන හා 2 නක සමාසික විභාග පැවැත්වා ඒවායෙහි ප්‍රතිඵලද නිකුත් කෙරින.

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා එහි කටයුතු

- ආර්. පද්මරත්නන් මහතා, ජපානයේ කෝබේ විශ්ව විද්‍යාලයේ ආචාර්ය උපාධි හදාරමින් සිටී.

- එස්. ගුණපාලන් මහතා, 'අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතිය යටතේ රැකියා සහ ප්‍රාග්ධන ආයෝජන' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කරමින් සිටියි.
- කපීකාවාරිය (පරිවාස) එම්. ඒසී. සුලයිහා බීවී මහත්මිය, 'විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරුන්ගේ පෙර සවලතාවයට ඇති හාධක පිළිබඳ ආනුභවික සමීක්ෂණ - 'ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය හා නාගරික ප්‍රදේශ පිළිබඳ සංසන්දනාත්මක අධ්‍යයනයක්' යන කේමාව සහිත උපාධි නිබන්ධනය සහිතව විද්‍යාපති උපාධිය සම්පූර්ණ කළාය ඇය 03-08-2004 දින සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ කපීකාවාරිය - II ට උසස්වීම ලබා ගත්තාය.
- සික්කි සරිනා එම්. ජී. හසන් මහත්මිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය සඳහා 'ශ්‍රී ලංකාවේ කොටස් වෙළඳපලේ හිමිකම් ප්‍රශ්න දැනුම් දීමෙහි මිල ප්‍රතිචාරය' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කරමින් සිටී.
- සරිනා උම්මා මොහමඩ් අබ්දුල් ගූරු මහත්මිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය සඳහා 'විශ්ව විද්‍යාල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය සහ අභිප්‍රේරණය අතර සබඳතාවය' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කළාය.
- එම්. ඒ. එම්. හුසෙයින් මහතා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය සඳහා 'කාර්ය සාධනය අගැයීමේ ක්‍රමය සහ ව්‍යාපාර 'කාර්ය සාධනය - ශ්‍රී ලංකාවේ නිම් ඇදුම් කර්මාන්ත පිළිබඳ ආනුභවික සමීක්ෂණය' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කළේය.
- එම්. අයි. එම්. හිලාල් මහතා, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වානිජපති උපාධිය සඳහා ' ශ්‍රී ලංකාවේ වානිජ බැංකුවල සේවා ගුණාත්මකභාවය' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කළේය.
- එම්. අයි. එම්. මුස්තෆා මහතා, ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ දර්ශනපති උපාධිය සඳහා ' ශ්‍රී ලංකාවේ සෘජු විදේශ ආයෝජන හා එයින් රැකියා උත්පාදනය කෙරෙහි ඇති බලපෑම්' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කළේය.
- එම්. ඒ. සල්ෆියා උම්මා මහත්මිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය සඳහා 'තොරතුරු තාක්ෂණයේ නව සොයාගැනීම් හා ජනයාගේ ආකල්ප වෙනස්වීම' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් කළේය.
- ඒ. එල්. එම්. ඒ. මේමි මහතා, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලන පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා ' ශ්‍රී ලංකාවේ තරු පහේ හොටල්වල ආනුභවික තත්වය තුළ සේවා ගුණාත්මකභාවය වැඩිකිරීමට අභ්‍යන්තර වෙළඳපලේ භූමිකාව' යන මැයෙන් පර්යේෂණයක් සම්පූර්ණ කළේය.

ගණකාධිකරන හා මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශය

ඒ. එල්. රවුෆ් මහත්මිය, ගණකාධිකරන හා මූල්‍ය අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති ලෙස කටයුතු කළේය. මෙම අධ්‍යයනාංශයේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ කටයුතු භාධාවලින් තොරව පවත්වාගෙන ගියේය.

පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් ගණකාධිකරන මූල්‍ය හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය යන ඒකක ඉදිරිපත් කරන ලදී.

කපීකාවාරියවරු 08 දෙනෙකු සිටි අතර ඉන් 07 දෙනෙකු ස්ථීර හා 01 කෙනෙකු තාවකාලික විය.

සිසුන් 96 දෙනෙකු සිටි අතර ඉන් 70 දෙනෙකු පිරිමි සහ 26 දෙනෙකු ස්ත්‍රී අය වූහ.

1 වන හා 2 වන සමාසික විභාග පැවැත්වූ අතර ඒවායේ ප්‍රතිඵලද නිකුත් කෙරින.

(වගු අංක 05)

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා එහි කටයුතු

- ආචාර්ය කේ. ඉෂාක් මහතා දකුණු අප්‍රිකාවේ පොට්වෙල්ස්ට්‍රෑම් විශ්ව විද්‍යාලයේ ආචාර්ය උපාධි අවසන් කළේය. ඔහු 06-12-2003 දින සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරට උසස්වීම ලබා ගත්තේය.
- එම්. ඩී. ඒ අමරාත් මහතා, රුසියාවේ, වොරොනෙස්ක් ස්ටේට් විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය සම්පූර්ණ කර 03-08-2003 දින සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරට උසස්වීම ලබා ගත්තේය.
- ඒ. ජනුගර මහතා, ජපානයේ යොකොහමා විශ්ව විද්‍යාලයේ ආචාර්ය උපාධිය හදාරමින් සිටියි.
- ඒ. එම්. අයිනුන් ජාරියා මහත්මිය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලන පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා උපාධි නිබන්ධනය භාර දුන්නාය.
- එම්. සී. ඒ. නසාර් මහතා, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වානිජපති උපාධිය හදාරමින් සිටියි.

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය (FAS)

1997 ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය ආරම්භ කරනු ලැබුයේ විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයේ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ලබා දීම සඳහා අවකාශය හා පහසුකම් සැපයීමේ අවශ්‍යතාවයත්, මෙම කෘෂි-පදනමක් සහිත කලාපයේ ස්වාභාවික වශයෙන්ම කෘෂිකර්මය හා කර්මාන්ත සංවර්ධනයට පහසුකම් ඇති ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල උපාධි අපේක්‍ෂක සිසුන්ට පර්යේෂණ දිරිගැන්වීම හා කීවු කිරීමක් සලකා බැලීමෙනි.

පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාගාර පහසුකම් සහිතව, එහි කටයුතු ආරම්භ කෙරිණ. වර්තමානයේ එය පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවක් ආරම්භ කර ඇත.

2004 වසරේ, ADB ආධාර යටතේ ව්‍යවහාරික පාරිසරික විද්‍යා විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාවක් සැලසුම් කිරීම ආරම්භ කළ අතර, එයින් 80% ක් පමණ අවසන් කොට තිබුණි.

2004 අධ්‍යයන වර්ෂයේ, මෙම පීඨයේ පීඨාධිපති ලෙස කටයුතු කළේ, ඩී. සන්දනම් මහත්මිය වූ අතර අනුප්‍රාප්තික වූයේ ජීව විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති ලෙස කටයුතු කළ වර්තමාන පීඨාධිපති ඒ. එන්. නසීර් අහමඩ් මහතාය.

2004 වර්ෂයේ මෙම පීඨය පරිපාලනය කළේ සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්. ඒ. සී. එම්. රමීස් මහතා ලිපිකරුවෙකු සහ කම්කරුවෙකුගේ සහයෙනි.

මෙම පීඨයේ සිසුන් 159 දෙනෙකු සිටි අතර, ඉන් 54 දෙනෙකු පිරිමි ශිෂ්‍යයන් වූහ. සිසුවියන් 105 දෙනෙකු සිටියහ.

	අධ්‍යයන වර්ෂය	පිරිමි	ගැහැණු	මුළු
1 වන වසර	2003/04	04	24	28
	2003/04 අ	25	27	52
2 වන වසර	2002/03	16	27	43
	2002/03 අ	02	04	06
3 වන වසර	2001/02	05	14	19
	2001/02	02	09	11
මුළු		54		159

මෙම පීඨයේ, සිසුන් 159 දෙනෙකු සාමාන්‍ය උපාධිය හැදෑරූ අතර, එයින් 03 දෙනෙකු පරිගනක විශේෂ උපාධිය හැදෑරූහ. පුද්ගලික අංශයේ රැකියා ලබාගතහැකිවන පරිදි, සිසුන් සුදානම් කිරීමටත්, කොළඹ ප්‍රදේශයේ විශේෂඥයින්ගේ සේවය ලබාගෙන ගල්කිස්සේ ඇති අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීය.

මෙම පීඨයේ අවසාන විභාග පැවැත්වූ අතර, ප්‍රතිඵල පහත ආකාරයට තිබුණි විය.

සාමාන්‍ය උපාධි		විශේෂ උපාධි	
භෞතික විද්‍යාව	07	භෞතික විද්‍යාව	01
ජීව විද්‍යාව	03	ජීව විද්‍යාව	02

මෙම පීඨයේ කම්කාර්යවරු 32 දෙනෙකු සිටියහ. එයින් 03 දෙනෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කාර්යවරුන් වශයෙනුත්, 02 දෙනෙකු පරිවාස කම්කාර්යවරු වශයෙනුත්, 04 දෙනෙකු

තාවකාලික සහාය කට්ඨාසවාර්ගවල ලෙසත් ඩෙමෝවරු 08 දෙනෙකුත් උපදේශකවරයෙකුත් සිටියහ.

2004 වර්ෂයේ මෙම පීඨය අධ්‍යයනාංශය 03 කින් යුක්තවිය. එනම්

- 1 පීඨ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය - උද්භිතවිද්‍යා අංශයෙන් හා සත්ත්ව විද්‍යා ඒකකයෙන් යුක්ත විය
- 2 භෞතික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, රසායන විද්‍යා, භෞතික විද්‍යා හා භෞම විද්‍යා අංශවලින් යුක්ත විය.
- 3 ගණිත අධ්‍යයනාංශය, - ගණිත විද්‍යා, පරිගණක විද්‍යා හා සංඛ්‍යා විද්‍යා අංශවලින් යුක්ත විය.

2004 අගෝස්තු දක්වා පීඨ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති ලෙස ඒ. එන්. නසීර් අහමඩ් මහතා කටයුතු කළේය. පසුව අංශාධිපති ලෙස ඊ. එම්. ජේ. එම්. රිස්වි මහතා පත්විය.

මෙම අධ්‍යයනාංශයට උද්භිතවිද්‍යා ඒකකය හා සත්ත්ව විද්‍යා ඒකකය ඇතුළත් වේ. සුවාචරාජ්චි වරදරාජත් මහත්මිය, සත්ත්ව විද්‍යා විෂය සම්භන්ධිකාරක ලෙස මාස කිහිපයක් සේවය කළේය.

භෞතික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය එම්. එල්. නවාස් මහතා අධ්‍යයන සම්භන්ධිකාරක ලෙස සිට කළමනාකරණය විය.

භෞතික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය භෞතික විද්‍යා, රසායන විද්‍යා, හා භෞම විද්‍යා යන ඒකකවලින් යුක්ත විය. රසායන විද්‍යා ඒකකය එම්. එච්. භාරුත් මහතා කළමනාකරණය කළේය. භෞතික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය එම්. ජේ. එම්. ජෆින් මහතා කළමනාකරණය කළේය. භෞම විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය ඒ. කේ. වික්‍රමසූරිය මහතා විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබීය.

ගණිත අධ්‍යයනාංශය විෂය සම්භන්ධිකාරක කේ. කේෂ්වරාජ් මහතා විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබීය. ගණිත අධ්‍යයනාංශය - ගණිත විද්‍යා, පරිගණක විද්‍යා හා සංඛ්‍යා විද්‍යා ඒකකවලින් යුක්ත විය. පරිගණක විද්‍යා එච්.එම්.එම්. නලීර් මහතා විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබීය. සංඛ්‍යා විද්‍යා ඒකකය ඒ. එම්. ජනුගර් මහතා කළමනාකරණය කළේය.

රස්මි මහතා, සයිනුදීන් මහතා, සෙන්තිලිනිදී මහතා හා බාලසූරිය මහතා ආචාර්ය උපාධි කටයුතු සඳහා අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා සිටියහ.

ආචාර්ය එල්. සී. රාගල් සහ ආචාර්ය එම්. අයි. එස්. සරිනා ආචාර්ය උපාධි ලබා ආපසු පැමිණියහ.

තාවකාලික කට්ඨාසවාර්ග 04 දෙනෙකු ඇතුළුව කට්ඨාසවාර්ග 13 දෙනෙකු සිටියහ. ඩෙමෝවරු 08 දෙනෙකුත් උපදේශකවරයෙකුත් සිටියහ.

FAS හි අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වරයෙකු, ලිපිකරු 3 වන ශ්‍රේණියේ 02 නෙකු, තාක්ෂණ නිලධාරීන් 02 නෙකු, පරිගණක ආදේශන සහයකයින් 02 නෙකු, යතුරු ලියන්නෙක්, විද්‍යාගාර සහායකයින් 08 දෙනෙකු, පුස්තකාල සහයකවරු 02 නෙකු, සහ කම්කරුවන් 06 දෙනෙකුද ඇතුළුව, 25 දෙනෙක් සිටියෝය.

මහාචාර්යවරු 02 නෙකු, පරිවාස කට්ඨාසවාර්ගවරු දෙදෙනෙකු, තාක්ෂණ නිලධාරීන් 02 නෙකු පරිගණක සම්ප්‍රයෝග සහයකයින් 02 නෙකු ගේද තනතුරු පිරවීමට කිබුණි.

උපාධි අපේක්ෂක සිසුන්ගේ ඉගැන්වීම

1 වන සමාසිකයේ සමාසිකාවසාන විභාගය ජූලි සහ අගෝස්තු මාස තුළ පැවැත්වින.

2004 වසරේ මාස 4ක් පුරා පැවති අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩ වර්ජනය හේතුවෙන් ගෙන, 2 වන සමාසිකයේ අධ්‍යයන කාල සීමාව දීර්ඝ කරන ලදී .

අධ්‍යයාපන වාරිකාව

බණ්ඩාරවෙල, නුවරඑළිය, මහනුවර සහ මාතලේ ආචරණය වන පරිදි, සිසුන් දින 4 ක අධ්‍යයාපන වාරිකාවක ගියේය. ඔවුන් මාතලේ දක්වා ගිය පසු, සුනාමි බේදවාමකය පිළිබඳ ආරංචිවීමෙන් අනතුරුව වාරිකාව නැවත්වීමට සිදුවිය.

විද්‍යාවේදී පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන

මෙම පීඨය, ව්‍යවහාරික පාරිසරික විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන ADB ප්‍රතිපාදන වලින් ආරම්භ වී, 80% පමණ පාඨමාලාව ආශ්‍රිත කටයුතු අවසන් කොට තිබුණේය. එය, ඊළඟ වසරේදී ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය

මෙම පීඨය, ප්‍රධාන පුස්තකාලයට සම්බන්ධිත ඔලිවිල්හි ඇති පුස්තකාලයකින් සේවය සැලසේ. පොත් සහ අනෙක් රැස්කර ඇති ද්‍රව්‍ය ආචාර්ය මණ්ඩලයේ නිර්දේශ මත , යාවත්කාලීන කිරීමත් ජාත්‍යන්තර ආයතනවලින් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලබාගැනීමත් සිදුවිය. පොත් තේරීම, පොත් නාමාවලි පරිශීලනය හා පිටස්තර ප්‍රදේශවල පැවති පොත් ප්‍රදර්ශනවලට සහබාගී වීමේ මගින් සිදුකෙරුණි.

තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම්

ADB ප්‍රතිපාදන වලින්, පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබූ පරිගණක හා එයට අයත් උපාංගවලින් තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමට හැකිවිය. ස්ථීර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සහ පරිගණක අනුපාතය 1:1 ආසන්නය දක්වා වැඩිකිරීමට හැකිවිය. අකාර්යක්ෂම වුවත්, මෙම පීඨයට Local Area Network ආශ්‍රිත අන්තර්ජාල පහසුකම් තිබුණේය.

ගොඩනැගිලි පහසුකම්

පවතින ගොඩනැගිලි පහසුකම් වැඩියුණු කිරීමට අළුත්වැඩියා කිරීම්, තීන්ත ගෑම හා වී අලෙවි මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම ආරම්භ කොට තිබූ අතර, ඒ කටයුතු කෙරෙමින් තිබේ. සිසුන්ට වැඩි වැඩියෙන් ඉඩ පහසුකම් ලබාදීමට හැකිවන පරිදි නව ගොඩනැගිලි අවශ්‍යව ඇත .

අනෙක් සංවර්ධන කටයුතු

තරුණ රාජ්‍ය නියෝජිතයෙකු වූ, බෙන් කොල් මහතා පීඨයේ රසායන විද්‍යා ඒකකයේ, පසුගිය වසරේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා සේවයෙහි නිරත විය. ඔහු, ප්‍රදේශයේ තොරාගත් ස්ථාන කීපයක ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ පර්යේෂණයක් කරන ලදී. තවද, ඔහු ආසියා සම්බන්ධීකරණ වැඩසටහන යටතේ, සම්බන්ධීකරණයක් ඇතිකිරීමට කටයුතු යොදමින් සිටියි. එම්. එෆ්. නවාස්, ඊ. එම්. ජේ. එම්. රිස්වි, එම්. එච්. භාරුන් යන කථිකාචාර්ය මහතුන් සහ ඒ. එන්. නසීර් අහමඩ් මහතා (පීඨාධිපති - FAS) උපදේශක වශයෙන් සිට පස හා ජල පර්යේෂණ

මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කළේය. මෙම මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු වන්නේ, පස හා ජල පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම හා පුජා ව්‍යාප්ති සේවය සැපයීමය. මූලික කටයුතු වශයෙන්, ලෝක ජල දිනයේදී, තෝරාගත් පාසැල්වල ජල ගුණාත්මකභාවය විශ්ලේෂණය මැයෙන් විද්‍යාව ප්‍රවලිත කිරීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කළේය.

පර්යේෂණ

ජල ගුණාත්මකභාවය යන තේමවත් ඇතුළුව පශ්චාත් උපාධි පර්යේෂණ කීපයක් රසායන විද්‍යා අංශයේ එම්. එල්. නවාස් මහතා කරමින් සිටී. එස්. වාමදේවන් මහතා සහ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ අනෙක් හවතුන් පුද්ගලිකව පර්යේෂණ කීපයක් කොට ඇත .

ප්‍රකාශන

- 1 ඒ. එල්. එම්.එම්. රිස්වාන් සහ ඒ. එන්. අහමඩ් : අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළ තීරයේ වානිජ මට්ටමින් සහල් සැකසුම හා නිෂ්පාදනය, SLAAS, දෙසැ. 2004.
- 2 ජී. සිවරාජ සහ ඒ. එන්. අහමඩ් : නැගෙනහිර පළාතේ වී නිෂ්පාදන කාර්යක්ෂමතාවය PGS, යාපනය විශ්ව විද්‍යාලය, 2004
- 3 ඒ. එන්. අහමඩ්, ඒ. ඒ. එම්.නුරිල්, ඒ. එල්. එම්. අස්ලම් : ජාතික ආදායම සහ ජාතික නිෂ්පාදනය, SEUSL, 2004 (දෙමළ භාෂාවෙන්)
- 4 මහාචාර්ය හුලේ, ඒ. සිවරාජා, එච්. එම්. එම්. නජීර්, එස්. බාලක්‍රිෂ්ණකන් සහ ආර්. නාගේන්ද්‍රන්, ශ්‍රී ලංකාවේ නොදියුණු ප්‍රදේශවල අධ්‍යාපන ගැටළු, SLAAS, 2004.
- 5 එම්. එල්. නවාස්, 2004 29-30 දින, ට්‍රාන්ස් ඒෂියා හොටලයේ පැවති සංවර්ධනය සඳහා රසායන අධ්‍යයනය යන මැයෙන් පැවති සම්මන්ත්‍රණයේදී පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කළේය.
- 6 ෆැල්වින් සී. රාගල් සහ ඩී. ඩු. ජලෙසිස් (Transition from dense condo to the intermediate -valence regine in the Ce-x Nix) Siz alloys භෞතික විද්‍යා සඟරාව: Condense matter vol [2004] පිටු 209-30 2004.

වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෝ වැඩමුළුවලට හා සම්මන්ත්‍රණවලට සහභාගී වූහ. තවත් කටීකාචාර්යවරුන් සමඟ පුද්ගලයින් වශයෙන් සූචය කළහ.

අනාගත සැලසුම්

- 1 වසර 4 ක විශේෂවේදී විද්‍යා උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම.
- 2 හරිතාගාර වැනි අනෙකුත් යටිතල ව්‍යුහ පහසුකම් සංවර්ධනය හා අනෙක් අවශ්‍යතා සැලසුම් කිරීමට ඇත .
- 3 විද්‍යාපති උපාධි වැඩසටහන පිළිබඳ කටයුතු තවදුරටත් සිදුවේ.

සම්බාධක

- 1 ඩෙමෝවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා විද්‍යාගාර පංතිවල පුද්ගලිකව අවධානය යොමුකිරීම අපහසු විය.
- 2 විද්‍යාගාර තුනක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ තාක්ෂණ නිලධාරීන් නොමැතිව කළමනාකරණය විය.
- 3 බාහිරව පැළ නඩත්තු කිරීමට පුද්ගලයෙකු නොමැත .
- 4 අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ඉගැන්වීමට කටයුතු කිරීමට සම්පත් පුද්ගලයින් ලබාගැනීම අපහසුවිය.

විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයට ප්‍රධාන පුස්තකාල දෙකකින් සේවය සැලසේ. ඔලුවිල්හි පිහිටි මණ්ඩප පරිශ්‍රයේ පිහිටි ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙන් කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨයට සහ කලා හා සංස්කෘතික පීඨයන්ටද සමන්තුරේ මණ්ඩපයේ පිහිටි විද්‍යා පුස්තකාලයෙන් ව්‍යවහාර විද්‍යා පීඨයටද සේවය සැලසේ. අධ්‍යයනාංශවල පුස්තකාල කොළඹ අධ්‍යයන වැඩසටහන් මධ්‍යස්ථානයේ හා අඩ්ඩාලවිචේනයිහි පිහිටි සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය අත්‍යවශ්‍ය අංග දෙකක් වූ බැවින් ඒවාද විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය මගින් පාලනය විය.

පුස්තකාල ඒකක වර්ධනය කිරීමට හා පවත්වාගෙනයාමට විශ්වවිද්‍යාලයට පහත දක්වෙන අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ මහතුන් සිටියහ.

- එම්. එම්. රිෆායිදීන් මහතා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති සහ වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති
- එම්. සී. එම්. අස්වර් සහකාර පුස්තකාලයාධිපති
- එම්. එම්. මජුෆා සහකාර පුස්තකාලයාධිපති

කාර්ය මණ්ඩලයේ සහය ඇතිව පුස්තකාල වැඩසටහන් අනුව, විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලයේ 2004 වර්ෂය සඳහා ක්‍රමෝපාය සැලැස්මක් ඇත. 2004 දෙසැම්බර් මාසයේ පුස්තකාල කටයුතු කණේරු හා විමර්ශනය කිරීමට ක්‍රමයක් ඇත.

පුස්තකාල සහයකවරු 06 දෙනෙකු, පුස්තකාල සේවකයන් 05 දෙනෙකු, ස්ථීර කම්කරුවෙක් හා තාවකාලික කම්කරුවෙක්ද සහයට සිටියහ.

ප්‍රධාන පුස්තකාලය

විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන, ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් කටයුතු ප්‍රසාරණයට හා අවශ්‍ය තොරතුරු සම්පත් සංවිතයන් අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලයේ ඇත. එම පුස්තකාලයට ඉඩ සපයා ඇත්තේ ඔලුවිල්හි පිහිටි, තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලකය.

ව්‍යහාරිකවිද්‍යා පීඨයේ පුස්තකාලය (FAS පුස්තකාලය)

FAS පුස්තකාලය සන්තුරේහි ව්‍යහාරිකවිද්‍යා පීඨයේ පිහිටා ඇත . ප්‍රධාන පීඨයේ සිට ආසන්න වශයෙන් කි. මී. 22 ක් දුරින් පිහිටා ඇත. එම පුස්තකාලයටද ඉඩ සපයා ඇත්තේ, ඔලුවිල්හි පිහිටි තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලකය.

අධ්‍යයනාංශ පුස්තකාල

කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨයේ අවසන් වසර උපාධි අපේක්ෂක සිසුන් සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා සිසුන් සඳහා, 2003 වසරේ, ගල්කිස්සේ පිහිටි අධ්‍යාපන වැඩසටහන් මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යයනාංශ පුස්තකාලයක් ස්ථාපිත කරන ලදී.

සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය

අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාල වැදගත් අංශයක් වූ අතර, නව සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය පුස්තකාල කටයුත්තක් ලෙස පත්කොට ඇත. පුස්තකාලය, එම සංස්කෘතික කෞතුකාගාරය, කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කරයි. පාසල් සිසුන්, පොදු ජනයා සහ අනෙකුත් සංචාරකයන් දිනපතා පැමිණෙති.

පාඨක සේවා අංශය

ප්‍රධාන පුස්තකාලය එකතුව / සංග්‍රහය

ප්‍රධාන පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන වශයෙන් මානව ශාස්ත්‍ර, සමාජ විද්‍යා, කළමනාකරණ විද්‍යා කලා පීඨය සහ කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨයට සේවය සපයයි. එහි, විශ්වවිද්‍යාල පාඨකයින්ට අවශ්‍ය විමර්ශන පොත්පත් සාමාන්‍ය කියවීම් පොත් ඇතුළත් වේ.

ව්‍යවහාරිකවිද්‍යා පීඨයේ පුස්තකාලය

ව්‍යවහාරිකවිද්‍යා පීඨයේ පුස්තකාලයේ පොත් ස්වාභාවික හා ව්‍යවහාර විද්‍යා අංශයවලට අදාලව රැස්කොට ඇත. එහි පොත් ප්‍රධාන වශයෙන් ජීව විද්‍යා හා භෞතික විද්‍යා අදාල පොත් හා සඟරා ඇතුළත් වේ.

බහු පිටපත් සහිතව පාඨ ග්‍රන්ථ කාණ්ඩ 8000 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් ඇත එහෙත් සියලු වර්ෂවල භාවිතාකරන්නන්ගේ වැඩිවන ඉල්ලුම සපුරාලීමට ඉතා ඉක්මනින් කොශ්‍යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍යව ඇත .

පොත් පහසුවෙන් ලබාගැනීම පිණිස පහත ආකාරයට පුස්තකාලය විධිමත් ක්‍රමයකට සකස් කොට ඇත .

- 1 පොත් බැහැරදීමේ අංශය
- 2 උපලේඛනගත කළ කියවීම් අංශය
- 3 විමර්ශන අංශය
- 4 සඟරා අංශය
- 5 උවයිස් - ශ්‍රී ලංකා ඉස්ලාමික අධ්‍යයන සංග්‍රහය

පාඨක විමර්ශන සේවා සැපයුම

2004 වර්ෂයේ පාඨක සේවා සැපයුම පිළිබඳ දුරදක්නා විමර්ශනයක් කරන ලදී. එම විමර්ශන කටයුතු වැඩිබලන පුස්තකාලයාධිපති සහ පාඨක සේවා අංශාධිපති විසින් සිදුකරන ලදී. වැඩිදියුණුකිරීමේ හැකියාව පිළිබඳව සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ අදහස්ද ඇතුළත් කොට ඇත.

සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ අයට අත්‍යවශ්‍ය යැයි හැඟී ගියේ පාඨක සේවා ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය පුස්තකාල පද්ධතියේ තාක්ෂණ සහය හා විමසීම් කටයුතු ආශ්‍රිතවද සිදුවිය යුතු බවය.

වැඩි අවධානයක් යොමුවීමට තිබෙනුයේ පොත් සහ අනෙකුත් සම්පත්වල කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය කෙරෙහිය පාඨක සවයංසේවා විකල්පය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමුවනු ඇත.

පාඨක තෘප්තිමත්භාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණය

ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිතාකොට පාඨක සමීක්ෂණය කරන ලදී. එවායින් 500 කය වැඩි සංඛ්‍යාවක් පුරවා සම්පූර්ණකොට තිබුණේය. සමීක්ෂණයට සහඛාගීවුවන්ට වැඩි පොත් ප්‍රමාණයකුත් පුස්තකාල පාඨක ද්‍රව්‍යවල විද්‍යුත් පියපත් සහ බහු-මාධ්‍ය තොරතුරු සේවාවන් අත්‍යාවශ්‍ය බව අනාවරණය කොට ඇත. ප්‍රතිචාර දක්වූ අයගෙන් 80%කගේම විනිශ්චය වූයේ අපගේ අයවැයෙන් පාඨක ද්‍රව්‍යවලට වැඩි ප්‍රමාණයක් යොමුකරමින් අප සේවාවන් යහපත් හා පිරිවැය-ඵලදායීව සිදුකෙරෙන බවය. එම සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල විශ්ව විද්‍යාලයේ පුළුල්ව ප්‍රචාරය කරනලද අතර ප්‍රතිචාරවලට අනුව කටයුතුද සිදුවේ.

පුස්තකාලය විවෘත කර තබන ලබන වේලාව දික් කිරීම

ශිෂ්‍ය සංගම්වල ඉල්ලීමට අනුව පුස්තකාල සේවාව විවෘත කර තබන ලබන වේලාව දික් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත .

පොත් සංග්‍රහයන් සඳහා අවකාශය

ඒකාභද්ධ මුද්‍රිත සංග්‍රහවල ශීඝ්‍ර වැඩිවීමත් අඛණ්ඩව වැඩි ඉඩ අවකාශ සැපයීමට අවශ්‍යවීමත් ගුණෝත්තර වශයෙන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ වැඩිවීමත් නිසා වැඩි ඉඩප්‍රමාණයක් අත්‍යාවශ්‍ය බව හැඟී ඇත. එමෙන්ම නිෂ්චිත වශයෙන් කල් ඉකුත්වූ පාඨක ද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීමට අවශ්‍ය විය පුස්තකාලයේ ප්‍රවේශ ශාලාව ආවරණය කොට පුස්තකාල පරිහරණය කරන්නන්ට අවකාශය සලසා ඇත.

නියාමක වැඩසටහන

2003/04 අධ්‍යයන වර්ෂයේ නවක සිසුන්ට පුස්තකාල නියාමක වැඩසටහනක් පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ පහළ මාළයේ සිදුවිය.

නවක සිසුන්ට පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳව පරිගණක භාවිතාකොට සුවිශ ඇසුරින් පොත් හා තොරතුරු සෙවීමටත් පුහුණුවක් ලබාදුන් අතර IRC නීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමක්ද සිදුවිය.

වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති එම්. එම්. රිෆායීදීන් මහතා 'මූලික පුස්තකාල හුරුව සහ භාවිතය' යන මෑයෙන් මුල් දේශනය පැවැත්වීය. සම්පූර්ණ වැඩසටහනම 'Power Point' ආශ්‍රිතව හා බහුමාධ්‍ය ක්‍රමය යොදාගෙන ඉදිරිපත් කරනු ලැබීය. සිසුන් ඉතා හොඳ ප්‍රතිචාරයක් දක්වූ අතර පුස්තකාල පුහුණුව පිළිබඳව ප්‍රසාදයට පත්වූහ.

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

භාවිතාකරන්නන්

2004 වර්ෂයේ ලියාපදිංචිව පුස්තකාලය භාවිතාකළ සංඛ්‍යාව 1179 ක් විය.

සිසුන්	- 943
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	- 115
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	- 121

පොත් ණයට ගැනීමේ පහසුකම්

සීමිත සම්පත් සහිත, නව විශ්වවිද්‍යාලයක් වීම නිසා සෑම සිසුවෙකුටම පුස්තකාල කාඩ්පත් තුන බැගින් නිකුත් කරන ලදී. එයින් දෙකක්, සති දෙකකට පොත් දෙකක් බැහැර ගෙන යාම සඳහා පොත් ලබාගැනීමටත් අනෙක ස්ථිර විමර්ශන අංශයේ පොත් එක් රාත්‍රියක් හෝ සති අන්තයේ බැහැර ගෙනයාම සඳහාත් භාවිත කළ හැකිවේ. සෑම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ සමාජිකයෙකුටම පොත් 15 බැගින් බැහැර ගෙනයාම සඳහා අවසර ලැබේ. අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයට, සතියකට, පොතක් බැගින් බැහැර ගෙනයාම සඳහා අවසර ලැබේ.

2004 වර්ෂයේ නිකුත්කළ මුළු පොත් සංඛ්‍යාව 86849 ක් විය.

පවරාගැනීම් අංශය

ප්‍රතිපාදන හා වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැපයුණු ප්‍රතිපාදන හා භාවිතාකළ ප්‍රමාණය පහත දැක්වේ.

භාණ්ඩය	ප්‍රමාණය	ප්‍රතිශතය
පොත්	රු 5912921.35	67.90%
සඟරා	රු 2795165.25	32.10%

2004 වර්ෂයේ මුළු වියදම ආසන්න වශයෙන් රු 8708086-60 ක් විය.

පොත් පවරාගැනීම්

2003 වර්ෂයේ ලබාගත් මුළු පොත් 6669 ට සාපේක්ෂව 2004 වර්ෂයේ ලබාගත් මුළු පොත් සංඛ්‍යාව (ලැබීම් අංක 045489-0051541) දක්වා පොත් 6053 ක් විය. පොත් තොගයට මිළට ගත් පොත් හා විවිධ මූලාශ්‍රයන්ගෙන් ලැබුණු පරිත්‍යාගද ඇතුළත් විය.

සඟරා පවරාගැනීම්

ප්‍රධාන හා විද්‍යා පුස්තකාලවලට 2004 වසරේ අළුත් සඟරා ලැබුණි. පුස්තකාලවලට ලබාගත් මුළු පොත් සංඛ්‍යාව 93 කි. වාරික හා මාසික සඟරා පොත් බැඳ වර්ෂික ශ්‍රත්ථ ලෙස සංග්‍රහකොට ඇත. එහි විස්තර මෙසේය.

ග්‍රාහක මුදල් ගෙවා ලබාගත් සඟරා 48 හා තෑගි වශයෙන් ලබාගත් සඟරා 45 ක් විය.

2004 වර්ෂය තුළ ලබාගත් ප්‍රවර්තමාන වාර සඟරා සංඛ්‍යාව 93 කි.

වර්ගීකරණ අංශය

2004-01-01 සිට සියලුම අලුත් පොත් වෙළේ දශම වර්ගීකරණ ක්‍රියා පටිපාටියේ 22වන සංස්කරණයට අනුව වර්ගීකරණය කොට ඇත .

සුවිකරණ අංශය

2004 ලැබූ සියලුම අලුත් පොත් පුස්තකාල මෘදුකාංග CDS/ISIS භාවිතා කොට වර්ගීකරණය කර ඇත. පාඨකයන්ට ස්වයංක්‍රීයා කරණය කරන ලද සුවි භාවිතය සඳහා තබා ඇත.

ගොඩනැගිලි හා අනෙක් පහසුකම්

මීට පෙර වී අලෙවි මණ්ඩලය භාවිතා කළ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉඩ සපයා දී ඇති පොත් සංග්‍රහ තැබීමටත් පාඨක අවකාශය වශයෙන් නිර්දේශිත සම්මතයන්ට අනුකූලව සකස්කොට තැන. එබැවින් සුදුසු ගොඩනැගිලි සහ ප්‍රමාණවත් ලී භාණ්ඩ හදිසියෙන්ම අවශ්‍යව ඇත.

පුස්තකාලයේ අනෙක් කටයුතු

පොත් හා උපකරණ පරිත්‍යාග

- ආසියා පදනම පොත් වෙළුම් 189 ක් තෑගිකොට ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව පොත් වෙළුම් 08 ක් තෑගිකොට ඇත.
- එපී ග්‍රෑෆ් පුද්- සමාගම පොත් වෙළුම් 11 ක් තෑගිකොට ඇත.
- පිටුබාන් පොත් සාප්පුව 'තිර මුද්‍රණ' උපකරණයක් තෑගිකොට ඇත.

පුස්තකාල දේශනමාලාව

මෙම පුස්තකාලය ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයට හා සිසුන් සඳහා දේශනමාලා සංවිධානය කෙරුණි. කාලීන දේශනමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ, භාවිත ප්‍රජාවගේ කියවීම් පුරුද්ද දිරිගැන්වීමය.

විමර්ශන මූලාශ්‍ර ප්‍රදර්ශනය

පාඨකයින්ට විමර්ශන මූලාශ්‍ර පිළිබඳව හා පුස්තකාලයේ ඇති වෙළඳපල පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රචාරණය සඳහා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය 'පොත් සංයුක්ත තැටි හා විද්‍යුත් තොරතුරු' යන මෑයෙන් විමර්ශන මූලාශ්‍ර ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කර 29-04-2004' සිට 30-04-2004 දක්වා පවත්වන ලදී. උප කුලපති ආචාර්ය ඒ. ජී. හුසෙයින් ඉස්මායිල් මහතා ප්‍රධාන අමුත්තා වූ අතර ප්‍රදර්ශනය ආරම්භකර තබන ලදී.

විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරු පරිපාලකයින් අනෙකුත් කාර්යමණ්ඩල විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් හා පාසැල් සිසුන්ට, මෙම ප්‍රදර්ශනය

නැරඹීමට හා විමර්ශන මූලාශ්‍ර පිළිබඳව හා ග්‍රන්ථ සංග්‍රහ පිළිබඳව දැනගැනීමට අවකාශය සැලසුණි.

අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය SLLA පුහුණුවන්නන් පුහුණුකිරීම

SLLA පුහුණුවන්නන් වන තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා, 1 වන ශ්‍රේණිය, හදාරන සිසුන් 19-04-2004 සිට 30-04-2004 දක්වා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාලයේ සේවා පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහඛාගී වූහ.

පුස්තකාල කළමනාකරණය; ප්‍රතිග්‍රහන, වක්‍රීකරණ සේවා, වර්ගීකරණ හා සුචිකරණය, විමර්ශන මූලාශ්‍ර හා සේවාවන් වාර ප්‍රකාශන පොත් බැඳීම හා පුස්තකාල කටයුතු පරිගණක කරණය එම පුහුණු වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් විය.

සෘජුව දැනුම ලබාගැනීමේ පැවරුම් සහිත පුහුණුවක් ලබාගැනීමට පුස්තකාලයේ ඇතිකිරීම එහි ප්‍රධාන අරමුණ විය. ඔවුන්, හැකියා වර්ධනයටත් අවශ්‍ය නව දේ ඉගෙනීමට කැපවීමත් උදෙසාගිවීමත් සිදුවිය.

අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලයේ 'American Comer' ස්ථාපිත කිරීම

අමෙරිකා එක්සත් ජනපද තානාපති කාර්යාලය, අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලයේ ඉදිරි 5 වසර සඳහාත්, පසුව, කාලය දික් කිරීමට හැකිවන පරිදි 'American Comer' ස්ථාපිත කිරීමට කැමැත්ත පළකර ඇත. මේ පිළිබඳව මූලික සාකච්ඡා උපකුලපති තුමා එක්සත් ජනපද සංසකෘතික කටයුතු පිළිබඳ නිලධාරී සමග සිදුකර ඇත .

අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව, මෙම මධ්‍යස්ථානයේ පුස්තකාල සේවාව අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ වැසියන් හා අමෙරිකා එක්සත් ජනපදය අතර අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය ප්‍රවර්ධනය කිරීමක් සිදුවේ.

එම මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය ග්‍රන්ථ සංග්‍රහ, වාර සඟරා, CD හැටි, VCR, DVD, පරිගණක, අන්තර්ජාල, නැරඹුම් තිර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ එම මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය ගෘහ භාණ්ඩ ද අමෙරිකා එක්සත් ජනපද තානාපති කාර්යාලය මගින් සැපයෙනු ඇත .

අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය අවශ්‍ය ඉඩකඩ පුස්තකාලය තුළ සැපයීමටත් දුරකථන, අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය ලබා දීමටත්, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති වරයෙකු අමෙරිකානු මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත්කිරීමටත් බලාපොරොත්තු වේ.

e-සඟරා සුවිදර්ශන

පීඨ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා, පුස්තකාලය විසින් e-සඟරා සුවිදර්ශනයක් සංවිධානය කොට, 2004 නොවැම්බර් 24 දින ප්‍රධාන හා විද්‍යා පුස්තකාලයන්හි පවත්වනු ලැබීය.

IRQUE ව්‍යාපෘතිය

වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති ඉදිරිපත්කළ යොජනාවලිය අනුව, රු. මි. 6.5 ක මුදලක් ඉගෙනුම් පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම (ILE) සඳහා ආයතන සමූහ ප්‍රතිපාදන (IBG) විශ්වවිද්‍යාලයට ප්‍රදානය කරනු ලැබීය.

මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් පුස්තකාලය, භෞතික අධ්‍යාපන ඒකකය, ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රය, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක ඒකකය හා ශිෂ්‍ය කැන්ටීන් නැවත ඔප දැමීම හා නව්‍යකරණ කටයුතු තුළින් සිසුන්ට තොරතුරු ලබාගෙන භාවිතා කිරීමටත්, ඉගෙනුම් සමපත් ක්‍රියාකාරීව හා කාර්යක්ෂමව භාවිතාකිරීමට දිරිගැන්වීමටත් අපේක්ෂා කෙරේ. එකඟද්ධ අන්තර් මූලාශ්‍ර පුස්තකාල පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා රු. මි. 3.0 ක මුදලක් සඳහා මෙම පුස්තකාලයට ලබා දී ඇත.

පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය

වැඩබලන පුස්තකාලයාධිපති විසින් භාරදුන් ව්‍යාපෘතිය/යොජනාවලිය මත, වි. වි. ප්‍ර. කො. විසින් රු. මි. 1.5 ක මුදලක් පුස්තකාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා ලබා දී ඇත. පුස්තකාලය, එම අරමුදල් යොදාගෙන පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ කටයුතු ආරම්භකොට ඇත.

එය 2004 වසර සඳහාම උපායමාර්ගික සැලැස්මේ 5 වන ඉලක්කයයි.

කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධනය

ඉණාත්මකභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිණිස පුස්තකාල සහායකයින්ට පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහඛාගීවීමට සහසුකම් සපයන ලදී. ඒ. ජේ. එම්. නවසාඩ් පී. එම්. හිදායතුල්ලා යන මහතන් 'සන්නිවේදන කුසලතා' යන මැයෙන් පැවති දින දෙකක පුහුණු වැඩසටහනට සහඛාගීවූහ ඒ. ජේ. එම්. නවසාඩ්, ඒ. ජේ. එම්. රාසීක් සහ එම්. අයි. ඉසඩ් හුසෙයින් යන මහතන් 'විද්‍යුත් සුවිකරණය හා නාමාවලිකරණය' යන මැයෙන් පැවති දින දෙකක පුහුණු වැඩසටහනට සහඛාගීවූහ.

සම්භාධක

මෙම විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය වෙලුම් 51,000 සංචිතයක් එක්රැස් කොට තිබේ. අවාසනාවකට මෙන්, වර්ධනය වෙමින් පවතින පොත් සංචිතය හා භාවිතා කරන්නන්ගේ සංඛ්‍යාවට අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම්වල දැඩි හිඟයක් පැවතීය. පොත් සංග්‍රහ තැබීමට, ඉගෙන ගැනීමට යෝග්‍යව සැකසුණු ගෘහභාණ්ඩ සහිත පාඨක ඉඩ අවකාශ නොමැතිවීමත්, මෙම ඉඩ හිඟය බරපතල ගැටළුවක්ව පවතී. මේ ගැන අවධානය යොමුවිය යුතුය.

ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම් ඒකකය (ELTU)

2004 වර්ෂයේ ඒ. එම්. එම්. නවාස් මහතා ELTU ඒකකයේ අංශාධිපති විය. ඔහු ඉංග්‍රීසි උපදේශකද විය උපදේශකවරු 04 දෙනෙකුගේ සහයෙන් මෙම අංශය කළමනාකරණය විය. දැනට සිටින උපදේශකවරුන්ට අමතරව තවත් II වන පංතියේ ඉංග්‍රීසි උපදේශකවරු දෙදෙනෙකුගේ අවශ්‍යතාවය පවතී.

පාඨමාලා

පීඨය	වර්ෂය	පාඨමාලා
1 කලා හා සංස්කෘත	01	මූලික ඉංග්‍රීසි - සමාසික 02 ක්
	02	අන්තර් මට්ටමේ ඉංග්‍රීසි - සමාසික 02 ක්
2 කළමනාකරණ හා වාණිජ	01	මූලික ඉංග්‍රීසි - සමාසික 02 ක්
	02	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි - සමාසික 02 ක්
3 ව්‍යවහාර විද්‍යා	01	ජීව විද්‍යාව සඳහා ඉංග්‍රීසි - සමාසික 02 ක්
	02	සන්නිවේදන සඳහා ඉංග්‍රීසි- සමාසික 02 ක්

ඉංග්‍රීසි භාෂා තීව්‍ර පාඨමාලා

පෙබරවාරි 03 සහ 15 යන දෙදින සම්පූර්ණ වැඩසටහන් දෙකක් පළවන වසරේ සිසුන්ට පවත්වන ලදී. පීඨ තුනෙහි සිසුන් සති 08 ක් තිස්සේ පැවති එම පාඨමාලාවට සහඹාගී වූහ.

වැඩමුළු

27-28 ජනවාරි ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවති කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධනය වැඩමුළුවට ELTU අංශාධිපති සහඹාගී විය.

25-27 දිනවල කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවති ELT වැඩමුළුවට ELTU කාර්යමණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සහඹාගී වූහ.

ජූනි 02 දින ඉංග්‍රීසි ගුරුවරු සඳහා වූ ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන සම්පාදනය අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි පැවැත්වූ වැඩමුළුවට ELTU අංශාධිපති සහඹාගී විය.

ව්‍යාපෘති පාඨමාලා

පෙබරවාරි 01 දින ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හා ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව ආරම්භ කරනු ලැබීය. මෙම පාඨමාලාවලට සිසුන් 40 හා 35 දෙනා බැගින් ඇතුළත් වූහ.

පරිගණක ඉගැන්වීම් ඒකකය

ජීවත්වීමට සාමකාමී හා සුභද්‍රීචි වාතාවරණයක් සඳහා වූ සමාජමය අවශ්‍යතාවය සිදුවෙමින් පවතින ශිඝ්‍ර වෙනස්වීම් තත්වය තුළ පරිගණක විද්‍යා ඉගෙනුම හා පරිගණක පිළිබඳ කුසලතාවය තිබීම ඉහළම අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇත.

මුද්‍රිල් මණ්ඩපයේ විද්‍යාගාර දෙකක් ඇතුළත ඒවා පොදු විද්‍යාගාරය සහ එම විද්‍යාගාරයයි.

2004 වසරේ පොදු විද්‍යාගාරයේ අංශාධිපති වූයේ එම්. සී. එම්. මන්සූර් මහතාය. මනුට එම්. අයි. එම්. සහිඩ් සහ ජේ. එම්. නසීර් උපදේශකවරුන් ලෙස සහයවූහ.

මෙහි ප්‍රධාන සේවාව සැපයෙනුයේ කලා හා සංස්කෘති පීඨයේ සිසුන්ටය.

පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණ

2003 වසරේ සිට MIS විද්‍යාගාරයේ කටයුතු ආරම්භ වූ අතර 2004 දී එම්. එච්. කවිඞ් මහතා අංශාධිපති විය. ඔහුට ඒ. එල්. එම්. අයියුබ් බාන් මහතා සහය විය.

පහත දැක්වෙන සිසුන් සංඛ්‍යාවක් ප්‍රයෝගික පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහඛාගී වූහ.

- 1 වන වසරේ සිසුන් - 58
- 2 වන වසරේ සිසුන් - 77
- 3 වන වසරේ සිසුන් - 58

ප්‍රාදේශීය තාක්‍ෂණ ලේකම් කාර්යාලය (IRQUE ව්‍යාපෘතිය)

IRQUE ව්‍යාපෘතිය දිරිගැන්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය තාක්‍ෂණ ලේකම් කාර්යාලයක් මූල්‍ය චක්‍රලේඛන 24-03-2004 අංක 6/2004 ට අනුව, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්ථාපිත කොට ඇත.

ආචාර්ය එස්. එම්. එම්. ඉස්මායිල් මහතා එහි අධ්‍යක්‍ෂක ලෙස උප කුලපතිතුමා විසින් පත්කරනු ලැබූ අතර ඔහුට සහය පිණිස සහාය අධ්‍යක්‍ෂකවරු දෙදෙනෙක්ද පත්කරන ලදී. එනම්, එම්. එච්. හිබකුල්ලා පරිපාලනය සඳහාත්, ඒ ගුලාම් රෂීඩ් මූල්‍ය කටයුතු සඳහාත්ය.

පසුව විශේෂ ගිණුමක් ආරම්භ කරන ලැබීය. LTS භාණ්ඩාගාරය සමග සමහන්ධිකරණයක් පවත්වයි. මිලියන 10 ට අඩු මිග කැඳවුම් සඳහා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක් පීඨාධිපති මට්ටමෙන් පවතී.

මෙම LTS එම වැඩපිළිවෙලේ ප්‍රගතිය නිරීක්‍ෂණය සඳහා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලන සභාව හා සනාතන සභාව සමග සබඳතා පවතවා ගනියි.

IRQUE ව්‍යාපෘතිය යටතේ මුල් අදියරේ කටයුත්තක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාලවලට ආයතනික කට්ටි /වාරක ප්‍රතිපාදනයක් ප්‍රදානය කොට ඇත. එයින් අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය පහත දැක්වෙන අංශ වැඩිදියුණු කිරීමට අපේක්‍ෂා කෙරේ.

- 1 IT කුසලතාවය
- 2 ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණත්වය
- 3 සමාජ සාමකාමිත්වය
- 4 ශිෂ්‍ය ඉගෙනුම් පරිසරය

IBG -02 ප්‍රතිපාදන පහත කාණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීමට වෙන්කොට ඇත

- 1 පිටව ගිය සිසුන්ගේ IT කුසලතා ප්‍රවර්ධන වැඩසහන
- 2 පිටව ගිය සිසුන්ගේ ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතා ප්‍රවර්ධන වැඩසහන
- 3 කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා

ගුණාත්මක ප්‍රවර්ධන ප්‍රතිපාදන සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයන වැඩපිළිවෙලට ලැබී ඇත

ප්‍රසංසා කළයුතු සාධනීය ක්‍රියාවලිය වූයේ සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයන වැඩසටහන සඳහා ප්‍රදාන සහතිකයක් දිනාගැනීමට හැකිවීමය. එම සහතිකය 2004 නොවැම්බර් 27 දින කොළඹ පැවති උත්සවයකදී පිරිනමන ලදී.

මෙම LTS ස්ථානගතකොට තිබෙනුයේ ගොඩනැගිල්ලේ කාමරයකය. එය අවශ්‍ය උපකරණ ආදිය සහිතව විශේෂ ගොඩනැගිල්ලක ස්ථානගත කළ යුතුව ඇත.

සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළුවලට අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සහඛාගී වූහ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ උප කුලපතිතුමාගේ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම යටතේ එය ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය.

IRQUE ව්‍යාපෘතිය යටතේ අනුමැතිය ලැබූ මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආචාර්ය මණ්ඩලය ඉතාමත් උදෙසාගීම්මත් වෙති.

කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (SDC)

2001 වසරේ ආරම්භ කරනලද කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයට වැදගත් සිද්ධි මාලාවක වාර්තා ඇත. එය අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සමාජිකයන් ලිපිකරුවන් හා විශ්වවිද්‍යාලයේ අදාල ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ට වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීය.

ව්‍යාවහාර විද්‍යා පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලවාරය ඒ. එල්. නසීර් අහමඩ් මහතා 2004 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂක විය. ඔහු විසින් පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වැඩසටහන	දිනය හා ස්ථානය	සම්පත් පුද්ගලයා	සහඛාගී වූ නිලධාරීන්
ආර්ථික විද්‍යාව	ජනවාරි 22 සහ 29 2004, ඔලිව්	එම්. ඒ. සී. බරකතුල්ලා	ලිපිකරු ශේෂිගේ
ජනගහන වෙනස්වීම් හා එහි අභියෝග-සාකච්ඡාවක්	ජනවාරි 29 2004 ඔලිව්	බැරි මොරිසන් සහ හැන්සි මොරිසන් යන මහාචාර්යවරු, කැතඩාවේ ඩ්‍රීට්ස් කාලොම්බියා විශ්වවිද්‍යාලය	සියලුම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල
ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය විද්‍යාගාර	පෙබරවාරි 16 සහ 17 2004, FAS සමන්තුරේ	ආචාර්ය නයනා නිලකරවසම්, ජෝ. කාර්යාලවාරය, රසායන විද්‍යා අංශය	FAS නඩත්තු අංශය ආරක්ෂක අංශය හා පරිපාලන අංශයෙන් තෝරාගත් කාර්යමණ්ඩල
වැඩකිරීමේ විභවතාවය වැඩිකරනුයේ කෙසේද යන මෑයෙන් වූ වැඩමුළුව	මාර්තු 13 2004 ඔලිව්	එච් ඒ සත්තාර් SAR /අධ්‍යන එම් ඒ එල් කරීම් SAR /පරි	කම්කරුවන් - ස්ථීර හා භාවකාලික
පරිපාලන කුසලතා වර්ධය යන මෑයෙන් වූ වැඩමුළුව	ජූලි 23 සහ 24 2004 ඔලිව්	එච්. ඒ. සත්තාර් SAR /අධ්‍යන එම්. ඒ. එල්. කරීම් SAR /පරි එම්. අයි. එම්. සුබසිර් AR /සුබ	ලිපිකරු ශේෂිගේ

අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ මහකුන් අය සහ කම්කරුවන්ගේ සේවා විභවතාවය වර්ධනය අතින් වෘත්තීය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ සේවය ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මකවන බව හැඟියයි. එමගින් ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවට වඩා හොඳ සේවයක් සැපයීමටත් අධ්‍යාපනඥයන්ට ඔවුන්ට අදාල කේන්ද්‍රවලින් මෙන්ම සගැන්වීම් හා ඉගෙනුම් තත්වය හා හැකියා ප්‍රවර්ධනයටත් දායක විය.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශකක්ව ඒකකය

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශකක්ව ඒකකය 2002 පිහිටවනු ලැබීය. මෙම ඒකකය වි. වි. ප්‍ර. කො. සභාපති මහාචාර්ය බී. ආර්. එන්. මෙන්ඩිස් මහතා විවෘත කර තැබිය යුතු එය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ හැකියාවන්ට අනුව තෝරාගත යුතු ක්‍ෂේත්‍රයන් ගැනත් අනාගත වෘත්තීය තෝරාගැනීමට මඟපෑදීම පිණිස මගපෙන්වීම් හා උපදෙස් ලබාදීම ආරම්භ කර ඇත. දියුණුවෙමින් පවතින රටවල මුහුණදෙන ප්‍රධාන ප්‍රශ්නයක් වනුයේ විශ්වවිද්‍යාලවලින් පිටවියන උපධාරීන්ට රැකියා සොයාගැනීමය. ඒ නිසා සිසුන්ට විශ්වවිද්‍යාලවලින් ලබන අධ්‍යාපනයෙන් අනාගත ජීවිතයේ නිසි ප්‍රයෝජනය ලැබීමට උපදේශක ක්‍රමයක් 2004 වසරේ සංවිධානයකොට තිබුණේය.

මෙම ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වූයේ ඒ.එල්. අබ්දුල් රවූෆ් මහතාය.

විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පිටවූයේ උපාධිධාරීන්ගේ සේවය හා පොදු සහයෝගය ලබා ගැනීමේ අරමුණින් විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව විසින් විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය පිහිටුවනු ලැබීය. එය ඉදිරියේ සංවිධානය කිරීමට ඇත.

බාහිර උපාධි විභාග මධ්‍යස්ථානය

ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය, 2004 වසරේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ අනුමැතිය සහිතව, බාහිර උපාධි කටයුතු ලෙස වසර තුනක සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලා, ව්‍යාපාර පරිපාලන හා වානිජ්‍යය (සාමාන්‍ය) උපාධිය ආරම්භකරන ලදී. සහකාර ලේඛකාධිකාරී එම්. අයි. නවීර් මහතා කලා හා සංස්කෘතික සහ කළමනාකරණ හා වානිජ පීඨයේ සමහන්ධිකරනය සහිතව ක්‍රියාත්මක වන බාහිර උපාධි විභාග මධ්‍යස්ථානය භාරව සිටියේය.

2004 වසරේ බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචිව සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

කලා උපාධි (සාමාන්‍ය)	-	791
ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය) උපාධිය	-	344
වානිජ්‍යය (සාමාන්‍ය) උපාධිය	-	50
මුළු සංඛ්‍යාව	-	<u>1185</u>

අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය (CES), අඩ්ඩාලවිචේනයි

උසස් ඩිප්ලෝමා, ඩිප්ලෝමා, සහතික පාඨමාලා පැවැත්වීමත්, දැනුම ඉහළ නැංවීමට, වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණත්, රැකියාවලට යොමු කිරීමට හා වැඩිදියුණු කිරීමට නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීමටත්, 1999 වසරේ, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ අනුමැතිය සහිතව ආරම්භ කරන ලදී. අඩ්ඩාලවිචේනයි හි පිහිටි අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය ස්වයං මූල්‍යන පාඨමාලා පවත්වයි. කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති උපකුලපතිතුමා වන අතර පීඨාධිපතිවරු, ලේඛකාධිකාරී, මූල්‍යාධිකාරී, එහි සමාජිකයන්ව සිට සියලු අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයවනු ලැබේ.

2004 වසරේ අධ්‍යක්ෂක මහාචාර්ය ඩී. කේ. ගනේසලිංගම් මහතාගේ මගපෙන්වීම යටතේ මෙම මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු සුමටව ක්‍රියාත්මක විය. සහකාර ලේඛකාරීන් එම්. අයි. නවීෆර් මහතා එහි අධ්‍යක්ෂකට සහය විය.

2004 වසරතුළ එකිනෙක පාඨමාලාවන්ට ලියාපදිංචිවූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

ගණකාධිකරණ හා මූල්‍ය කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා	-	50
පරිගණක විද්‍යා ඩිප්ලෝමා	-	30
ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා	-	78
පරිගණක ආදේශනය සහතික	-	22
ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව	-	34

අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාව

මෙම අභ්‍යන්තර විගණක ශාඛාව, උපකුලපතිතුමාගේ සෘජු පාලනය හා මගපෙන්වීම මත පවතී. ඔහු රජයට වගකිවයුතු හා විගණක අංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකරණ නිලධාරියාද වේ.

පසුගිය 08 වසරක්ම ස්ථීර අභ්‍යන්තර විගණකාධිපති වරයෙකු නොමැතිව ක්‍රියාකර ඇත. මෙම තනතුර ඉතා ඉක්මනින් පිරවීමට නියමිතය. අභ්‍යන්තර කළමනාකරණයටත්, බාහිර පරිපාලනයටත් උදව්වීමටත් වඩා යහපත් පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීමට, මූල්‍ය කළමනාකරණයට හා අධ්‍යාපන කටයුතු විධිමත් කිරීමටත් මෙම ශාඛාවට අවශ්‍ය නිලධාරීන් සංවිධානය කොට ස්ථීරවම ක්‍රියාත්මක සහතික කිරීමටත් අපේක්ෂිතය. මෙම විගණක අංශය සංවිධානය කොට මනාව ස්ථාපිතකොට තිබීම අවශ්‍යය.

එය, මූල්‍ය අංශය හරහා පාලක සභාව හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් කටයුතු කරයි. මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය කටයුතුවල ක්‍රියාකාරීත්වය හා වියදම් කාර්යක්ෂමතාවේ ගුණාත්මක බව, පාලනයකරමින් අධීක්ෂණය කරයි. එය, නීතිමය රාජකාරී ගනුදෙනුවල පාලනය විධිමත් කිරීමට ඇත. එය අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ කාර්යක්ෂමතාවය හා පුරුදු, යහපත් සංවිධානයේ කේන්ද්‍රීය පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය නිශ්චය කිරීමත් සිදුකරයි.

එය, විගණකාධිපති ජනරාල් කාර්යාලය සමග සබඳතා පවත්වමින් අවශ්‍ය තොරතුරු හා උපදෙස් කාලීනව ලබාගැනීමටත් බාහිර පාලනයට වගකීම මගිනුත් උපකාරීවේ.

විගණන ජනරාල්වරයාගේ වාර්තාව

2004 වර්ෂය සඳහා වූ විගණන වාර්තාව සම්පූර්ණ කොට ඇත.

මුදල් වාර්තාව

සාමාන්‍ය

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතට අනුව, 2004 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවට, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ අමුණා ඇත. 2004 මුදල් වර්ෂය සඳහා ගිණුම්, විගණනය සඳහා යොමු කරන ලදී.

- 1 31-12-2004 දිනට මූල්‍ය තත්වය
- 2 මූල්‍ය සාධනයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වර්තන ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 124.0

වර්තන වියදම් රු. මිලියන 140.5 (විශ්‍රාම පාරිභෝගික සහ කෂය සඳහා වෙන්කිරීම් ඇතුළුව)

ශිෂ්‍යාධාර රු. මිලියන 04.45

මහපොළ රු. මිලියන 10.65

ප්‍රාග්ධන වියදම් රු. මිලියන 76.00

ආපසු ගත් අරමුදල්

අ. සාමාන්‍ය භාණ්ඩාගාරයෙන්

මුළු වෙන්කිරීම් ප්‍රමාණය වූ රු. මිලියන 163.5 ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයට සම්ප්‍රේෂණය කරන ලද්දේ පහත සඳහන් ආකාරයටය.

i) වර්තන වෙන්කිරීම් රු. මිලියන 97.5

ii) ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 65.0

ආ. 2004 වර්ෂය සඳහා රු. මිලියන 97.5 ක් වර්තන වෙන්කිරීම්වලින් ගන්නා ලද අතර රු. මිලියන 65.0 ක් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්වලින් ගැනුණි.

	2004		2003	
	රු.	රු.	රු.	රු.
2003 දෙසැ 31 දිනට				
වත්කම්				
ජංගම නොවූ වත්කම්				
දේපළ යන්ත්‍ර හා උපකරණ	503,318,272		326,782,084	
අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම්	9,518,362		7,712,314	
	512,836,636		334,494,398	
අඩුකරන්න: කෂය සඳහා වෙන්කිරීම්	184,996,521	327,840,115	152,971,250	181,523,148
සිදුවෙමින් පවතින වැඩ		36,161,798		137,736,553
		364,001,913		319,259,701
ජංගම සම්පත්				
තොග / භාණ්ඩ ලේඛනය	4,372,489		4,889,101	
වෙළඳාම් හා අනෙකුත්	24,654,400		39,876,517	

ලැබීම්					
පූර්ව ගෙවීම්		1,846,390		1,769,978	
මුදල් සහ පර්යායන්		7,435,743	38,309,021	3,958,029	50,493,625
මුළු වත්කම්			402,310,933		369,753,326

බැරකම්					
ජංගම බැරකම්					
ගෙවීම්		6,628,112		23,510,949	
උපවික්ෂ වියදම්		812,218		2,333,163	
සීමිත අරමුදල		4,431,317	11,871,647	909,059	26,753,172
ජංගම නොවූ වත්කම්					
පරිභෝගික වෙන්කිරීම්		9,427,484	9,427,484	5,368,393	5,368,393
මුළු බැරකම්			21,299,131		32,121,564
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			381,011,803		337,631,761
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / සමකම්					
සමුච්චිත අරමුදල			556,654,792		481,215,118
සංචිත			(175,642,989)		(143,583,357)
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/සමකම්			381,011,803		337,631,761

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2004 දෙසැ 31 දිනට අවසන් වූ වසර සඳහා	2004	2003
කාරක ආදායම්	97,500,000	108,779,131
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන	26,764,616	3,861,955
අනෙකුත් ප්‍රතිපාදන	124,264,616	112,641,086
කාරක වියදම්		
පුද්ගල වේතන	72,679,180	66,312,041
ගමන් වියදම්	1,200,938	797,033
සැපයීම් හා භාවිතා කළ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	6,793,018	8,992,490
නඩත්තු	7,621,521	5,818,632
විවිධමය සේවා	16,292,570	13,943,382
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	18,621,032	15,121,118
කැපවීම්	32,025,271	31,294,037
අනෙකුත් කාරක වියදම්		1,639,368
IRQUE වියදම්	634,154	
මුළු කාරක වියදම්	155,867,685	143,918,364
අතිරික්ත (හිඟ) කාරක කටයුතුවලින්	(31,603,069)	(31,277,278)
මූල්‍යමය පිරිවැය	-	-
දේපල පැල හා උපකරන අලෙවියෙන් ප්‍රතිලාභ	-	-
මුළු කාරක නොවන ආදායම් (වියදම්)	-	-
ශුද්ධ අතිරික්ත (හිඟ) අසාමාන්‍ය අයිතමවලට පෙර	(31,603,069)	(31,277,278)
පෙර වර්ෂයේ සැසඳුම්	456,563	-
එම කාලය තුළ ශුද්ධ අතිරික්ත (හිඟ)	(32,059,632)	(31,277,278)

முடிவுரை

இது 2004 ஆம் ஆண்டுக்கான தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் 9ஆவது வருடாந்த அறிக்கையாகும். இது நடப்பிலுள்ள நிதி நிலை அறிக்கையையும் தாங்கி வெளிவருகின்றது. இவ்வருடாந்த அறிக்கை 3 மொழிகழிலும் தயாரிக்கப்பட்டு அவ்வாண்டில் நடந்தேறிய சகல நடவடிக்கைகள் பற்றிய கணக்கு விபரங்களையும் வெளிக் கொணர்கின்றது. இவ்வறிக்கையானது இப்பல்கலைக்கழகத்தின் மூதவை மூலம் பேரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அதன் அங்கீகாரத்துடன் திறைசேரிக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்டு மான்புமிகு உயர் கல்வி அமைச்சர் அவர்களுடாக, பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக 1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் திருத்தப்பட்ட பின்னர் வந்த 1985 ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரதி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படவுள்ளது. மேலும் பொதுப் பார்வைக்காக தென்கிழக்குப்பல்கலைக்கழக நூலகத்தில் வைக்கப்படவுள்ளது.

இவ்வருடாந்த அறிக்கை 2004, அதன் பொருளடக்க சீராக்கமும், கட்டமைப்பும் பொது முயற்சித் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்ப்புக்கேற்ப அதன் வழிகாட்டற்படி எழுதப்பட்டுள்ளதும் குறிப்பிடத்தக்கது.

உபவேந்தர் மதிப்புரை

இந்த 9 வது வருடாந்த அறிக்கை 2004 ஐ வெளியிடுவதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன் இது பல்கலைக்கழக முன்னேற்றத்துக்காக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள சில முக்கிய விடயங்களைத் தாங்கி வெளிவருகின்றது. மாணவர்கள் வலிமை, சக்தி, அந்தஸ்து எனும் இயல்புகளுடன் செயற்திறனைக் கட்டியும் கொண்டவர்களாக உருவாக்கிடும் நோக்கத்தை நிறைவேற்றிட சேவை மண்பாங்குடைய கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களையும், அலுவலக நிர்வாகிகளையும் தயார் படத்தியதுடன் சீராக கல்வி கற்பதற்கு ஏற்ற வசதிகளையும் அளிப்பதற்கு அக்கறை கொண்டிருந்தது. அத்துடன் இம்மாணவர்களை அபிவிருத்திபடந்து வரும் இந்நாட்டிலுள்ள இத்தூரத்து ஒதுக்குப்பறத்து பிராந்தியத்திலுள்ள இப்பல்கலைக்கழகத்தின் உண்மையான படைப்பாக திகழ வைப்பதற்கும் அரும்பாடுபட்டு வந்துள்ளது. அதன் வழியில் சாந்தியையும் சமாதானத்தையும் நிலைநாட்டவும் 2004 ல் முயன்றது. ஆனால் இன்னும் முன் செல்ல வேண்டியுள்ளது. காரணம் நிரந்தரமான அனுபவம் மிக்க பணிக்குழுவினர்களும் பௌதீக வளங்களும் அதிகம் தேவைப்படுகின்றன.

இப்பல்கலைக்கழகம் 2004 ல் தன்னை மேம்படுத்துவதற்கு பாகிஸ்தானிலுள்ள இஸ்லாமாபாத் சர்வதேச பல்கலைக்கழக நிபுணர்களின் உதவிகொண்டு ஆய்வு கூடம் ஒன்றை நடத்தியது. இஸ்லாமிய கற்கை நெறிகளையும் அரபு மொழியையும் ஒழுங்கு செய்து இலங்கையில் கலாச்சார இணக்கத்தை மேம்படுத்துவது, உலக தொழில் பேட்டையில் தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்று அனுபவிக்கும் தகைமை உடையவர்களாக பட்டதாரி மாணவர்களை தயார் செய்வதும் நோக்கமாகும். இதற்காக இரண்டு பயிற்சிக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. ஒன்று கொழும்பிலும் மற்றொன்று ஒலுவில் வளாகத்திலுமாகும் இது பல்வேறு கற்கை துறைகளில் ஆர்வம் கொண்டுள்ள மொழித்திணைக்களத்தை சார்ந்த கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தங்களின் தகைமைகளை வலுப்படுத்துவதற்கு உதவியுள்ளது.

மொழித்திணைக்களத்தின் கல்விசார் நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இவ்வகையான ஏற்பாடுகள் இப்பிரதேசத்து பல்கலைக்கழகத்துக்கு மிக அவசியம் என கருதப்பட்டது.

அனைவரும் பாராட்டுவதற்குரிய மற்றுமொரு குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்ச்சியும் உண்டு. அதுதான் சமூக விஞ்ஞானத்துறை முன்வைப்புத்திட்டமாகும். இது சமூக விஞ்ஞான திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு சர்வதேச அபிவிருத்தி சங்கத்திடமிருந்து IRQUE வெகுமதியைப் பெற்ற நிகழ்ச்சியாகும் இவ்வாண்டில் உட்புற தொழில் செயலகமும் (LTS) திறந்து வைக்கப்பட்டது. இதற்கு செயற்குழு பணிப்பாளராக கலாநிதி SMM. இஸ்மாயில் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளார். இந்த IRQUE திட்டத்திற்கு பொறுப்பான வெளிவாரி வளப்பிரமுகர்கள் இத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை பகரவும் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டவும் இங்கு பல முறை வருமை தந்துள்ளனர்.

அத்துடன் முஸ்லிம், தமிழர், சிங்களவர் அமைதியாகவும் சமாதான உணர்வுடனும் தொன்று தொட்டு வாழ்ந்து வந்த இப்பிரதேசத்தில் அதை மேம்படுத்துவதற்கான முன்னறிவு செயற்திட்டங்களை மாணவர்களுக்கு எட்டவைப்பதற்கு இவர்கள் வந்து போயுள்ளனர் இச்செயல் திட்டம் பாட நெறிகளுடன் ஒன்றிணைத்து கற்பிக்கப்படுவதற்குள்ளது.

இப்பல்கலைக்கழகத்துக்கு வழங்கப்பட்ட IRQUE நிறுவன சூத்திர மானியம் / நிதி உதவியைக் கொண்டு தகவல் தொழில் நுட்ப திறனை வளர்த்தல், ஆங்கில மொழித்திறனை வளர்த்தல், சமூக அமைதியை வளர்த்தல், கற்றல் சூழலை சீரமைத்தல் எனும் வேலைகளை தொடங்கியுள்ளது.

மனித மூலவள நிலையமும், மனித உரிமை பற்றிய அறிவு புகட்டலுக்காகவும், மேம்படுத்துதலுக்காகவும் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது 2004 ல் இடம்பெற்ற இன்னுமொரு முக்கிய நிகழ்ச்சியாகும்.

வெளிவாரி கற்கை நிலையத்தின் ஊடாக ஆங்கில டிப்லோமாவும், ஆங்கில சான்றிதழும் அளித்திடும் ஆங்கில பாட நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதற்கு முறை 40 ம், 35 ம் மாணவர்களை பதிவு செய்து இருந்தது. மேலும் ஆங்கிலம் கற்பிக்கும் ஆங்கில ஆசிரியர்களுக்காகவும் கல்வி அமைச்சின் ஊடாக பாடங்கள் ஆங்கில டிப்லோமா வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டன.

தேவையான கல்விக்கு ஏற்ற கேந்திர உபாயங்களாகவுள்ள புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகம் செய்திடும் திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. கணணி விஞ்ஞானம் கற்றலுக்கான வசதிகள் பற்றி விசேஷ கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அபிவிருத்தி குறைந்துள்ள இப்பிரதேசத்தில் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்திடும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு விவசாய அடிப்படையிலமைந்த கலைச்செறிவு மிக்க இப்பிரதேசத்தில் ஆய்வு வேலைகளை நடத்துவதற்கான இத்திட்டங்களும் மறைந்து கிடந்த சக்திகளைக் கொண்ட பகுதிகளும் உண்டு. அதாவது விவசாய நடவடிக்கைகள், குடிசைக் கைத்தொழில் நடவடிக்கைகள் என்பனவும் புதிய இயற்கை வளங்களும் நவீன தொழில் நுட்ப அறிவுப்பிரயோகத்தினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதற்கு இப்பிரதேசத்தில் உள்ளன.

எதிர்கால பலாபலன்களை உறுதிப்படுத்தும் அளவில் இப்பல்கலைக்கழகம் வளர்த்தெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. நன்கு தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டம் 2004 - 2005 பிரகாரம் வரும் வருடங்களில் இப்பல்கலைக்கழகம் அமைதியாக முன்னேறி இயங்கிடும் நம்பிக்கையைக் காட்டியது. அதனால் கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்கள், UGC வெளிநாட்டு தூதுவர் காரியாலயங்கள், சர்வதேச நிறுவனங்கள் என்பவற்றின் முழு முயற்சிகளின் பலனை அனுபவிக்க முடியும் என எதிர்பார்த்தபடிக்கு தரமும், தகுதியும் உடைய மாணவர்களை உற்பத்தி செய்திடும் திசையில் இப்பல்கலைக்கழகம் போய்க்கொண்டிருந்தது. நாங்கள் அமைதியாக இருக்க முடியும் மாணவர்களுக்கு உதவி புரிந்தும் வழிகாட்டியும் அவர்களுடைய அறிவுப்புலன்களை விருத்திசெய்திடவும் கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களுக்கும், நிர்வாகிகளுக்கும் தொழில் தகுதிகளை தரம் உயர்த்திடவும் வசதியளித்திடவும் முடியும் என்றும் நம்பி இருந்தோம். இது தான் 2004 திசம்பரில் இருந்த எமது கணவாகும். ஆனால் விடயங்கள் வித்தியாசமாக நிகழ்ந்து விட்டன. விநோதமாக எதிர்பாராதபடி ஆசிய சுனாமி வந்தது. ஆறு வெள்ளப்பிரவாகம் எடுத்தது விடயங்கள் தூள் தூளாகின எதிகாலப்பற்றிக் கொண்டிருந்த எண்ணங்கள் தவிடுபொடியாகின ஒரு உருமாறிய செயற்கை சூழலில் அமர்த்தப்பட்டிருந்ததைக் கண்டோம். 2004 ல் நிகழ்ந்த இவ்வனர்த்தமும் அதிர்ச்சியும் சேர்ந்த விளைவால் என்னசெய்வதென அறியாது பயங்கர அவாவில் அடைக்கப்பட்டிருந்தோம். அடுத்து வரும் வருடம்தான் முன்னேற்ற வழிகளை அமைத்து தொடர வேண்டும் என்ற நிலைப்பாட்டுக்கு வந்துள்ளது இப்பல்கலைக்கழகம்.

பல்கலைக்கழக தூர நோக்கும் குறிக்கோள்களும்

இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் கொழும்பிலிருந்து சுமார் 140 மைல் தூரத்தில் உள்ள ஒலுவில் பகுதியில் நிறுவப்பட்டுள்ள கலைகலாசார பீடம், வர்த்தக முகாமைத்துவ பீடம் ஆகிய இரண்டுடன், இங்கிருந்து 15 மைல் தூரத்திலுள்ள சம்மாந்துறையில் 1996 ல் அமைந்துள்ள பிரயோக விஞ்ஞான பீடம் ஒன்றையும் கொண்டு குறிப்பாக 2004 ம் ஆண்டிலும் பொதுவாக 1995 ம் ஆண்டிலிருந்தும் கல்வி சார் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றியும், மேம்படுத்தியும் வந்துள்ளதோடு போற்றி வந்துள்ள தூரநோக்கு உருப்பெறுவதற்கு அத்தியவசியமான குறிக்கோள்களைக் கொண்டு ஒரு கூட்டிணைந்த திட்டம் 2004 – 2009 ஐ அரசு நிதிக்கும், சர்வதேச நிறுவன நன்கொடைகளுக்கும் அமைய புகுத்து தொகுத்தமைக்கப்பட்டுள்ளதோடு அத்திட்டத்தின் மூலம் சுவாதீன சிந்தனை ஓட்டமும் கருத்து வெளிப்பாட்டு இயல்புகளும் உடைய பட்டதாரிகளை உருவாக்கிட முயன்று வந்துள்ளதோடு அதற்கு தேவையான உற்சாகமூட்டும் சுகந்தமான சூழலை அமைத்து வழங்கிட முயன்று உள்ளதோடு அதன் பொருட்டு சிரமம் பாராது ஆர்வத்துடன் பணிபுரிந்திடும் கல்வி சார் வல்லுனர்களையும் நிர்வாகிகளையும் அலுவலர்களையும் நலன்விரும்பிகளின் ஆதரவையும் கொண்டு இயங்கி வந்துள்ளது. அதற்காக கலைத்துறை சுதந்திரத்தைப் பேணுவதற்கும் இத் தென்கிழக்குப் பிராந்தியத்தில் தொடர்ச்சியான வெற்றிப் போக்கினை உறுதிப்படுத்திடும் வகையில் முழு உரிமையும் பொறுப்புணர்ச்சியும் உத்தரவாத உணர்வும் நிலவிடும் கூட்டிணைந்த பரிபாலனத்தை அமைத்து அதன் கீழ் இப்பல்கலைக்கழகம் இயங்கி வந்துள்ளது.

விபரிக்கப்பட்ட தூரநோக்கானது இப்பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பயின்று வெளியாகும் பட்டதாரிகள் தங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தலை சிறந்த சேவைக்கு பிரதிபலனாக இப்பல்கலைக்கழகத்துக்கு புகழையும், மகிமையையும் கொணரும் அளவுக்கு தொழில் முயற்சி உலகில் பிரவேசித்து உற்ற உயர்நிலைகளை எய்திடுவதையும் சேதிய மட்டத்திலும் சர்வதேச மட்டத்திலும் ஒற்றுமை சமாதானம் ஆகியன நிலவிடும் அளவிற்கு ஆக்கக்கூடிய பங்களிப்புச் செய்து வருவதைக் காண்பதும் ஆகும்.

விபரிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களாவன :

தகுந்த தரமான பல்கலைக்கழக கல்வியை வழங்குவதன் மூலமும் நவீன கற்பித்தல், கற்றல் ஆய்வுசார் எனும் செயற்பாடுகள் மூலமும் தொழிநுட்ப பிரயோக மூலமும் நூலக உபப்பொருட்கள் பரிசோதனை உபகரணங்கள் என்பனவற்றின் உதவியுடனும் அறிவை ஊட்டி பயனுள்ள அனுபவமும் பொருத்தமான ஆற்றலும் அவசியமான புலமையும் வாய்ந்த திறமை சாலியாக மாணவர்களை இயலும் சக்தியுடையவராகவும் தியாக உணர்வுடையவராகவும் தகுந்த பயிற்சி பெற்றவராகவும் தொழில் புரியத்தக்கவராகவும் உருவாக்கி நல்ல பட்டதாரிக் குழாத்தை விருத்தி செய்வதாகும் அதன் பெயரில் செறிவான கற்றலிலும் சிறந்த கற்பித்தலிலும் பல்லியல் திறன் பயிற்சியிலும் பொருத்தமான வழிகாட்டலிலும் ஆழ்ந்த கற்கைச் செயற்பாடுகளிலும் முறையான சஞ்சிகை வெளியீடுகளிலும் ஈடுபடுவதும் அவற்றை பீடங்கள் ஊடாக முன்னேற்ற அமைப்பு முறையை நிச்சயப்படுத்துவதற்கு ஏற்ற பருவத்திற்கு பருவம் பயிற்சி பெற்றும் பதவி வழியில் விருத்தியடைந்தும் உள்ள கலைத்துறை வல்லுனர்களின் சேவைகளை உருவாக்கியும், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் உதவிகளைப் பெற்றும், இயங்குவதாக அமையும். இத்திசையில் முன்னேறுவதற்கு பருவத்திற்கு பருவம் பயிற்சி பெற்றவர்களாகவும்

பதவி வழியில் அபிவிருத்தி அடைந்தவர்களாகவும் கல்வி சார் வல்லுனர்களின் சேவைகளை பெற்றிருப்பதும் நவீன பல்கலைக்கழக கல்வியை இலகுவில் அடைய ஏதுவாக்குவதும் முழு சுதந்திரத்துடன் சமவாய்ப்புகளை வழங்கிடும் நவீன கல்வி முறைக்கு வசதி அழித்திடும் சௌகரீகமும் சுதந்திரமும் உடைய சூழ்நிலையையும் சுற்றுச் சூழலையும் உருவாக்கி உலகத் தொழில் பேட்டையில் காத்திருக்கும் தொழிலுக்கு ஏற்ற பட்டதாரி மாணவர்களை தயார் நிலைப் படுத்திடுவதற்கும் அவர்களை எதிர்காலத்திலும் வாழ்நாள்-கல்வியை தொடர்ந்து பெறுவதற்கு ஆயத்தப்படுத்துவதும் ஆகும். மேலும் தேசியக் கல்விக் கொள்கைகள், பல்கலைக்கழக மாணிய ஆணைக்குழு உத்தரவுகள் வெளிவாரி கணக்குத் தணிக்கை வளிகாட்டல்கள் பல்கலைக்கழக ஆளும் சபை ஆலோசனைகள் என்பனவற்றிட்டு இணங்க, செயற்படும் முறையில் நல்ல கூட்டிணைந்த பரிபாலன முறையை நிச்சயப்படுத்தி இந்நோக்கங்களை நிறைவேற்ற முயல்கின்றது.

பல்கலைக்கழக பரிபாலனம்

இலங்கையில் பல்கலைக்கழகங்கள் 1942 ம் ஆண்டு தொடக்கம் அரசாங்கத்தினால் நிறுவப்பட்டு வருகின்றன. இத்தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் 10 ஆவது தேசிய பல்கலைக்கழகமாக 15.05.1996 அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிர்மானிக்கப்பட்டது. இது கல்வி அமைச்சினூடாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் விதந்துரையுடன் பல்கலைக்கழகங்களின் சட்ட விதிகளுக்கு அமைய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரகடணப்படுத்தப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதற்கு முன்னோடியான இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக கல்லூரி 23.10.1995 ல் பல்கலைக்கழகங்கள் சட்ட விதிக்கு அமைய அரசு வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்தப்பட்டு நிறுவப்பட்டது. இது இனவாதத்தால் பாதிக்கப்பட்ட கிழக்குப் பிராந்தியத்திலிருந்து இடம் பெயர்ந்திருந்த பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் சௌகரியமாக தொடர்ந்து கல்வியைப் பெறுவதற்கும், அரசு உயர் கல்வி பரவலாக்க கொள்கை அமுல் படுத்துவதற்கும் புதிய மாணவர்களை அனுமதிப்பதற்கான தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவசர ஒழுங்கு ஏற்பாடாகும்.

சம்மாந்துறையில் இயங்கி வந்த (AUC) இணைந்த பல்கலைக்கழகக் கல்லூரியும் இதனுடன் 1996 ல் ஒன்று சேர்க்கப்பட்டது. இப்பல்கலைக்கழகம் தேசிய உயர்கல்விச் சீர்திருத்தக் கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு உள்ளதால் இவ்விடயத்தில் கல்வியமைச்சின் பணிப்புரையின் பிரகாரமும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் ஒன்றிணைந்த பரிபாலனக் கட்டமைப்பின் கீழும் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இது ஒரு இலாபமற்ற பொது நிலையமாக, அரசு நிதி உதவியுடனும், அரசு சார்பற்ற நிலையங்களின் நன்கொடை உதவிகளுடனும், உள்ளிருந்தும் புறமிருந்தும் இயங்கிடும் கணக்காய்வுத் தணிக்கை கிளைகளின் கட்டுப்பாடுகளின் கீழும், மேற்பார்வையாலும் இயங்கிவருகின்றது. இது பேரவை, மூதவை, பீடவை எனும் முக்கிய அதிகார சபைகளுடனும் மற்றும் சில உப குழுக்கள் உதவியுடனும் இயங்கி வருகின்றது. அத்துடன் இச்சபைகளும், உப குழுக்களும் மொத்தத்தில் அரசுக்கும், நலன் விரும்பிகளுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் பதில் கூறும் நிலைப்பாட்டையும் கருத்தில் கொண்டு இயங்கி வருகின்றன. அத்துடன் இவை சமூகத்துக்கு, பொறுப்பேற்றல் நேர்மை, ஒழுக்கம், ஒற்றுமை, கூட்டு முயற்சி எனும் உணர்வு கொண்டுள்ள பூரண பங்காளியாகவும் பங்கு பற்றுவோராகவும் இயங்கி வந்துள்ளதோடு பீடாதிபதிகளும் திணைக்களத் தலைவர்களும் சேர்ந்து கல்விப் பிரிவுகள் என்பனவற்றை ஒழுங்கு படுத்தி ஒரு முழுமையான நல்ல பரிபாலன சபையை நிர்வகித்து வருவது இப்பல்கலைக்கழகத்தின் பிரதான நோக்கமாக இருந்து வந்துள்ளது.

இப்பல்கலைக்கழக விழா நிகழ்ச்சித் தலைவரான வேந்தரை ஜனாதிபதி பெயர் குறிப்பிட்டு நியமிக்கிறார். அத்துடன் இப்பல்கலைக்கழகத்து வினைத்திறனும் சாமர்த்தியமும் உடைய முகாமைத்துவம், நிர்வாகம், பரிபாலனம் என்பனவற்றைக் கொண்டு கூட்டிணைந்த அமைப்பினை நிர்வகிப்பதற்கும் நிச்சயப்படுத்துவதற்கும் உருவாக்குவதற்கும் அவசியமான பிரதான நிறைவேற்று தலைமை அதிகாரியாகவும், கலைத்துறை செயலாற்று அதிகாரியாகவும் பணி புரிந்திடும் உபவேந்தரை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணையாளரின் பரிந்துரையுடன் ஜனாதிபதி நியமிக்கிறார்.

இவ்வண்ணமாக தேசிய ரீதியாகவும் சர்வதேச ரீதியாகவும் சாந்தி, செழுமை, சமூக அமைதி விருத்தி என்பனவற்றைத் தருவதற்கும் நாட்டின் உற்பத்தி சக்தியை பலப்படுத்துவதற்கும் அதன் மூலம் மனித இனத்துக்கும் சமூகத்துக்கும் நன்மை அளிப்பதற்கும் இயங்கி வருகின்றது.

(மேற்கூறப்பட்ட பல்கலைக்கழக சட்ட விபரமும் வர்த்தமான பத்திரிகை விபரமும் பின்வருமாறு)

1. 1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் திருத்தப்பட்ட பின்னர் வந்த 1985 ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம்
2. 27.03.1996 ஆம் ஆண்டு வெளிவந்த இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை இலக்கம் 916/7
3. 1978 ம் ஆண்டின் 16ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் திருத்தப்பட்ட பின்னர் வந்த 1985 ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம்
4. 26.07.1995 ஆம் ஆண்டு வெளிவந்த இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை இலக்கம் 881/9

பல்கலைக்கழக பேரவை

பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையானது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரம் கொண்ட சபையாகவும் பரிபாலன அதிகார சபையாகவும் திகழ்கின்றது. பதவி வழி உரிமையால் உபவேந்தர் இம்மேற்சபைக்கு தலைவராவார். பீடவைகளாலும், மூதவையாலும் ஒப்படைக்கப்படும் திட்டங்களை பிரேரணைகளை அனுமதிக்கும் இறுதி அதிகாரம் வழங்கும் சபை இதுவாகும்) நிதிக்குழு, ஆளணிக்குழு, நிலம், கட்டிடம், பராமரிப்புக் குழு, கணக்குப் பரிசோதனைக் குழு, முகாமைத்துவக் குழு என்பன இதன் கீழ் இயங்கும். இது மாதாந்தம் கூடுவது உண்டு பல்கலைக்கழக பதிவாளர் திரு. A. தையூப் அவர்கள் இதன் செயலாளராக கடமை புரிந்தார்.

பல்கலைக்கழக மூதவை

இச்சபையானது கலைத்துறைக்கு தனி அதிகாரம் பெற்றது. இது பீடங்கள், இலாக்காக்கள், சிறு பிரிவுகள் மூலம் பல்கலைக்கழக பரீட்சை முறைகளையும், பாடத்திட்டங்கள் வரைதலையும் கற்றல் கற்பித்தல் ஆய்வுத் துறையிய நடவடிக்கைகளை சீராக்குதலையும் பொதுவாக நெறிப்படுத்தியும் கட்டுப்படுத்தியும் செயல்படுத்தியும் வரும் அதிகாரம் கொண்டது.

பீடங்கள் மூலம் திணைக்களங்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்று அவை சமர்ப்பிக்கும் பாடத்திட்டங்களை அங்கீகரித்து பேரவையின் இறுதி அனுமதிக்காக சிபாரிசு செய்யும் சிறப்புத்தன்மையுடையது. இது நூலகக்குழு, கூட்டிணைந்த திட்டம், சம்பளச் சலுகை, வித்துவ / புலமை விடுமுறை வழங்கும் குழு மாணவர் அனுமதிக்குழு, ஆய்வு வெளியீட்டுக் குழு, பாட விதானம், மதிப்பீட்டுக் குழு என்பன ஒவ்வொரு மாதமும் கூடும் பல்கலைக்கழக பதிவாளர் அதன் செயலாளராக கடமை புரிந்தார்.

பீடவைகள்

இது இப்பல்கலைக்கழகத்தில் கல்விசார் ஒன்றிணைந்த நிறைவேற்று அதிகாரமும் பரிபாலன சக்தியும் கொண்டதொரு அமைப்பாகும் இது கற்பித்தல், கற்றல், மதிப்பீடு செய்தல், சீரிணைப்பு நூல் வெளியீடு ஆகிய அதிகார வரம்புக்குட்பட்ட கல்வி சார் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் பொறுப்புடையதாகும். இது கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் விருத்தித் தேவைகளையும் மாணவர்களின் கல்விசார் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதில் கவனம் செலுத்தும்.

கல்வி விருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்து தனது விதந்துரையுடன் மூதோர் சபைக்கு சமர்ப்பித்து அது பரிசீலனை செய்த பின் இறுதியாக அது மேற்சபைக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்து ஏதுவாக்கிடும் இப்பல்கலைக்கழகத்தின் திணைக்களங்களையும் பிரிவுகளையும் கொண்ட தனித்தனியான 3 பீட சபைகளை கொண்டிருக்கின்றது. ஒவ்வொரு பீட சபையும், பீடத் தலைவரை கூட்டத்தலைவராகக் கொண்டிருந்தது. அத்துடன் திணைக்களத் தலைவர்களையும் கலைத்துறை இணைப்பாளர்களையும் பாட இணைப்பாளர்களையும், நிரந்தர விரிவுரையாளர்களையும் இரண்டு மாணவ பிரதிநிதிகளையும் வெளிவாரியாக பெயர் குறித்து தெரிவு செய்யப்பட்ட மூன்று அங்கத்தவர்களையும் கொண்டிருக்கும். இது மாதாந்தம் கூடுவது முறையாகும்.

பீட நிர்வாக ஒரு அலகாக உள்ளது. அது அதிகாரப் பரம்பல் ஒன்று அதிகாரப்பரம்பல் அமைப்பின் அடிப்படையில் பீடத்தலைவர்களின் கீழ் அமைக்கப்பெற்று ஒரு கொத்தனி கட்டமைப்பின் வடிவத்தில் இயங்குகின்றது.

பதவி வழி அதிகாரத் தோரணையில் உதவிப்பதிவாளர் செயலாளராவார் ஒவ்வொரு பீடத்தின் கீழுள்ள கலைத்துறை அலுவலகங்களும் அலகுகளும் கீழ் மட்டத்தில் வைத்து வருடாந்த கல்விப்பாடத்திட்டங்களை பரிபாலிக்கும் சபைகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரைவருட பருவ கால அட்டவணைப்படி செயற்படுத்தவுள்ளதோடு 2004 ஆண்டுக்கான திருத்தப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டம் 2004 – 2009 விளக்குவது படியும் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இதன் படி கல்வி அறிவூட்டி இவ்வொதுக்குப்புறத்து தென்கிழக்குப் பிரதேச மக்களின் கலாச்சார, பொருளாதார சமூக வாழ்வு மேம்படுத்தற்குள்ள நோக்கத்தை காட்டி வருகின்றது.

பல்கலைக்கழக அமைப்பின் கூட்டிணைந்த கட்டமைப்பு

நிர்வாகப் பிரிவு, நிதிப்பிரிவு, கணக்குத் தணிக்கைப் பிரிவு, ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவு, தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு ஆகியனவற்றுடன் 3 பீடங்களையும் கொண்டு கூட்டிணைந்த கட்டமைப்பை தென் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் கொண்டுள்ளது. உபவேந்தரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் கணணி அலகு, ஆங்கில மொழி கற்பிக்கும் அலகு, கணக்காய்வு அலகு என்பன உள்ளன. அத்துடன் வேலைத்திணைக்கள பராமரிப்பு தரை வனப்புப் பிரிவு, பாதுகாப்பு பிரிவு என்பன பதிவாளின் கீழ் உள்ளன. இவர் உபவேந்தருக்கு பொறுப்பாக இருப்பார். இக்கிளைப்பிரிவுகள் இரு வழியிலும் ஒன்றையொன்று நிறைவு செய்யவுள்ளன. அத்துடன் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரமும் இயக்கும் சக்தியும் இவற்றுக்கு உண்டு. இவை நல்லதொரு வலை இணைப்பினால் அமைந்துள்ளன. அத்துடன் கட்டுப்பாடு, அதிகாரம், சக்தி, கண்காணிப்பு, மேற்பார்வை, உற்று நோக்கல் என்பன உத்தியோகத்தர்களாலும் கல்வி சார் அதிகாரிகளாலும் நவீன பண்முகப்படுத்தப்பட்ட நல்ல பரிபாலன அமைப்பின் கீழ் இயக்கப்பட்டு வருகின்றது.

இப்பரிபாலனப் பிரிவுகள் அரசாங்க கொள்கைகள், சட்ட திட்டங்கள், சுற்று நிருபங்கள் என்பன பருவத்துக்கு பருவம் கல்வி அமைச்சிலருந்தும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிலிருந்தும் ஏனைய வெளிவாரி நிறுவனங்களிலிருந்தும் வரப் பெற்று அதற்கு இசைய இயங்கி வருகின்றன. உள்வாரியாக பல்கலைக்கழக மேலோர் சபை, மூதோர் சபை என்பன கூட்டிணைந்த திட்டம் 2004 - 2009 கொண்டுள்ள செயற்பாடுகளை நேர்படுத்திடவும் அறிவுறுத்திடவும் அனுமதித்திடவும் உள்ளன. இப்படியான நவீன முகாமைத்துவ கூட்டிணைந்த கட்டமைப்பானது இலட்சியத்தை அடைவதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஒன்றிணைந்த நிர்வாக முகாமைத்துவம்

பதிவாளர் அலுவலக குடையின் கீழ் வெவ்வேறு பட்ட பணத்துறைப் பிரிவுகள் ஒன்றிணைந்து நிர்வாக சீர் கட்டமைப்புக்குள்ளாக்கப்பட்டு ஒழுங்காக இயங்கியது. 2004 ல் Mr. A. தையூப் பிரதி பதிவாளரின் கீழ் இயங்கியது.

நிர்வாகப் பிரிவு

இந்நிர்வாகப் பிரிவானது திரு MF. ஹிபதூல் கரீம் உதவிப் பதிவாளரின் பரிபாலனத்தின் கீழ் இயங்கியது இது 1 CAA, 2 இலிகிதர்கள் 1 சைக்கிள் ஓடாலி, 1 சுகாதார உதவியாளர், 6 சாரதிகள், 3 தற்காலிக ஓட்டிகள் ஆகியோரைக் கொண்டு இயங்கியது.

இது 2 காரர்கள், 2 வேன்கள், 2 பிக்அப்புக்கள், 3 ஓட்டோக்கள், 1 டிராக்டர், 1 மோட்டார் சைக்கிள், 2 ஸ்கூட்டர், 32 சைக்கிள் ஆகியவற்றின் சேவைகளை சீர்படுத்தியதுடன் மேற்பார்த்தும் வந்தது. மேலும் 2 பாதுகாப்பு அணியினர்களும் 4 உத்தியோகத்தர்களும் 2 தனியார் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களும் சேர்ந்து மொத்தமாக 20 தனியார் பாதுகாப்பு அணியினர்களையும் மேற்பார்த்து வந்துள்ளது. ஒலுவில், அட்டாளைச் சேனை மீனோடைக்கட்டு, சம்மாந்துறை, மல்வத்தை ஆகிய இடங்களில் உள்ள பூமிகளைக் கொண்ட மொத்தம் 225 ஏக்கர் நிலப்பரப்பினை மேற்பார்த்து வருகின்றது. பாதுகாப்பு சேவைகள் இந்நிருவாகப் பிரிவின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

நிர்மாணப்பிரிவு

இப்பிரிவு திரு Mr. SH. சத்தார் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளரின் கீழ் இயங்கியது. நியமணங்கள், நியமண உறுதிப்படுத்தல் பதவி உயர்வுகள், கல்வி கற்றல் விடுமுறை அனுமதி பெறல் ஆகிய துறையிலான நிர்மான பணிகளை புரிந்துள்ளது. இதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2 இலிகிதர்களும் 1 CAA யும், 1 தட்டச்சகரும், 1 பணியாளும் இருந்தனர்.

பதிவு செய்தல், பரீட்சை, கல்வி சார் நன்கொடைப் பிரிவு

இப்பிரிவு திரு. ACMA. மன்கூர் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளரின் கீழ் இயங்கியது புதிய மாணவர்களைப் பதிவு செய்தல், பருவகால பரீட்சைகளை நடத்துதல், பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடுதல், சான்றிதழ்களை வழங்குதல், உத்தியோகத்தர்கள் தொழில் விருத்திக்கான நன்கொடை விடுமுறை ஆகிய பணிகளை புரிந்து வந்தது. இதற்கு 3 இலிகிதர்கள் 2 தட்டச்சு ஊழியர்கள், 1 இயந்திர இயக்குனர், 1 ஏவல் பணியாளர் கடமைக்கு இருந்தனர்.

2004 ம் ஆண்டில் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட 375 மாணவர்களை பதிவு செய்தது இது 2004 பட்டதாரி பட்டியலை வெளியிட்டது. மூன்றாவது பட்டமளிப்பு விழாவின் போது அவர்களுக்கு பட்டச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு வெளியிட்டுள்ளது.

கூட்டிணைந்த நிதி சார் முகாமைத்துவம்

பல்கலைக்கழகம் ஓர் ஆதாயம் நாடாத நிறுவனமாகும். ஆகவே அது ஒரு தனிப்பட்ட அமைப்பாகும். அது நாளாந்தச் செலவு, பாதி நிலை செலவு, முழு நிலை செலவு எனும் துறையில் திறைசேரி அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு ஊடாக அரசாங்க நிதிகளைப் பெற்று வருகிறது அதனைக் கொண்டு ஒன்றிணைந்த திட்டத்திம் 2004 – 2009 ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வருகின்றது. நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியான நிதியாளர் Mr. A. குலாம் றஷீட் அனைத்து வேலைத்திட்டங்களுக்கும் பூரண பயணளித்திடும் வகையில் பதிவாளர், கலைத்தலைவர்கள், திணைக்களத்திலைவர்கள், உபவேந்தர் ஆகியோர்களின் ஆலோசனைகளுடன் ஒழுங்காக முறைப்படுத்தி வந்துள்ளார்.

இப்பல்கலைக்கழக நிதிசார் நிர்வாகமும், முகாமைத்துவமும், நிதியாளரின் மேற்பார்வை கட்டுப்பாட்டிற்கு இசைய பின்வரும் பிரிவுகள் ஊடாக நிர்வகிக்கப்பட்டு வந்துள்ளது.

1. களஞ்சிய வினியோகப்பரிவு – சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர் / களஞ்சிய வினியோகப் பிரிவு
2. வரவு செலவு இருப்புக்கணக்கு – சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்
3. கொடுப்பனவு – உதவி நிதியாளர்

இப்பிரிவு வருடாந்த நிதி விபரக்கூட்டறிக்கையை கணக்காய்வாளர் பிரிவாலும், கல்வி அமைச்சாலும் பரிசீலிப்பதற்காக தயாரித்து சமர்ப்பிக்கின்றது. இது சம்பளமும் சம்பளத்திற்கும் ஏனைய கொடுப்பனவிற்கும் உதவி நிதியாளர் Mr. KLM. நசீர் கொள்வனவு வினியோகக்கிளை சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர் திருமதி WAD. றஞ்சனி யும், காசாளர் பிரிவுக்கு Mr. YM. முபாறக் களஞ்சிய சாலைக்கு Mr. MHM. ஹலீம் ஆகியோரைக் கொண்ட வலைப்பின்னல் அமைப்புடையது. இப்பிரிவுகளை செயற்படுத்துவதற்கு 8 இலிகிதர்கள், 1 காசாளர், 4 தொழிலாளிகள், 1 பதில் கொள்வனவு உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் இருந்தனர்.

2004 ம் ஆண்டில் இப்பிரிவு நிதி திட்டமிடல், மதிப்பீடு செய்தல், வரவு செலவுக்கட்டுப்பாடு, நிதி வரவு செலவு, இருப்புக் கணிப்பிடுதல், வருடாந்த நிதி அறிக்கை, கணக்காய்வு அறிக்கைகள், முகாமைத்துவ தகவல்கள் எனும் முக்கிய பணிகளைப் புரிந்து வந்துள்ளது. கொடுப்பனவு ஒழுங்குகளை அட்டாளைச்சேனை, சம்மாந்துறை மக்கள் வங்கிகள் மூலமும் கொழும்பு சர்வதேச பிரிவின் மூலமும் செய்து வந்துள்ளனர் அதன்வழியில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளமும், மாணவர்களுக்கு உபகாரச் சம்பளமும்/நிதி, மகாபொள உபகார நிதியும் மேலும் வருடாந்த செயற்பாடுகளுக்கான செலவுகளும் வளங்கப்படுவதற்கும் நிரந்தர வேலைப்பாட்டுக்கும், கட்டிட வேலைகளுக்கும் உள்ள கொடுப்பனவுகளை செய்து வருகின்றது.

நலன்புரிச் சேவைகளும் சுற்றுச் சூழலும்

மாணவர் சமூகத்துக்கு திருத்திகரமாக சேவை புரிவதற்கு முழு சக்தியையும், வலிமையையும் ஈடுபடத்தி வருகின்றது. மகாபொல புலமைப்பரிசில், மாணவர் உபகார நிதி என்பனவற்றை

மாணவர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்து உதவுவதுடன் அச்சமூகத்தின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான சேவை நோக்கம் கொண்டுள்ளது. மேலும் விடுதி வசதிகள், வைத்திய சேவைகள், தேநீர் கடை சேவைகள் விளையாட்டு மைதானம், பூங்கா வசதிகள் என்பனவற்றை செய்து கொடுப்பதுடன் அதனைக் கொண்டு மாணவர்கள் முழு சுதந்திரத்துடன் பூரண வலிமை பெற்று அபிவிருத்தியடைவதற்கு முயன்று வருகின்றது. அவர்கள் கல்வி நடவடிக்கைகளில் பங்கு கொண்டு ஆரோக்கியமும் அமைதியும் நிலவிடும் கற்றல் சூழலில் சுய சக்தி பரிமானத்தை வளர்ப்பதற்கும் நியாயமான உணர்விலே பேராசைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றனர்.

நலன்புரி சேவைப் பிரிவு

இது உதவிப் பதிவாளர் Mr. MIM. சபைரின் கீழ் இயங்கியது. இவர் மாணவர்களுக்கு அடிப்படைத் தேவைகளையும், நல்ல உடல் ஆரோக்கியத்தையும் பற்றிய மாணவர் நலன் புரி சேவைகளை நிறைவேற்றியது. இது 1103 மாணவர்களில் 995 மாணவர்களுக்கு மகாபொல புலமை பரிசிலும், Bursary யும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இது 120 ஆண் மாணவர்களுக்கு இரண்டு தங்கு விடுதிகளும் 120 பெண் மாணவர்களுக்கு 2 தங்கு விடுதிகளும் இப்பல்கலைக்கழக வரலாற்றில் கண்ட சாதனையாகும் இன்னும் 2 தங்கு விடுதிகள் கட்டப்படுகின்றன. அத்துடன் ஆறு தனியார் வீடுகளையும் கூலிக்கு வாங்கி நிந்தவூரில் தரிப்பிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. அவற்றில் 4 வீடுகள் மாணவர்களுக்கும், 2 வீடுகள் மாணவிகளுக்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல் சம்மாந்துறையில் 3 தனியார் வீடுகளில் 2 ஆண் மாணவர்களுக்கும் 1 பெண் மாணவிகளுக்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் இன்னும் Hostel விடுதிகள் தேவைப்படுவது வெளிப்படையாகும். இம்மாணவ விடதிகள் 2 உப பராமரிப்பாளர்களாலும் 1 கல்வி சார் பராமரிப்பாளராலும் 8 கல்வி உப பராமரிப்பாளர், விடுதி பணியாளர்களாலும் நிர்வகிக்கப்பட்டன.

உடற்கல்வி நிலையம்

இப்பல்கலைக்கழகம் மாணவர்களின் உடல் நலனையும், வலிமையையும் விருத்தியாக்குவதற்கு உடற்கல்விப் பிரிவினை உருவாக்கியுள்ளது. இதற்கு பொறுப்பாக சமகால ஒரு அறிவுறுத்தகராக வைத்துள்ளது. இப்பிரிவுக்கு ஒரு விளையாட்டுத்திடல் சீரமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2 பந்து துடுப்பாட்ட தடங்களும் தற்காலிகமான உடற்பயிற்சி மண்டபமும் உள்ளன மாணவர்கள் விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளிலும் போட்டி பயிற்சிகளிலும் உடற்பயிற்சிகளிலும் மாலை நேரங்களில் ஈடுபடுவதற்கு வசதியளித்திடும் போக்கில் இவை அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பார்ப்போர் கூடமும், அவசியம் என நம்பப்படுகின்றன. உடற்பயிற்சி மண்டபமும் அத்தியாவசியம் என நம்பப்படுகின்றன மாணவர்கள் பயிற்சி எடுப்பதற்கு அவசியம் என நம்பப்படுகின்றது. இப்போதுள்ள சகல வசதிகளும் விஷேட விருத்தியும் விரிவாக்கப்படுதலும் அதிகரித்து வரும் வருடாந்த மாணவர் தொகை பல்கலைக்கழக கல்வி கட்டமைப்பில் விளையாட்டு செயற்பாடுகள் அவசியம் என உணரப்படுகின்றன. கொழும்பில் நிகழ்ந்த இலங்கை பல்கலைக்கழக 8 ஆவது விழையாட்டுப் போட்டியில் துடுப்பு மட்ட விளையாட்டு உதைப்பந்தாட்டம் Athletic நிகழ்ச்சிகளில் மாணவர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

இலங்கை பல்கலைக்கழக விளையாட்டு சங்க கூட்டத்தில் மாணவர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர். பண்டாரவளையில் தேசிய ஒலிம்பிக் குழு 2004 தொழிற் கூட்டத்தில் 4 மாணவர்களும் விளையாட்டுக்கல்வி போசகரும் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

மேலும் வைத்திய வசதிகளும் மாணவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சம்மாந்துறையிலும் ஒலுவிலிலும் வளங்கப்பட்டன சிற்றுண்டிச் சேவைகளும் ஆசிரிசர் உத்தியோகத்தர் மாணவர் ஆகியோர்களுக்கும் அளிக்கப்பட்டன. தேசிய நீர் வினியோகம் வடிகால் சபை மூலம் குடிநீர் சேவை சம்மாந்துறை ஒலுவில் ஆகிய பீட மாணவர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டது. மின்சார விநியோகம் திருப்தி கரமாக இருந்தது. ஊவுடி உதவியுடன் போக்குவரத்துச் சேவைகள் மாணவர்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது.

பல்கலைக்கழக மாணவர் ஒன்றியம்

பல்கலைக்கழக மாணவர் ஒன்றியமும் பீட மாணவா ஒன்றியமும் சீராக செயற்பட்டன அத்துடன் கணணி சங்கம், தமிழ் சங்கம், ஆங்கில மொழி சங்கம், சிங்கள மொழி சங்கம் நாட்டிலும் இச்சூழலிலும் சமூக அமைதிக்காக மாணவர்களின் மொழி, மத, கலாசார சமூக கல்வி சார் நடவடிக்கைகள் மேம்படுவதற்கு அமைக்கப்பட்டு இயங்கின. ஒழுக்க விசாரனைக்குழு 2004 ல் இயங்கியது ஒரு புரக்டர், 1 சிரேஷ்ட மாணவ ஆலோசகர் 1 மாணவ ஆலோசகர், 2 கல்வி சார் ஆலோசகர், 1 பராமரிப்பாளர், 1 உப பராமரிப்பாளர் அக்குழுவில் இயங்கினர்.

குழல் விருத்தி

கல்வி செயற்பாடுகளையும் அலுவலக பணிகளையும் அனுமதிப்பதற்கான பொருட்டு பழுதுபார்க்கும் வேலைகளை புரிந்ததுடன் கட்டிடத் தேவைகள் மீதும் பராமரிப்பு திணைக்களம் கவனம் செலுத்தியது. வேலை பொறியியலாளர் திரு ஞானைநநந நிர்வகிக்கப்பட்டது. அவர் 1 மேற்பார்வையாளர் 12 தொழிலாளிகள் கட்டிடப்படும் வரைஞர், அலுவலர், வேலையாளர்கள் உட்பட 23 பணியாளர்களைக் கொண்டு இயங்கின.

இது உபவேந்தரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழும் பதிவாளர் மேற்பார்வையிலும் இயங்கியது 2004 ல் சம்மாந்துறையில் பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்து கட்டிடம் B புணர்நிர்மாணம் செய்யப்பட்டது. சுற்றுச் சுவர் நீட்டப்பட்டது. சிற்றுண்டிச் சாலையும் ஏனைய கட்டிடங்களும் பழுதுபார்க்கப்பட்டன. ஒலுவில் முகாமைத்துவ வர்த்தகப் பீட பிரிவு கட்டிடம் 13ம் நூல்நிலைய கட்டிடம் C யும் மாணவ விடுதி சுற்றுச் சுவர் நீட்டப்பட்டனபராமரிப்பு அலுவலகக் கட்டிடம் வாகன தேக நிலையம், நிரந்தர வெளி சாலையும் பழுதுபார்க்கப்பட்டன.

கொழும்பிலுள்ள APC யில் மின்னியந்திர அறையும் பாதுகாப்பு அறையும் புணர் நிர்மாணம் செய்யப்பட்டன.

அட்டாளைச் சேனையில் கணணிப் பிரிவில் 2 குளிர்சாதன இயந்திரங்கள் பொருத்தப்பட்டன. சிறு பழுதுபார்க்பு வேலைகளும் செய்யப்பட்டன எதிர்கால பௌதீக கட்டிட அமைவுக்காக நில அளவையும் பல்கலைக்கழக வளாகத்தில் நடத்தப்பட்டுள்ளது.

தரை வளர்ப்புத் தோற்றப் பிரிவு

இத்தரைத்தோற்றப்பிரிவு முற்பற்றைகளை சுத்தம் செய்து அகற்றியுள்ளதுடன் வழமைபோல் மருந்துத் தோட்டத்தில் மருந்துத் தாவரங்களையும் நாட்டியுள்ளது. இது விளையாட்டுத்திடலையும் சுத்தம் செய்துள்ளது. பல்கலைக்கழக வளாகத்திலுள்ள 225 ஏக்கர் நிலப்பகுதியை மேற்பார்வை செய்துள்ளது ஒரு நிலக்காட்சி மேற்பார்வையாளரின் கீழ் 5 நிரந்தர வேலையாட்களையும் 6 நிரந்தரமில்லா பணியாட்களையும் கொண்டு செயற்பட்டது. எனினும் மேலும் 1 இலிகிதரும் 27 மேலதிக வேலையாட்களும் 2 மேற்பார்வையாளரும் 182 ஏக்கரிலுள்ள 1456 தென்னைமரங்களையும், 50 ஏக்கர் சம்மாந்துறை பூமியையும் 50 ஏக்கர் மல்வத்தை பூமியையும் ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்வதற்கு தேவைப்படுகின்றது.

பல்கலைக்கழக கூட்டிணைந்த திட்டம் 2001 - 2005

இலங்கையில் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் வேலைப்பாடு ஒரு பெரும் பொது நிறுவனத்தின் இயல்புடையது இது பெரும்பாலும் அரச நிதியைக் கொண்டும் சில சமயங்களில் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நன்கொடைகளைக் கொண்டும் தொழிற்படுகின்றது. இது பல்கலைக்கழக ஆணைக்குழுவிருந்தும் கல்வி அமைச்சிலிருந்தும் அரசாங்கத்திணைக்கழத்திலிருந்தும் வெளிவரும் அறிவுறுத்தல்கள் சட்டதிட்டங்கள் விதிகள் என்பவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு பல்கலைக்கழக கல்வி மீதான தேசியக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறது. அரச நிதிகள் வருடாந்த மூலதன வேலைத்திட்டங்களுக்கும் நடைமுறைச் செலவுகளுக்கும் ஒதுக்கப்படுவதனால் உள்வாரியாகவும், வெளிவாரியாகவும் தணிக்கைப் பிரிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கும் சரிபார்ப்பதற்கும் திருத்துவதற்கும் அதற்கு நடைமுறைப்படுத்திடும் முறையில் உட்படுத்தப்படுவதோடு விளக்கம் கொடுப்பதற்கும் உள்ளது. அதனால் இப்பல்கலைக்கழகமும் செலவு பலாபலன் விளைவுகளுக்கு ஏற்ப தணிக்கை செயற்பாட்டுக்குத்தான் நிதி முகாமைத்துவ பழக்கத்தை கொண்டு பாதுகாத்திட வேண்டியுள்ளது.

எனவே ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளையும் கைவசமுள்ள மனித வளத்தையும் சாதனங்களையும் கொண்டு ஆபத்துக்களை தவிர்ப்பதற்கு உகந்த வழியில் பயன்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை கண்டுபிடிக்க வேண்டியுள்ளது. 2004 ல் இப்பல்கலைக்கழகம் செயற்பாடுகளை வளர்ப்பதற்கும் வசதித் தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதற்கும் திட்டங்களைத் தீட்டியுள்ளது. அவை மாணவ சமூகத்துக்கு எதிர்பாரா புகழ்ச்சி தரும் தூர நோக்கத்தினை அடைவதற்கான திசையில் இயங்கிட வைப்பதற்கும் அரசாங்கத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களை அசைந்திட வைப்பதற்கும் நலன்விரும்பிகளையும் அரசாங்கத்தையும் நம்பிடவைப்பதற்கும் பல முன்னேற்றத்திட்டங்களை 2004 ல் கவுக்கப்பட்டிருந்தன. ஒன்றிணைந்த திட்டம் 2001:2005 மீழ சீர்படுத்தப்பட்டு நீண்டகால குறுங்கால கேந்திர உபாயங்களைக் கொண்டு கிடைக்கின்ற மூலவளங்களுக்கு ஏற்ற திட்டங்களை சீர்படுத்தி வெற்றிகரமாகவும் ஒழுங்காகவும் அமைக்கப்பட்டது.

மேலும் விரிந்த அடிப்படையிலான இயக்க விசையும் கூட்டுறவும் வினைத்திறனும் காரிய பலனும் உடைய இயந்திரக்குழு, நிதி ஒதுக்கீடும் கல்வித்திட்ட செயற்பாடுகளும் இசைந்திட வைத்திட அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால் செலவு, தன்மை, நிதி முகாமைத்துவம் உறுதி செய்யப்பட்டு வருகின்றது இவ்வியக்கக் குழு உத்தியோகத்தர்கள், கல்வி சார் அதிகாரிகள், நிர்வாகிகள் இணை உத்தியோகத்தர்கள் என்பவர்களைக் கொண்டு பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியான உபவேந்தர் தலைமையில் சீரமைத்து பரிபாலனக் குழுக்களின் ஒழுங்குபாட்டில் ஒரு உறுதி வாய்ந்த ஒன்றிணைந்த பரிபாலனத்தையும் நிர்வாகத்தையும் உருவாக்கி ஒன்றிணைந்த திட்டத்தின் படி பல்கலைக்கழக தூரு நோக்கினை அடைவதற்கு குறிக்கோள்களை செயற்படுத்திடவுள்ளது.

கேந்திர உபாயங்களும் அபாயங்களும்

உருவாக்கப்பட்ட கேந்திர உபாயங்கள் 2004

செயற்திட்டம் ஒன்று 2004 ல், ஒன்றிணைந்த திட்டம் 2001 - 2005 ல் இருந்த கேந்திர உபாயங்களைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டது. இத்திட்டம் பலவீனம் அச்சுறுத்தல் என்பவற்றை நோட்டமிட்டு 2004 ம் ஆண்டு அட்டவணைப்படி நடைபெறுவதற்கு இசைவாக்கப்பட்டது. அதனால் ஏற்படும் சாச்சைக்குரிய விடயங்கள் அல்லது புதுத்திட்டங்கள் எனலாம். உபவேந்தரால் இறுதியாக உத்தியோகத்தர் என்ற படியால் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு வந்துள்ளன.

2004 ல் கீழ்வரும் கேந்திர அந்தஸ்தும் பிரயோகத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டன.

1. அரையாண்டு பருவ கற்பித்தல், சோதித்தல், வகுப்பேற்றல், வகுப்பறைக் கற்றல், நூல் நிலையத்தில் ஆய்வு செய்தல் நூல் வெளியிடுதல்
2. மாணவர் செயற்பாடுகள் - சமூக கலாசார நிகழ்ச்சிகள், பல்கலைக்கலைக்கழகங்களின், விளையாட்டுத்திட்டங்கள், போட்டிகள், கல்விச் சுற்றுலா, வெளி ஆய்வுகள்.
3. கட்டிடங்கள் , நீர் , மின்சார வினியோகம், விளையாட்டு மைதானம், உடற்பயிற்சிக் கூடம், பூந்தோட்டம், கலாசார நிலையங்கள், சிற்றுண்டிச் சாலை, மாணவர் தங்கு விடுதிகள், ஏனையன.
4. கருத்தரங்கு, தொழிற்கூடம், விரிவுரையாளர் கலாநிதி படிப்புகள், ஆராய்ச்சி மானியங்கள், நன்கொடைகள்.
5. புது பாடநெறிகளை அறிமுகம் செய்தலும், பாடநெறி பரவலாக்கம் விரிவாக்கம் என்பன நடைமுறை செய்தல்.
6. புது பீடங்களையும், திணைக்களங்களையும் கலை சேவை விசாலிப்புக்காக ஆரம்பித்தல்.
7. எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஆங்கிலமும் கணணியும் கற்பித்தல்.
8. வெளிவாரிப் பட்டப்பரீட்சையும் தொழில் துறை கற்கைநெறிகளிலும் வெளிவாரிக் கற்கைத் துறைகளும் நடத்துதல்.
9. வெளிநாட்டு, உள்நாட்டு பல்கலைக்கழகங்களுடன் தொடர்பு ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேறிய கேந்திர உபாயங்கள் 2004

2004 லும் வழமைபோல பல்கலைக்கழகம் தொடர்ந்து பௌதீக அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் கற்கைப் பாடநெறிகளையும் கொண்டு இயங்கியது. அப்போது 1103 மாணவர்கள் கல்வி பயின்றனர் அவர்கள் 612 பேர் கலைகலாசார பீடத்தையும் 332 பேர் முகாமை, வர்த்தக பீடத்தையும் 159 பேர் பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தையும் சேர்ந்தவர்களாவார்.

இவர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்கு 115 விரிவுரையாளர்கள் இருந்தனர் அவர்களில் 44 பேர் கலை கலாசார பீடத்தையும், 24 பேர் முகாமைத்துவம் வர்த்தக பீடத்தையும், 32 பேர் பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தையும் சேர்ந்தவர்கள்.

இவர்கள் ஆங்கிலம் அல்லது தமிழ் மொழி மூலம் வருடாந்த கால அட்டவணைக்குட்படுத்தப்பட்ட 2 அரைவருட பருவகாலங்களில் கற்பித்தனர் பருவகால முறை, பாடத்திட்டங்களை பிந்தாது முடிப்பதற்கு முயற்சி எடுப்பதற்கும் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் தரத்தை செறிவு படுத்துவதற்கும் முழு அக்கறை எடுத்தலை உறுதி செய்வதற்கு 15 வாரங்களில் ஒரு அரை வருட பருவ காலத்தில் முடிப்பதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்டது.

இவ்வகுப்பறைக் கற்பித்தல் ஒழுங்காக்கவும் நன்றாகவும் நடைபெற்றது. 2004 ம் ஆண்டில் உற்சாகத்துடனும் நம்பிக்கையுடனும் தன்மையிலும் உள்ள சூழலில் விரிவுரைகள் முன்னேறிச் சென்றன. இம்முன்று பீடங்களும் பின்வரும் மாணவர் தொகையுடன் பாடங்களை நடத்தின.

கலைக் கலாசார பீடம் : இது 2004 ல் கீழ்வரும் மாணவர்கள் தொகையுடன் இயங்கியது.

- 1ம் ஆண்டு 234 மாணவர்கள்
- 2ம் ஆண்டு 143 மாணவர்கள்
- 3ம் ஆண்டு 167 மாணவர்கள்
- 4ம் ஆண்டு 68 மாணவர்கள்

இப்பீடம் 09.02.2004 ல் அரைவருட ஒன்றியைந்த திட்டத்தை தொடங்கி 09.07.2004 ல் நடாத்தியது அதனுடன் 2ம் அரைவருடத்திட்டம் 19.07.2004 ல் தொடங்கப்பட்டு 31.12.2004 ல் முடிந்தது. இருப்பினும் இக்கால அட்டவணை செயற்பாடுகள் வருட இறுதியில் சுனாமி அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட நேர்ந்தது. இப்பீடம் 8 விஷேட பட்டப்படிப்புத்திட்டங்களையும் 24 கற்றல் பகுதியகளையும் நடத்தியது. சுமுக விஞ்ஞானத்திணைக்களம் போட்டி நிதி ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றது. இப்பீடம் வெளிவாரி பரீட்சைத்திட்டங்களையும் மேற்கொண்டிருந்தது.

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

இது 24 விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு பின்வரும் வருட ரீதியிலான மாணவர் தொகைக்கு வழமை போல பாடத்திட்டங்களை தொடங்கி நடத்தியது.

- 1ம் ஆண்டு 61 மாணவர்கள்
- 2ம் ஆண்டு 75 மாணவர்கள்
- 3ம் ஆண்டு 107 மாணவர்கள்
- 4ம் ஆண்டு 89 மாணவர்கள்

இது முதல் அரையாண்டு கால அட்டவணைப்பாடத்திட்டத்தை 09.02.2004 ல் ஆரம்பித்து அது 28.05.2004 வரை நடந்தது இரண்டாம் அரையாண்டு பாடத்திட்டம் 19.07.2004 ல் ஆரம்பமானது அது 19.11.2004 வரை இயங்கியது.

முதல் அரையாண்டு பரீட்சை 14.06.2004 லும் இரண்டாவது அரையாண்டு பரீட்சை 19.11.2004 லும் நடந்தது.

பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம்

இது 32 விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு கீழ் வரும் மாணவர் தொகைக்கு கல்வி சார் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தியது.

1ம் ஆண்டு 80 மாணவர்கள்

2ம் ஆண்டு 49 மாணவர்கள்

3ம் ஆண்டு 30 மாணவர்கள்

சில சிரமங்களுக்கு மத்தியில் மாணவர்களுக்கு உச்ச நன்மைகளைப் பெறுவதற்கு ஏற்ப கற்றல், கற்பித்தல், ஆய்வு நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்திருந்தது. வந்து போகும் விரிவுரையாளர்களை நியமிப்பதன் மூலம் வேலைப்பழு குறைக்கப்பட்டன. புதுப்புது பாடநெறிகள் அறிமுகம் செய்வதற்காக திட்டமிடப்பட்டன. சில பாடநெறிகள் நவீன தேவைகளுக்கு இசைந்திட மீள் அமைப்பு செய்யப்பட்டன. முழு நம்பிக்கையுடனும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியுதவியுடனும் இப்பீடம் கல்வி சார் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியது. முன் ஆயத்த ஏற்பாடுகளும் சர்வதேச இஸ்லாமிய பல்கலைக்கழகம் மலேசியாவுடன் தொடர்பு கொண்டு இஸ்லாமிய கற்கை, அரபு மொழி பீட நிர்மாணத்தினை இலக்காகக் கொண்டு கொள்ளப்பட்டது.

2004 ல் இறுதியாண்டு மாணவர்கள், இரண்டாவது அரையாண்டு காலப்பருவ முடிவில் அறுதிப்பரீட்சைக்குத் தோற்றினர், மூன்று பீடங்களின் விஷேட பரீட்சை, பொதுப்பரீட்சை என்பவற்றை பூர்த்தி செய்யத் தாமதமாக மாணவர்களின் பட்டியல் கீழ்வருமாறு உள்ளது.

	க.க.பீடம்	வ.மு.பீடம்	பி.வி.பீடம்
பொதுப்பட்டப் பரீட்சை பெறுபேறு	47	25	10
விஷேட பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்	90	30	03

பட்டமளிப்பு விழா நடத்தப்படவில்லை

மேலும் வகுப்பறைக்கற்பித்தல், வழிப்படுத்தல் வசதிகளும் வகனத்தில் கொள்ளப்பட்டன. ஆனாலும் தளபாடத்தட்டுப்பாடுகளும், இட விசாலமும் நெருக்கமும் பெருந்தடங்கலாக ஓரளவுக்கு உணரப்பட்டன.

அத்துடன் புத்தகங்களையும், வெளியீடுகளையும் 2:1 வீதத்தில் ரூ 708086.60 ஐக் கொண்டு வாங்கப்பட்டன. மேலும் ஏப்ரல் மாதம் 2004 ல் ஆலோசனைக் குறிப்புக் காட்சியும் நடத்தப்பட்டது. நிவாரண அலகு மாணியம் அளிக்கப்பட்ட கற்றல் குழல் சீராக்கல் வேலைகள் நடத்தப்பட்டன. மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் ஆற்றல் பரிமாணங்களை விருத்தி செய்திடவும் தரங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் உதவிடும் நோக்கில் (IT) தகவல் தொழில் நுட்பம் கல்வி விருத்திக்காக 1.5. M ஐ மிக்க ஆர்வத்துடன் ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு முன்வந்துள்ளது.

சமாளித்த சங்கடங்கள்

யுத்த நிறுத்த ஒப்பந்தத்தினால் நாட்டில் அமைதி நிலவியதால் பல்கலைக்கழக குழுவும் சுலபமாக இயங்கிடும் நிலை ஏற்பட்டது. பாடத்திட்டங்களை பூரணமாக முடிப்பதற்கும், உயர்தரமான பட்டதாரிகளை உருவாக்குவதற்கும் விரிவுரையாளர்கள், கல்வி சாரா உத்தியோகத்தார்களின் எதிர்கால நன்மை கருதி அவர்களின் பதவி வழியான தொழில் விருத்திக்கும் தேவையான குறிக்கோள்களை சாதித்திடும் முழு ஆவலுடன் அவ்வருட கலைத்திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன. இப்பல்கலைக்கழகத்து பட்டதாரிகள் உலகத் தொழில் பேட்டைகளில் எந்தவொரு சங்கடமும் இன்றி எழிதில் அடைவதை உறுதிப்படுத்திடும் நோக்கத்தில் இத்துறைகளில் விசேஷ கவனம் செலுத்தப்பட்டன.

இப்படியான உசார் நிலை கவனங்களுடனும் கேந்திர உபாயங்களுடனும் பல வேறுபட்ட அபிவிருத்திக்கட்ட வேலைத்திட்டங்களில் கல்வி சார் ரீதியிலும் கட்டிட ரீதியிலும் இயங்கியிருந்தாலும் பல சங்கடங்களையும் 2004 ல் வரையப்பட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திடும் போது எதிர் நோக்கிடயிருந்தது. எனினும் இத்தடங்களை கையிருந்த மூலவள சக்தியைக் கொண்டு தவிர்த்திட முடிந்தது இதற்காக எப்போதும் சங்கடங்களற்ற குழுவை உருவாக்குவதில் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இருப்பினும் ஒரு சில சங்கடங்களை குழல், சமூகம், பொருளாதாரத் தன்மையில் நேர்ந்துள்ளன. இவ்வாண்டில் 4 நடைபெற்றன அதனால் வேலை வேகம் குறைந்திருந்தது என்றாலும் கல்வி சார் உத்தியோகத்தார்களையும், நிர்வாக அதிகாரிகளையும் பொண்டு பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டது.

இப்பரந்து பட்ட பிரதேசத்தில் வதியும் அதிகமான உத்தியோகத்தார்களும், பட்டப்படிப்பு மாணவர்களும் வதிவிடங்களிலிருந்து தினமும் பிரயாணம் செய்வதினால் போக்கு வரத்து வசதிகள் தட்டுப்பாட்டினால் சமூகத்தடங்கல்கள் ஏற்பட்டும் இருந்தன. கல்வித்திட்டங்களை சமாளிப்பதற்கு தற்காலிக விரிவுரையாளர்களையும் நியமிக்க வேண்டிய நிர்ப்பந்த சங்கடங்கள் எதிர்ப்பட்டன. வகுப்பறை வசதிகளும் மட்டுப்பட்டிருந்தன. பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தில் எடுத்து விளக்குபவர், காட்சிப்படுத்துபவர், தொழில் துறை உத்தியோகத்தார்கள் வகுப்பறை இடவசதிகள் என்பன குறைபாடுகளைக் கொண்டு இருந்தன. ஈனால் இக்குறைகள் எல்லாம் நிறைவ செய்யப்படவுள்ளன. இப்புதிய பல்கலைக்கழகத்துக்கு உதவுமாறு வேண்டுகோள்கள் உரிய மேலதிகாரிகளுக்கும் மந்திரி காரியாலயங்களுக்கும் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன. நூல் நிலையமும் இட நெருக்கடியும் தளபாட வசதி தட்டுப்பாடுகளையும் எதிர் நோக்கியிருந்தது ஏனெனில் திருத்தப்பட்ட நெற் சந்தைப்படுத்தும் சபைக் கட்டிடத்தில் அது இருத்தப்பட்டுள்ளதினாலும் எல்லாவற்றிற்கும் மேலாக இப்பல்கலைக்கழகத்தை நடத்தவதிலும் நிலைமையை சீராக்குவதற்கும் விடயத்தில் ஆக முதல் தரமான நிலைமையில் பலவிதமான பயங்கர சங்கடங்களை சுனாமி அனார்த்தம் பிரகடனப்படுத்தவுள்ளது. இம்மாதிரியான சங்கடங்களை களைந்திட வேண்டும். அதற்காக ஒரு சில நெற் சந்தைப்படுத்தும் சபைக் கட்டிடங்களுக்குப் பதிலாக மறு கட்டமைப்பு செய்திடும் தடுப்பும், முன்னெச்சரிக்கையும் உடைய நடவடிக்கைகளின் அமைப்பினை ஏற்படுத்திட வேண்டும். அதற்காக புதுப்புது கட்டிடங்களையும் கிழக்கில் வங்காள விரிகுடாவையும், வடக்கே களியோடை ஆற்றையும் கருத்திற் கொண்டு மீள வரைந்து தொடுத்திடவும் விதந்துரைத்திட வேண்டும்.

கூட்டிணைந்த பீடத்திட்டம் நிறைவேற்றல் 2004

2004 ம் ஆண்டில் கல்வி சார் உத்தியோகத்தார்களின் தகுந்த ஒத்துழைப்பும் சீரிணைப்பும் கொண்ட ஒன்றிணைந்த பரிபாலனமும் நிர்வாகமும் உடைய அமைப்பின் கீழ் இப்பல்கலைக்கழகம் 2004 ம் ஆண்டு கால அட்டவணைப்படி மூன்று பீடங்களுடாகவும் ஆங்கில மொழி கற்பிக்கும் அலகு, நூல் நிலையங்கள், கணணி விஞ்ஞானப்பரிவு என்பவற்றின் உதவியுடனும் கல்விச் செயற்பாடுகளை யக்கியது. அதற்கு உறுதுணையாக அது 2004 ம் ஆண்டுக்கென அமைக்கப்பட்ட கேந்திர உபாயங்களை ஒன்றிணைந்த திட்டம் 2004 - 2009 கொண்டிருந்த திட்டங்களை நிறைவேற்றியுள்ளது. அதன் பிரகாரம் புதிய கற்கை நெறிகளை அறிமுகம் செய்தல், கற்கை நெறிகளை பல்லினமாக்கல் (Diversity) எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஆங்கிலம், கணணி விஞ்ஞான பாடங்களை கற்பித்தல் ஏற்பாடுகளுடன் கல்வி விரிவாக்கம் செய்தது.

மனிதவளம், மூலதனம், பொருள வளம் என்பன கிடைத்திருந்த அளவினைக் கொண்டு இயலும் வரையில் சந்தர்ப்பத்தை வளப்படுத்திக் கொள்ளவும் பல்கலைக்கழக குழுவுக்கு வெளியில் இருந்து வரும் அச்சுறுத்தலுக்கு நெருக்கடிக்கும் எதிராக இயங்கிடவும் முயன்று செயற்பட்டது. அவ்வாண்டுக்காக வகுத்த திட்டங்களை பூரணப்படுத்திடவும், நிறைவேற்றிடவும் நிர்வாகிகளும், உத்தியோகத்தார்களும், விரிவுரையாளர்களும் தத்தம் காலத்தை அர்ப்பணித்தும் பயன்படுத்தியும் கூட்டிணைந்த திட்டத்தின் 2004 - 2009 மூலம் பல்கலைக்கழக ஒன்றிணைந்த குறிக்கோள்களை மெய்ப்பிப்பதாக இயங்கி வந்துள்ளனர். நல்ல உணர்வுடைய மாணவர்களுக்கு நல்லதொரு சூழலில் பூரண சுதந்திரத்துடனும் அவசியமான வசதிகளுடனும் திறமைத்தகுதியுடைய கல்வி சார் உத்தியோகத்தார்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் கற்பதற்கு சந்தர்ப்பங்கள் அளிக்கப்பட்டனர். அதனைக் கொண்டு உன்னதமானதும் இன்பமானதுமான பயனை பேணிப் பாதுகாத்து பராமரிப்பதற்கு முயன்றுள்ளது. இவற்றோடு விரிவுரையாளர்கள் உத்தியோகத்தார்கள் தனியாள் கொள்திறன் கட்டியமைப்பதற்கும் உள்வாரி தொழில் நுட்ப செயலக நிலையம், உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி நிலையம், மொழில் வழிகாட்டி பிரிவு பழைய பட்டதாரி சங்கம் என்பனவும் சேர்க்கப்படவுள்ளன. வெளிப்புற பல்கலைக்கழக கல்வி சேவையும், வெளிவாரி பரீட்சை திட்டமும் ஆங்கிலத்தில் சான்றிதள், திப்ளோமா கற்கை வகுப்புகளும் நடத்தப்பட்டன இவை செயற்பட்ட வழிகளை கீழே காண்போம்.

கலை கலாச்சார பீடம்

ஆரம்ப காலம் தொடக்கம், இப்பீடம் வெற்றிகரமாகவும் திருப்திகரமாகவும் இயங்கிவருகின்றது. 2004 ல் Mr. MIM. காலிதீன் பீடத்தலைவர் Mr. MIM. நௌபர் உதவிப்பதிவாளரின் உதவியுடன் தொடர்ந்து கடமை புரிந்து வந்துள்ளார். இதன் நிர்வாக வேலைகள் 1 இலிகிதர், 1 CAA, 1 தொளிலாளி ஆகியோரின் உதவியுடன் நடைபெற்று வந்துள்ளன. என்றாலும் மேலும் 4 கல்வி சாரா ஊழியர் சேவைகள் தேவைப்பட்டன.

இது நடைமுறையிலுள்ள கலைத்துறை பாடத்திட்டத்தை கணிப்பிடுவதற்கும் தேவைகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் பாடநெறிகளை திருத்தியமைப்பதற்கும் (2004 -2009) ஒன்றிணைந்த திட்டம் 2004 - 2009 பிரகாரம் உலகத் தொழில் பேட்டையிலுள்ள தேவைத் தன்மைகளை அடைவதற்கும் கல்வி மாதாந்தக் கூட்டத்தைக் கூட்டுவதற்கும் ஓர பீட சபையும் உண்டு.

புதிய இஸ்லாமிய கற்கை, அரபு மொழி பீடம் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது இதுவும் தொழில் வாய்ப்புக்கு பட்டதாரிகளை தயாரிப்பதற்கு முக்கியமானதாகும்.

இப்பீடத்திற்கு 612 மாணவர்கள் உண்டு அவர்களில் 303 பேர் ஆண்கள், 309 பேர் பெண்கள் ஆவர்.

	ஆண்டு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1ம் ஆண்டு	2002 /2003	53	97	150
	2002 /2003 A	40	44	84
2ம் ஆண்டு	2000/ 2001	44	16	60
	2001/ 2002	42	41	83
3ம் ஆண்டு	1999/ 2000	42	35	77
	1998/ 1999	45	45	90
4ம் ஆண்டு	1997/ 1998	37	31	68
	மொத்தம்	303	309	612

அப்போது 44 விரிவுரையாளர்கள் இருந்தனர் அவர்களில் 4 அறிவுறுத்துபவர்களும், 4 ஆங்கிலப் போதகர்களும் ஆவர்.

இப்பீடம் 12 கற்கை நெறிகளை 612 மாணவர்களுக்கு வழங்கிக் கொண்டிருந்தன. பின்வரும் பெறுபெற்றுப் பட்டியலையும் பட்டமளிப்பதற்கு பெற்றிருந்தது.

விஷேட பட்டம்	90
பொதுப்பட்டம்	47
மொத்தம்	137

2004 ல் இறுதியாண்டுப் பரீட்சையில் 137 பேர் தேர்ச்சியடைந்திருந்தனர். அவர்களில் 90 பேர் விஷேட பட்டப் பரீட்சையையும் 47 பேர் சாதாரண பட்டப் பரீட்சையையும் எழுதியுள்ளனர்.

மொத்தத்தில் 51 கலைப்பிரிவு விரிவுரையாளர்கள் தேவைப்பட்டிருக்கும் போது 44 பேர் மட்டுமே சேவை புரிந்துள்ளனர் இதனால் 09 பேர் பற்றாக்குறை நிலைமை இருந்தது.

சமூக விஞ்ஞானங்கள் திணைக்களம்

2004 ம் ஆண்டில் வினைத்திறன் படி கற்பித்தல் நெறிகளை செயற்திட்டத்தின் படி நடத்தப்பட்டது.

மேலும் கல்விச் சுற்றுலா ஆய்வு செயற்பாடுகள் போன்ற வெளிவாரி பாடத்திட்ட நடவடிக்கைகளை நடத்தி சுறுசுறுப்பாக மாணவர்கள் கற்பதற்கு வசதிகளை அளித்து ஊக்குவிக்கப்பட்டனர். அத்துடன் திணைக்களத்தலைவரும் ஊக்கமுள்ள கல்வி சார் இணைப்பாளர்களும் உத்தியோகத்தர்களும் சேர்ந்து மாணவர்களை சமாதான செயற்பாடுகளில் பங்கு பற்றுவதற்கும் உதவினர்.

தனித்தனி அலகுகளாக 7 பிரதான பட்டப்பாடங்களை வழங்கியது அப்போது 209 மாணவர்கள் அதன் கீழ் பயின்றனர். இத்திணைக்களம் விரிவுரையாளர்களின் தரத்தையும் சார்ந்த கற்பித்தல் திறன்களையும் உயர்த்துவதற்கும் காலத்ததுக்கு ஏற்ற படியாக்குவதற்கும் உற்சாகப்படுத்தியது.

புவிவியல், அரசியல் விஞ்ஞானம் பெருளாதாரம் தத்துவம், வரலாறு, சமூகவியல், புள்ளிவிபரவியல் என்பன இத்தனை தகமை மூலம் படிப்பிக்கப்படுகின்றன. மாணவர்களுக்கு புவிவியல் தகவல் சேவை, கணணி விஞ்ஞானம் ஆகிய இரு பாடங்களையும் படிப்பிக்கப்படுகின்றன.

இது 27 விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டிருந்தது. ஆதன் படி நிரந்தர விரிவுரையாளர்கள் 15 தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள் 7 ஒப்பந்த அடிப்படையிலான விரிவுரையாளர்கள் 5 பேரும் சேவையாற்றினர்.

அவர்களில் 5 பேர் பின்பட்டப்படிப்பை முடித்துள்ளனர். 3 பேர் முதுமானிப்பட்டப் படிப்பை மேற்கொண்டிருந்தனர் 2 பேர் அதிமுதுமானிப்பட்டப்படிப்பில் ஈடுபட்டிருந்தனர்.

அங்கு 2 இலகிதர்களும் 1 தட்டச்சுப் பொறியியலாளரும் 1 பணியாளரும் கடமை புரிந்தனர். மாதாந்தக் கூட்டம் 7 முறைகளில் இத்திணைக்களம் நடத்தியுள்ளது.

திட்டமிட்டபடி அரையாண்டு இறுதிப்பரீட்சை நடைபெற்ற பின் முடிவுகள் வெளியிடப்பட்டன.

தொழிற் கூடமும் கருத்தரங்கும்

இச்சமூக விஞ்ஞானங்கள் திணைக்களம் 29.05.2004 ல் தொழிற் கூடம் ஒன்றை சமூக அமைதி எனும் தலைப்பில் நடத்தியது. சகல விரிவுரையாளர்களும் பங்குபற்றினர். நிதி ஈர்த்தல் எனும் தொழிற்கூடம் SLIDA நிலையத்திலும் ஈர்த்தல் முகாமைத்துவம் எனும் தொழிற்கூடம்

கண்டியிலும் ஈர்த்தல் திட்டமிடல் எனும் தொழிற்கூடம் SLIDA விலும் நடத்தப்பட்டபோது கலாநிதி SMM. இஸ்மாயில், சமூக விஞ்ஞான திணைக்களத் தலைவர் பங்கு பற்றியுள்ளார். அவர் மேலும் உலக நிர்வாகிகள் UGC யிலும் PDU நிர்வாகிகள் UGC யிலும் IRQUE திட்டம் அமுல் நடத்தப்படுவது பற்றி நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டுள்ளார்.

அரசியல் விஞ்ஞான விரிவுரையாளர் MA. ஜப்பார், உயர் கல்வியில் சமூக அமைதி உள்ளடக்கம் எனும் தொழில் கூடத்தை ருபுண யும் ஜேஜுச உம் சேர்ந்து தம்புளையில் நடத்திய போது அதில். பங்கு பற்றியுள்ளார்.

கலாநிதி அனுஷியா, சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் “பெண்களின் பங்கும், சமாதான முன்னெடுப்பும்” எனும் தலைப்பில் விரிவுரையாற்றியுள்ளார் அத்தோடு கொழும்பில் நடந்த தொழிற்பற்றத்தில் மகளிர் இயக்க அபிவிருத்தி எனும் தொழிற்கூடத்திலும் வரிபற்றியும் விரிவுரையாற்றியுள்ளார் அத்துடன் ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையையும் கீழ்வரும் தலைப்பில் அளித்துள்ளார். “புரட்சி பற்றிய விமர்சனமும், பகுத்தாய்வும் கொண்ட ஆய்வுகள்” ஹிந்து மகளிர்களின் பரிணாம போக்கு எனும் தலைப்பில் ஆய்வுக்கட்டுரையை சமர்ப்பித்திதுன்னார். தத்துவ ஞானப் பாட விரிவுரையாளர், புவியியல் விரிவுரை ML. இஸ்ஸதீன் M.L. பெளசல் அமீனும் கற்பித்தல் முறை 2004 எனும் பயிற்சி வகுப்பில் பங்கு பற்றியுள்ளார்.

மொழிகள் திணைக்களம்

மொழித்திணைக்களம் 5 பெரும் பாடநெறி அலகுகளை கொண்டு வெற்றிகரமாக 2004 ல் இயங்கியுள்ளது. அதன் கீழ் அரபு மொழி, ஆங்கில மொழி, சிங்கள மொழி, இஸ்லாமிய கலாச்சாரம், தமிழ் மொழி எனும் அலகுகளைக் கொண்டு 403 மாணவர்களுக்கு மொத்தத்தில் போதித்துள்ளது.

இது கலாநிதிப்பட்டம் அல்லது முதுமானிப்பட்டம் பெற்ற 7 விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு பொதுப்பட்ட நெறியையும் விஷேட மட்ட நெறியையும் அளித்துள்ளது. அது 2 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்களையும் 17 விரிவுரையாளர்களையும் (Probationary) 1 ஒப்பந்த விரிவுரையாளரையும் கொண்டு கல்வி செயற்பாடுகளை நடத்தியுள்ளது. இவர்களில் 2 பேர் மேற்கல்வி படிப்புக்காக விடுமுறையில் இருந்தனர் அப்போது 14 வருகை தரும் விரிவுரையாளர்கள் இருந்தனர் ஒவ்வொரு விரிவுரையாளருக்கும் கற்பிப்பதற்கு 30 மணித்தியாலம், கட்டுரை விமர்சிப்பதற்கு 15 மணித்தியாலம் என பாடநேரங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தன. பாடநெறிகளைத் திருத்துவதற்கும் தமிழ் மொழி, ஆங்கில மொழி, சிங்கள மொழி பாடம் கற்பிக்கும் விரிவுரையாளர்களை பயிற்றுவதற்கும் ஆலோசகர்கள் அழைக்கப்பட்டனர். சிங்கள மொழி பிரிவு பொறுப்பாளர் அம்மொழியை ஒரு விஷேட பட்டப்படிப்பு பாடமாக தொடங்கிட முயன்றுள்ளார்.

ஆங்கில மொழிக்கும், கணணி திறன் கற்றல் துறைகளுக்கு விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது. ஆராய்ச்சித் துறை நடவடிக்கைகளிலும் மாணவர்கள் ஈடுபாட்டுக்கு தேரவையான வசதிகளை அளித்தது. இளம் விரிவுரையாளர்களின் தொழில் முன்னேற்றத்துக்கு ஏதுவான ஆராய்ச்சி செயற்பாட்டிலும், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளை எழுதுவதிலும் ஆர்வம் காட்டப்பட்டனர்.

விரிவுரையாளர்களுக்கு உத்தியோக அபிவிருத்தி நிலையத்தால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட தொழில் கூடங்களில் பங்கெடுக்கும் வாய்ப்புக்களையும் ஏதுவாக்கியது. வெளிவாரி விரிவாக்கல் நிலையத்தின் கீழ் வெளிவாரி பட்டப்படிப்பு பாடத்திட்டத்தை பாடசாலையை விட்டு விலகிய மாணவர்களுக்கும் தொழில் புரியும் அலுவலர்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் அளிப்பதற்கும் பாடவிதானம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. இப்படியாக உள்வாரியாகவும் வெளிவாரியாகவும் உயர்கல்வி இப்பகுதியில் பரப்பப்பட்டது.

பீட செயற்பாடுகள்

கற்பித்தல் :

1. ஒரு அரையாண்டு கற்றலுக்கான தனியொரு விஷேட பட்டப்படிப்புக்காக ஒப்படையுடன் விருப்பப்பாட அலகும் சேர்ந்து 24 பாடநெறிகளை வழங்கி 8 விஷேட பட்டப்பாட வசதிகளை நெறிகளை 2004 ம் ஆண்டில் அளித்திருந்தது. அதனால் ஒரு வருடத்துள் 48 பாட அலகுகளையும் விருப்பப் பாடங்களையும் படிப்பித்து அதே சமயம் 24 பாட அலகுகளை பொதுப்பட்டப்படிப்புக்கு அளித்துள்ளது.
2. வெளியாகும் பட்டதாரிகள் இயன்றளவில் விரைவில் தொழில்களைத் தேடிக்கொள்ளும் முறையில் தொழில் சார்ந்த புதிய கற்கை நெறிகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளதோடு சில பழைய பாடப்பகுதிகளையும் பாடத்திட்டத்திலிருந்து அகற்றியுள்ளது.
3. தொடர்மதிப் பீட்டின் மூலமும் எழுத்துப் பரீட்சை மூலமும் மாணவர்கள் சோதிக்கப்பட்டனர் பரீட்சையின் போது மாணவர்கள் வினாக்களைத் தெரிவு செய்து கொள்வதற்கும் ஏதுவாக்கப்படடிருக்கிறது.
4. மாணவர்களின் முன்னேற்றத்தை அடையாளப்படுத்தும் நோக்கில் அவர்களின் கவனத்துக்கு கொண்டு வருவதற்கும் ஒப்படை புள்ளிகள், விளம்பரப்பலகையில் காட்சிப்படுத்தப்படும்.
5. ஒவ்வொரு அலகுவாரியாக மாணவர்களின் அபிவிருத்திக்காக வெளிக்கள்பயணங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன அத்துடன் நவீன அமைப்புப்படுத்தப்பட்ட பின்வரும் கற்பித்தல் முறைகளும் அறிமுகம் செய்யப்பட்டன.
 - a) கற்கை வழிகாட் GPA முறை பரீட்சைமுறை உசாநூல் வேலைப்பாடு , கருத்தருங்குகள் தொழில் கூட்டங்கள் என்பன மூலம் ஊடகப்படுத்தப்பட்டன.
 - b) OHP பயன்படுத்த, கட்புல செவிப்புல கருவிகள், கையேடுகள் (Destribute) என்பன கற்பித்தலுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டன.
 - c) ஆசிரியர் மதிப்பீட்டு முறை ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களுடன் பழைய பரீட்சை வினாப்பத்திரங்களை ஒப்பிடுதல், கலைத் துறை ஆலோசனை முறை மாணவர் ஆலோசனை முறை என்பன வெற்றிகரமாக அறிமுகம் செய்யப்பட்டன.

கற்பித்தல் முறையை மேன்மைப்படுத்திடும் நோக்கில் வினாக்கொத்துக்கள் விரிவுரையாளர்களுக்கு பகிரப்பட்டன.

6. 2004 ம் ஆண்டுக்கான அரையாண்டுக் கல்வி நடைமுறை 09.02.2004 ல் ஆரம்பித்தது 09.07.2004 ல் முடிந்தது. 2ம் அரையாண்டு கல்வி நடைமுறை 19.07.2004 ல் தொடங்கி 31.12.2004 ல் முடிவுற்றது.

தொழில் கூட்டங்களும் கருத்தரங்குகளும் பல்கலைக்கழகத்துள்ளமையும் வெளியிலும் UGC யின் துணையுடன் தென்கிழக்குப்பல்கலைக்கழக சகல விரிவுரையாளர்களுக்கும், மாணவர்களுக்கும் சமூகத்தினருக்கும்” இலங்கையில் சமூக அமைதி எனும் பொறுப்பைப்பற்றி தொடர்ச்சியான தொழில் கூட்டங்கள் நடைபெற்றது. GPA முறை பற்றி கருத்தரங்குகள் நடத்தப்பட்டன.

வெளியீடுகள் :

“இலங்கையில் தற்கால சமூகப்பிரச்சினைகள் “ எனும் தலைப்பில் 2003 செப்டம்பர் 15, 16ம் நாட்களில் நடாத்தப்பட்ட தொழில் கூட்டத்தில் 14 விரிவுரையாளர்கள் சமர்ப்பித்த விடயங்களை, நூலக அமைத்து வெளியிடப்பட்டது. அதற்கு கருத்துக்களை முன்வைத்தவர் பெயர்களாவன திரு SHA. அஸ்ரப், KMH. காலிதீன், MIM. கல்ல, A. ஜஹிபர், பேராசிரியர் V. நந்தகுமார், AAM. நுபைல், K. கணேசராஜா, திருமதி S. றபீகா அமீன், SM. அகமது லெப்பை, K. ரகுபரன், Dr. S. அனுஷிய, A. சர்ஜன், MA. ஜப்பார், MM. பழில்.

IRQUE திட்டம் :

சமூக விஞ்ஞான மொழிகள் திணைக்களம் சமர்ப்பித்த IRQUE திட்டத்தில் ஒன்று போட்டியடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்டது. அதனால் போட்டி மாணியமும் சர்வதேச அபிவிருத்தி சங்கத்தினால் அளிக்கப்பட்டது.

எதிர்காலத்திட்டம் :

பீடத்து பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள் வழிகாட்டி எனும் நூல் வெளியிடப்படவுள்ளது வெளிவாரி பட்டப்பரீட்சைத் திட்டங்களும் செயற்படுத்தப்படவுள்ளது.

முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம்

திருமதி FH. அப்துல் ரஹ்மான், 2004 ம் ஆண்டில் பீடத்தலைவராக சேவை புரிந்துள்ளார். அப்போது உதவிப் பதிவாளர் MIM. நௌபர் பீட உதவிப் பதிவாளராக கடமை புரிந்துள்ளார்.

2004 ம் ஆண்டில் முகாமைத்துவத் திணைக்களம் கணக்கியல் நிதி திணைக்களம் ஆகிய இரண்டையும் கொண்டியங்கியதோடு இப்பீடம் கீழ்வரும் இரண்டு பட்டப்படிப்புத் துறைகளையும் கொண்டியங்கியது.

1. வியாபார நிர்வாக பட்டதாரி (BBA)
2. வணிகப்பட்டதாரி (BCOM)

இப்பீடம் ஏழு பட்டப்பாடப் பிரிவுகளை விசேட பட்டத்ததுறைகளாக நடைமுறைப்படுத்தியது. இவ்வெல்லாப்பாடங்களும் ஆங்கிலத்தில் போதிக்கப்பட்டன.

இப்பீடம் தகவல் தொழில் நுட்பவியல் கற்றலையும் கணணி விஞ்ஞானம் கற்றலையும் மேம்படுத்துவதற்காக முகாமைத்துவ தகவல் சேவை எனும் பட்டப்படிப்பினை தொடங்கியுள்ளது. அத்துடன் உள்ளூர் வெளியூர் தொழில் பேட்டைகளில் தொழில் வாய்ப்புக்களை பெறுவதற்காக சகல மாணவர்களுக்கும் ஆங்கிலம் போதிப்பதற்கான விசேட கவனத்தை செலுத்தியுள்ளது. அதன் மூலம் மாணவர்களுக்கு தங்களின் அறிவுத்திறன் கொள்ளளவை கட்டியெழுப்புவதற்கும் இயலத்தக்கதாக அமைக்கப்பட்டது.

அவ்வாண்டில் பின்வரும் 332 மாணவர்கள் இப்பீடத்தின் கீழ் கல்வி பயின்றனர்.

முகாமைத்துவ பீடம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1ம் வருடம் 2004/2005	45	08	53
2ம் வருடம் 2003 /2004	43	24	67
3ம் வருடம் 2002 /2003(A)	28	11	39
2002/2003	16	08	24
4ம் வருடம் 2001 /2002	17	08	25
2000 /2001	20	08	28
வர்த்தக பீடம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1ம் வருடம் 2004/2005	07	01	08
2ம் வருடம் 2003 /2004	05	03	08
3ம் வருடம் 2002 /2003(A)	15	06	21
2002/2003	16	07	23
4ம் வருடம் 2001 /2002	11	02	13
200/2001	16	07	23

இவ்வாண்டில் சேவைபுரிந்த 25 விரிவுரையாளர்களில் 14 பேர் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திலும் 8 பேர் கணக்கியல் நிதி திணைக்களத்திலும் பணிபுரிந்தனர்.

கற்பித்தலும், பரீட்சைகளும்

அரையாண்டு கற்கைமுறை நடைபெற்றது அதன் பருவ இறுதியில் பரீட்சைகளும் நடந்தேறின அவ்வாண்டில் இரு அரையாண்டு பருவ கற்கை முறைகளும் இரு பரீட்சைகளும் நடைபெற்றன.

முதலாவது அரையாண்டு கற்கை திட்டம் 09.02.2004 ல் ஆரம்பமானது அது 15 வாரங்களை கற்பித்தலுக்காக கொண்டிருந்தது. அதில் ஒரு வாரம் இடை அரையாண்டு விடுமுறையாக இருந்தது. முதலாவது பருவம் 28.05.2004 ல் முடிவுற்றது. இரு வாரங்கள் பரீட்சை ஆயத்த வாரங்களாக அனுஷ்டிக்கப்பட்டன. அதனால் 14.06.2004 ல் முதலாவது பரீட்சை தொடங்கி முடிந்தது.

அரையாண்டுப் பருவம் II

அரையாண்டு 2ம் பருவம் 19.07.2004 ல் ஆரம்பமானது அது 15 கற்றல் வாரங்களை யும் ஒரு வார இடைவெளிப் பருவத்தையும் கொண்டிருந்தது. இருப்பினும் ஹர்த்தால் காரணமாக ஒரு வாரம் பருவ ஆண்டு அட்டவணை திருத்தி ஒத்தி போடப்பட்டது. 4 நாட்கள் இப்பிராந்தியத்தில் போக்கு வரத்துகள் தடைப்பட்டு இருந்தன. அதனால் கல்வித்திட்டங்கள் 19.11.2004 ல் நடந்து முடிந்தன 2 வாரம் பரீட்சைத்தயாரிப்புக்குக் காலத்துக்குப் பின்னர் அரையாண்டு 2ம் பருவ பரீட்சை 22.11.2004 ம் திகதி ஆரம்பமானது.

2004 ம் ஆண்டில் பரீட்சையில் தேறி வெளியானோர்.

வெளியான பட்டதாரிகள் விபரம் பின்வருமாறு

முகாமைத்துவ பீடம் 93 /94

பொதுப்பட்டம்	10
விசேஷ பட்டம்	18

வர்த்தக பீடம்

பொதுப்பட்டம்	14
விசேஷ பட்டம்	12

ஏனைய செயற்பாடுகள்

திணைக்கள விரிவுரையாளர்கள் வெளிவாரிக் கற்கை நிலையத்தில் விரிவுரையாற்றுவதுடன் வெளிவாரிப்பரீட்சைத்திட்ட பாடநெறிகளைத் தயாரிப்பதற்கு பீடத்தலைவருடன், திணைக்களத்தலைவர்களும் இணைந்து செயல் புரிந்துள்ளனர்.

செயற்திட்ட வேலைகளை மதிப்பிடுவதற்கும் பாடநடவடிக்கைகளை நடத்துவதிலும் திணைக்கள அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் எதிர்நோக்கப்படும் ஆசிரியர் மாணவர் தேவைகளையும் பிரச்சினைகளையும் அடையாளம் காண்பதற்கும் தீர்த்து வைப்பதற்கும் இப்பீடம் மாதாமாதம் கூட்டங்களை நடத்தி வருகின்றது.

வெளியீடுகள்

பீடத்தின் முகாமைத்துவ சஞ்சிகைப் பாகம் 1 தயார் செய்யப்படுகின்றது.

முகாமைத்துவ திணைக்களம்

விமர்சிக்கப்படும் வருடத்தில் முகாமைத்துவ திணைக்களத்துக்கு கலைத்துறை இணைப்பாளராக MAC. சுலைஹா பீவி 05.07.2004 வரையிலும் பின்னர் S. சபீனா, MG. ஹசன் 06.07.2004 முதலாக கடமையாற்றியுள்ளனர். எந்தவொரு தடங்கலுமின்றி இத்திணைக்களத்தின் கல்வித்துறை, ஆய்வுத்துறை ஆகிய செயற்பாடுகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வந்துள்ளன.

இவ்வாண்டில் 236 மாணவர்களில் 169 ஆண்களும், 67 பெண்களுமாக இதில் கல்வி பயின்றுள்ளனர். அப்போது 2 தற்காலிகமாகவும் 14 நிரந்தரமாகவும் உள்ள 14 விரிவுரையாளர்கள் கடமையில் இருந்துள்ளனர். பாடநெறித்திட்ட தேவைகளுக்காக 1 வருகை தரும் விரிவுரையாளர் உதவியும் பெறப்பட்டுள்ளது.

அரையாண்டு பருவ கால I, II பரீட்சை வேலைத்திட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

விரிவுரையாளர்களின் நடவடிக்கைகள்

விரிவுரையாளர் திரு R. பத்மரஞ்சன் ஜப்பானிலுள்ள கோபே பல்கலைக்கழகத்தில் கலாநிதிப்படிப்பை மேற்கொண்டுள்ளார்.

விரிவுரையாளர் திரு S. குணபாலன் அம்பாரை மாவட்டத்தை குறித்து “சுய தொழில் திட்டத்தில் தொழிலும் மூலதன முதலீடும்” எனும் ஆய்வினை நடத்தியுள்ளார்.

விரிவுரையாளர் MAC. சுலைஹா பீவி M.Sc மேற்பட்டப்படிப்பினை முடித்துள்ளார். இதற்கு இலங்கையில் ஆசிரியர்களுக்குள்ள உயர்ச்சித் தாக்க காரணிகளைப் பற்றிய அனுபவ பரிசோதனை எனும் ஆய்வினை செய்துள்ளார். அத்துடன் 03.08.2003 முதல் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தரம் II க்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ளார்.

முதுமாணி M.Sc பட்டத்துக்கு ஸ்ரீ ஜயவாத்தன புர பல்கலைக்கழகத்தில் கீழ் வருவோர் பயிலுகின்றனர்.

1. விரிவுரையாளர் சித்தி சபீனா, MG. ஹசன் இலங்கையில் கொழும்பு சரக்கு முதல் பரிமாற்றத்தில் உரிமை வளங்களின் அறிவிப்புக்கு விலை எதிர்த்தாக்கம் எனும் தலைப்பில் ஆய்வு செய்தார்.
2. விரிவுரையாளர் திருமதி சரினா உம்மா முகம்மது அப்துல் கபூர் பல்கலைக்கழகங்களில் கல்வி சாரா உத்தியோகத்தார்களின் சாதனை ஊக்குவிப்புக்குமிடையிலான தொடர்பினை காணும் ஓர் அனுபவ பரிசோதனை எனும் ஆண்வினை நடத்தியுள்ளது.
3. விரிவுரையாளர் MAM. ஹசன் அலி இலங்கையில் Performance Appraisal System and Business performance - An Empirical study in Sri Lanka Apparel Industry” பற்றி ஆராய்ந்துள்ளார்.
4. விரிவுரையாளர் MAC. சல்பியா “மக்கள் மனப்பாங்கு மாற்றமும் தகவல் தொழில் நுட்பமும் என்பது பற்றி ஆய்ந்துள்ளார்.

களனி பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தக முதுமாணி கல்வி பயிலும் விரிவுரையாளர் MIM. ஹிலால் “இலங்கை வர்த்தக வங்கியின் சேவை தரம்” என்பது பற்றி ஆய்வு செய்துள்ளார்.

பேராதேனிய பல்கலைக்கழகத்தில் முதுமாணி கலாநிதி பட்டத்துக்காக விரிவுரையாளர் MIM. முஸ்தபா இலங்கையில் வெளிநாட்டு முதலீடும் தொழில் உருவாக்கத்தின் மீது கொண்டுள்ள தாகமும்” பற்றி ஆய்வு செய்கிறார்.

விரிவுரையாளர் ALMA. சமீம் “5 நட்சத்திர ஹோட்டலை முன்வைத்து சேவைத்தரத்தை விருத்தி செய்வதற்கு அனுபவ மட்டத்தில் உள்ளக சந்தைப்படுத்தலின் பங்கு திசையில் எனும் ஆய்வினை முடித்து முதுமாணி வர்த்தக நிர்வாக படிப்பினை முடித்துள்ளார்.

கணக்கியல் நிதித்திணைக்களம்

கணக்கியல் நிதித்திணைக்களத்துக்குத் தலைவராக திரு AL. அப்துல் ரஷிப் தொடர்ந்து செயற்பட்டுள்ளார் எந்தவொரு தடங்கலுமின்றி இத்திணைக்களம் கல்வி சார் நடவடிக்கைகளையும், ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகளையும் தொடர்ந்து இயக்கி வந்துள்ளது.

அப்போது 7 நிரந்தர விரிவுரையாளர்களையும் 1 தற்காலிக விரிவுரையாளர்களையும் கொண்டு மொத்தமாக 8 பேர்களை காண்டு இயங்கியுள்ளது.

அத்துடன் 70 ஆண் மாணவர்களும் 26 பெண் மாணவர்களும் ஆக 96 மாணவர்களுக்கு பாடம் போதித்துள்ளது. அரையாண்டு பருவகாலங்கள் I, II க்கான பரீட்சைகளை நடத்தி பெறுபேறுகளையும் வெளியிட்டுள்ளது.

விரிவுரையாளர்களின் நடவடிக்கைகள்

தென்னாபிரிக்க பேரரசு, பொட்செப்ரும் பல்கலைக்கழகத்தில் கலாநிதி பட்டப்படிப்பினை கலாநிதி K. இஸ்ஹாக் முடித்துள்ளார் அத்துடன் 06.12.2003 தொடக்கம் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவிக்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளார்.

ரஷ்யாவிலுள்ள ஒரீனஸ் அரச பல்கலைக்கழகத்தில் முதுமணி விஞ்ஞானப்படிப்பை திரு. ஆ.ஆ. அம்ஜத் முடித்துள்ளார். அத்துடன் முதுமணி விரிவுரையாளர் பதவிக்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளார்.

விரிவுரையாளர் திரு A. ஜஹூப் ஜப்பானிலுள்ள யொகக ஹாமா தேசிய பல்கலைக்கழகத்தில் கலாநிதி பட்டத்துக்காக படித்துக் கொண்டிருக்கிறார். விரிவுரையாளர் AM. ஜனூல் ஜாரியா, கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் முதுமணி வியாபார நிர்வாக படிப்புக்கான ஆய்வு கட்டுரையை சமர்ப்பித்துள்ளார். விரிவுரையாளர் MCA. நஷார் முதுமணி வானிப பட்டப்படிப்பை களணி பல்கலைக்கழகத்தில் மேற்கொண்டுள்ளார்.

பிரயோக விஞ்ஞான பீடம்

விஞ்ஞானத்துறையில் பல்கலைக்கழக மட்டத்தில் வாய்ப்புக்களை அளித்திட வேண்டியிருந்த அவசரத் தேவைகளை பரிசீலனை செய்ததன் பேரில் பிரயோக விஞ்ஞானங்கள் பீடம் 1997 ல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் இக்கிராமப்பிரதேசத்தில் பட்டதாரி மாணவர்கள் ஈடுபடும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை தெளிவுபடுத்திடவும், மேம்படுத்திடவும் விவசாய அடிப்படையில் மக்கள் செறிந்துள்ள இவ்வலையத்தில் விவசாய கைத்தொழில் அபிவிருத்திக்கான இயற்கை சாத்தியப்பாடுகளைக் கொண்டு பாடங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்டது. அதனால் பரிசோதனைக் கூட வசதிகளை பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்துடன் தொடர்பு கொண்டு இயங்கிடத் தொடங்கியது. தற்பொழுது கணணிப் பாடத்தல் விஷேட பட்டப்படிப்பு நெறியை அறிமுகம் செய்துள்ளது.

விஞ்ஞான முதுமாணி பாடநெறியை பிரயோக விஞ்ஞானம் எனும் தலைப்பில் தொடங்குவதற்கு உலக அபிவிருத்தி வங்கி நிதி உதவியுடன் பாடத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. வருகின்றது. தற்போது சுமார் 80% பாடத்திட்ட அபிவிருத்தி வேலைகள் முதுமாணிப் பட்டத்துறைக்கு பூர்த்தியாகியுள்ளது.

செல்வி V. சந்தாணம் பிரயோக விஞ்ஞான பீடாதிபதியாக மே 2004 வரை இருந்து தற்போது பீடாதிபதியாக திரு AN. அஹ்மட் பதிலாக பதவிக்கு வந்துள்ளார். அதற்கு முன்னர் உயிரியல் விஞ்ஞானத்திணைக்களத்தின் தலைவராக இருந்தார். இப்பீடம் 2004 ல் உதவிப் பதிவாளர் திரு MACM. றமீஸ் அவர்களால் 1 இலகிதர், 1 பணியாளர் உதவியுடன் செயற்பட்டது. இப்பீடத்தில் 159 மாணவர்கள் பயின்றனர் அவர்களில் 54 பேர் ஆண்கள், 105 பேர் பெண்கள் ஆவர். இதன் விபரம் பின்வருமாறு

வருடம்	ஆண்டு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
1ம் வருடம்	2003/2004	04	24	28
	2004/2004 (A)	25	27	52
2ம் வருடம்	2002/2003	16	27	43
	2002/2003 (A)	02	04	06
3ம் வருடம்	2001/2002	05	14	19
	2001/2002 (A)	02	09	11
	மொத்தம்	54	105	159

பொதுப்பட்டப்படிப்புக்கு 156 பேரும் கணணி விஞ்ஞான பட்டப்படிப்புக்கு 3 பேரும் இருந்தனர்.

மாணவர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்பினை அளிப்பதற்கு தனியார் துறைகளிலும் கொழும்பு வட்டாரத்திலும் உள்ள நிபுணர்களின் சேவையைப் பெறுவதற்காக கல்கிசையிலுள்ள கல்வி சார்பாட நிலையத்தில் வைத்து பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டன.

இப்பீடம் இறுதியாண்டு பரீட்சைகளை நடத்தி பரீட்சையில் வெற்றியடைந்தவர்கள் பட்டியலை கீழ்வருமாறு வெளியிட்டது.

	பொதுப்பட்டம்	விவேட பட்டம்
பௌதீகம்	07	01
உயிரியல் விஞ்ஞானம்	03	02

2004 ம் ஆண்டில் இப்பீடம் பின்வரும் 03 திணைக்களங்களைக் கொண்டு இயங்கியது.

1. தாவரவியல், விலங்கியல் ஆகிய இரு பிரிவுகளைக் கொண்ட உயிரியல் விஞ்ஞானத்திணைக்களம்.
2. புவியியல் விஞ்ஞானம், பௌதீகவியல் விஞ்ஞானம், இரசாயனவியல் விஞ்ஞானம் எனும் 3 பிரிவுகளைக் கொண்ட பௌதீக விஞ்ஞான திணைக்களம்.
3. புள்ளிவிபரவியல், கணணி விஞ்ஞானம், கணிதம் ஆகிய 3 பிரிவுகளைக் கொண்ட கணித விஞ்ஞானத் திணைக்களம்.

2004 ஆகஸ்ட் வரையிலும் உயிரியல் விஞ்ஞானத்திணைக்களத்தின் தலைவராக AN. அஹ்மட் இருந்தார். தற்போது அவருக்கு பதிலாக இத்திணைக்களத் தலைவராக திரு EMJM. நிஸ்வி பதவி ஏற்றுள்ளார்.

திருமதி S. வரதராஜன் விலங்கியல் பிரிவுக்கு ஒரு சில மாதகாலத்துக்கு பாட இணைப்பாளராக பணிபுரிந்தார்.

தாவரவியலுக்கு ஆளில்லை

கல்விசார் இணைப்பாளராக திரு MF. நவாஸ் பௌதீக விஞ்ஞானத்திணைக்களத்தை நடத்தினார் இதன் கீழுள்ள இரசாயன பிரிவு திரு MHM. ஹாறுனாலும் பௌதீக பிரிவு திரு MJM. ஜபீனாலும் நில விஞ்ஞானப்பிரிவு திரு AK. விக்ரமசூரியவினாலும் நடத்தப்பட்டன.

இணைப்பாளர் திரு K. கோமதிராஜா கணித விஞ்ஞானத்திணைக்களத்தை நடைமுறைப்படுத்தினார்.

கணிதப்பிரிவு திரு K. கோமதிராஜாவாலும் கணணிப்பிரிவு திரு HMM. நளீராலும் புள்ளிவிபரப்பிரிவு திரு A. ஜஹுபரினாலும் நடத்தப்பட்டன.

கற்றல் விடுமுறையின் பேரில் திரு AM. றஸ்மி, திரு UL. சேய்னுதீன், திரு R. செந்தில்நிதி, திரு NWB. பாலசூரிய ஆகியோர் கலாநிதிப்பட்டப்படிப்பில் ஈடுபட்டு இருந்தனர்.

கலாநிதி FC. றாகலும், கலாநிதி MIS. சபீனாவும் கலாநிதிப்படிப்பை முடித்துவிட்டு கடமைக்கு திரும்பினர்.

இவர்களுடன் 13 ஏனைய விரிவுரையாளர் கடமை புரிந்தனர் அவர்களில் தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள் 04 , செய்து காட்டுபவர்கள் 08, போதகர் 01.

பிரயோக விஞ்ஞான பீடம் 25 கல்விசாரா பணியாட்களைக் கொண்டிருந்தது. அவர்களில் உதவிப்பதிவாளர் 01, இலிகிதர்கள் (தரம் II) 02, தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்02, கணணி பிரயோக உதவியாளர் 02, தட்டச்சகர் 01, பரிசோதனைக் கூட உதவியாளர் 08, நூலக பணியாளர்02, பணியாளர்கள் 06 எனப் பட்டியல் வரும்.

இன்னும் பேராசிரியர்கள் 02, சோதனை விரிவுரையாளர்கள் 02, தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் 02, கணணி பிரயோக உதவியாளர் 02 தேவையாகும்.

பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு கற்பித்தல் அரையாண்டு 1ம் பருவம் முடிந்து ஜூலை, ஆக்ட் மாதங்களில் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.

ஆரையாண்டு 2ம் பருவ கால அட்டவணைப் படி செப்டம்பர் 2004, கல்வி சாரா ஊழியர்களின் வேலை நிறுத்தம் செய்ததினால் நீடிக்கப்பட்டது.

கல்வி சுற்றுப்பயணம்

மாணவர்கள் 4 நாள் சுற்றுலா மேற்கொண்டு பண்டாரவளை, நுவரெலியா, கண்டி, மாத்தளை போன்ற இடங்களுக்கு சென்றனர் அப்போது சுனாமி அனர்த்தத்தை கேள்விப்பட்டதும் அங்கிருந்து உடனடியாக திரும்பினர்.

விஞ்ஞான மேற்பட்ட கற்கை

இப்பீடம் பிரயோக சூழல் விஞ்ஞானத் துறையில் மேல் பட்டப்படிப்பு கற்கையை ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி உதவியுடன் ஆரம்பித்துள்ளது.இது 80% பாடத்திட்டத்தை முடித்துள்ளது. அடுத்து வரும் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது.

நூலக வளங்கள்

ஒலுவிலில் உள்ள பிரதான நூலகத்துடன் இணைந்த நூலகப்பிரிவு இப்பீடத்தில் உள்ளது. புத்தகங்களும் நவகாலத்தரம்படுத்துவதற்கான நூல் சேகரிப்புகளும் சாத்தியப்படுத்துவதற்கு நூல்கள் விரிவுரையாளர்களின் விதந்துரையின் பேரில் வாங்கப்பட்டுள்ளன. சர்வதேச

நிலையங்களும் நூல்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளன. புத்தக கண்காட்சிக்கு சென்று நூல் பட்டியலைப்பார்த்ததும் புத்தகங்கள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றன.

தகவல் தொழில் நுட்ப வசதிகள்

உலக அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியால் தகவல் தொழில் நுட்ப வசதிகளுக்கான கணணிகளும், உபகரணங்களும் வாங்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது 1:1 விகிதத்தில் நிரந்தர விரிவுரையாளர்களுக்கு கணணி பயன்பாடு விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. மிக திறமையான முறையில் இல்லாவிட்டாலும் இடைவளித்தொடர்பு, உள்ளக வசதிகளுடன் உள்ளது.

கட்டிட வசதிகள்

பாவனையிலுள்ள கட்டிடங்கள் திருத்தப்பட்டு வெள்ளையடித்து உள்ளன. நெற்சந்தை சபை பழைய கட்டிடங்களும் உருமாற்றப்படும் வேலையும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய கட்டிடங்கள் அதிகரித்து வரும் எதிர்கால மாணவர் தொகைக்கு ஏற்ப அவசியப்படுகின்றன.

ஏனைய அபிவிருத்திகள்

ஐலை முதல் திசம்பர் வரை இப்பீட இரசாயனப் பிரிவில் இருந்து இளைஞர் தூதுவர் திரு பென்கோல் சேவையாற்றியுள்ளார் இப்பிராந்தியத்திலுள்ள தேர்ந்த சில பகுதிகளிலுள்ள நீர் தராதரத்தை ஆய்வு செய்திருந்தார் மேலும் ஆசிய இணைப்புத்திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறவுத்திட்டத்தை நிர்மாணிப்பது விடயமாகவும் இயங்கினார்.

மண், நீர் ஆய்வுக்கான நிலையம் ஒன்றை விரிவுரையாளர்கள் திரு MF. நவாஸ், திரு EMJM. நிஸ்வி, திரு MHM. ஹாறுன் ஆகியோர் சேர்ந்து திரு AN. அஹ்மட் (பீடத்தலைவர் / பிரயோக விஞ்ஞான பீடம்) ஆலோசகராக நிறுவியுள்ளார். இந்நிலையத்தின் நோக்கம் மண், நீர் என்பன பற்றி ஆய்வு நடத்துவதாகும் அத்துடன் சமூகத்துக்கு விரிந்த சேவையை ஆற்றுவதுமாகும். இது “உலக நீர் தினம்” கொண்டாட்டத்துடன் நோக்கத்தைப் பற்றி தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் விஞ்ஞான பழக்கப்படும் திட்டத்தைக் கொண்டு ஆரம்பித்தது.

ஆய்வு

நீர்தரம் பற்றி இரசாயனப்பிரிவு திரு MF. நவாஸாலும் மீன் ஒன்றுன்னியர் பற்றி திருமதி S. வரதராசனும் வேறு சில ஆய்வுகள் பற்றி சில விரிவுரையாளர்களும் மேற்கொண்ட திட்டங்கள் மேல் பட்டப்படிப்பு ஆராய்ச்சிக்காக நடைபெற்றன.

வெளியீடுகள்

வர்த்தக பொருளாதார மட்டத்தில் அரிசி பதப்படுத்தலும் அம்பாரை மாவட்ட கரையோரத்தில் அரிசி உற்பத்தி செய்தலும் பற்றி திசம்பர் 2004 ல் திரு. AFMM. நிஸ்வானும், யு. அஹ்மதும் எழுதிய நூல் வெளியானது.

P. சிவராஜா AN. அஹ்மது ஆகிய இருவரும் எழுதிய “கிழக்கு மாகாணத்தில் நெல் உற்பத்தித் திறன் எனும் ஆய்வு ஏடு பின்பட்டப்படிப்புக்கு யாழ் பல்கலைக்கழகம் 2004 தேசிய வருமானமும், தேசிய உற்பத்திப் பொருளும் (தமிழில்) எனும் கட்டுரையை திரு AN. அஹ்மட், திரு AAM. நுபைல், திரு ALM. அஸ்லம் ஆகியோர் இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் 2004 ம் ஆண்டு மூலம் வெளியிட்டனர்.

இலங்கையின் பின்தங்கிய பகுதியில் கல்விப்பிரச்சினைகள் எனும் தலைப்பில் பேராசிரியர் ஹுஸ், A. சிவராஜா, HMM. நளீர், S. பாலகிருஷ்ணன், R. நாகேந்திரன், SLAAS. 2004 ல் சேர்ந்து வெளியிட்டனர்.

திரு MF. நவாஸ் தேசிய அபிவிருத்திற்கான இரசாயனக் கல்வி எனும் தலைப்பில் 29, 30 ஏப்ரல் 2004 ல் ஹோட்டல் டிரான்ஸ் ஆசியாவில் நடந்த மகாநாட்டில் கருத்துரை நல்கியுள்ளார்.

திரு FC. றாகலும் போல் டி வீ டு பிலஸ்ஸீஸ் சேர்ந்து பெளதீக சஞ்சிகை பாகம் 16 (2004) பக்கம் 2647 – 2660 பகுதியில் Transition from dense kondo to the intermediate - valence regime in the Ce (pt 1 - x Nix) 2 Siz alloys, எனும் விடயம் பற்றி கட்டுரை வெளியிட்டுள்ளனர்.

தொழிற்கூடமும் / பயிற்சிகளும்

சில தொழிற்கூடங்களில் விரிவுரையாளர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர் இன்னும் சிலர் மூலவள நடத்துணர்களாக செயல்பட்டுள்ளனர்.

எதிர்கால திட்டங்கள்

1. நான்கு ஆண்டுகால விஞ்ஞான விஷேட பட்டப்படிப்பை ஆரம்பித்தல்.
2. பசுமை வீடும் அது போன்ற இன்னும் சில பணிகளையும் திட்டமிட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. முதுமணி விஞ்ஞான பட்டப்படிப்பு திட்ட வேலைகளை தொடர்தல்.

சங்கடங்கள்

- ஆய்வு கூடங்களில் செய்துகாட்டுனர் குறைபாட்டினால் தனித்தனி மாணவர்களுக்கு உதவுவதில் சிரமங்கள் எதிர்பட்டன.
- தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் இல்லாமல் ஆரம்பகாலத்திலிருந்து ஆய்வு கூடங்கள் சிரமத்துடன் இயங்கி வருகின்றன.
- தாவரம் வளர்த்தலுக்கான பராமரிப்பாளர் தட்டுப்பாடு / குறைபாடு இருந்தது.
- கல்வித்திட்டத்தை செயற்படுத்த வளமுள்ளோர்களைப் பெறுவதில் கஷ்டங்கள் ஏற்பட்டிருந்தன.

பல்கலைக்கழக நூலகங்கள்

இப்பல்கலைக்கழகம் இரண்டு நூலகங்களின் சேவையை தற்போது பெற்று வருகின்றது. ஒலுவிலில் உள்ள பிரதான நூலகம், கலைகலாசார பீடம் முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் ஆகிய இரண்டின் தேவைகளுக்கு தனிச் சேவையை பரிமாறுகின்றது சம்மாந்துறையிலுள்ள நூலகம் அங்குள்ள பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தின் தேவைகளுக்கு சேவை புரிந்து வருகின்றது. கொழும்பிலுள்ள கல்வி சார் திட்ட நிலையமும் (APC), அட்டாளைச் சேனையிலுள்ள கலாசார பொருட்காட்சி நிலையமும் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலக மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள தொடர்வலையின் ஒன்றிணைந்த பகுதிகளாக பராமரிக்கப்படுகின்றன.

இப்பல்கலைக்கழக நூலகம் கீழ்வரும் கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களை இந்நூலக பிரிவுகளை இயக்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் வைத்துள்ளது. திரு MM. றிபாஉத்தீன் சிரேஷ்ட உதவி நூலகத்தலைவருக்கு பதில் நூலக அலுவலர் MCM. அஸ்வர் உதவி நூலக அலுவலர் திருமதி. MM. மஸ்றுபா ஆகியோர் துணைபுரியவுள்ளனர். மேலும் இதற்கு 6 நூலக உதவியாளர்களும் 5 நூலக பணியாளர்களும் ஒரு நிரந்தர வேலையாளரும், ஒரு பகுதித் தேவை வேலையாளரும் உள்ளனர். இப்பல்கலைக்கழக நூலகம் 2004 ல் ஒரு கேந்திர உபாயத்திட்டத்தை உருவாக்கியுள்ளது. அதன் படி உத்தியோகத்தர்களின் உதவியுடன் நூலகத்திட்டங்களை நிறைவேற்றி வருகின்றது. 2004 ல் நூலக நடவடிக்கையை கணிப்பிடுவற்கும் மீளாய்வு செய்வதற்கும் இது ஒரு நுட்ப முறையாக கருத்திற் கொண்டு கையாளப்பட்டுள்ளது.

தலைமை நூலகம்/ பிரதான நூலகம்

பல்கலைக்கழகத்தில் கற்றல் கற்பித்தல் ஆய்வு நிகழ்ச்சிகளை உயர்த்துவதற்கும் தொண்டு புரிவதற்கும் தேவையான தகவல் மூல சாதனங்களை நன்கு சேமித்து வைத்துள்ளது இது தற்காலிகமாக ஒலுவிலில் உள்ள நெல் சந்தைப்படுத்தும் சபை பழைய கட்டிடத்தில் அமர்த்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரயோக விஞ்ஞான பீட நூலகம்

ஒலுவிலில் இருந்து சுமார் 22 கிலோ மீற்றர் தூரத்திலுள்ள சம்மாந்துறையிலுள்ள பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்தில் இந்நூலகத்தின் கிளை அமர்த்தப்பட்டுள்ளது. இந்நூலகமும் தற்காலிக நெற்சந்தைப்படுத்தும் கட்டிடத்தில் தான் வைக்கப்பட்டுள்ளது.

திணைக்கள நூலகம்

மெளண்ட் லேவெனியா கல்வி சார் செயற்திட்ட நிலையத்தில் திணைக்கள நூலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. அது முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடத்திலும், பிரயோக விஞ்ஞான பீடத்திலும் பயிலும் விஷேட பட்டப்படிப்பு மாணவர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றவுள்ளது.

கலாசார கண்காட்சி நிலையம்

தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் ஒரு அங்கமாகத் திகழும் கலாசார கண்காட்சி நிலையம் இப்பல்கலைக்கழகத்தின் அதிகார எல்லைக்குள் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது. இந்நூலகம் இதை மிகத்திறமையுடன் நிர்வகித்து வருகின்றது. பாடசாலை மாணவர்கள் பொதுமக்கள் காணவருவோரும் காட்சிச் சாலையில் வைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களை தினமும் கண்டுகளித்து அதிசயித்து வருகின்றார்கள்.

தலைமை நூலகத்தின் நூல் சேமிப்பு

தலைமை நூலகம் பிரதானமாக மானிடத்துறை சமூக விஞ்ஞானம், முகாமைத்துவ விஞ்ஞானம் என்பன பற்றிய தகவல் ஆதாரங்களைக் கொண்டு கலை கலாசார பீடம் முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடம் ஆகிய இரண்டுக்கும் சேவையாற்றி வருகின்றது. இது உசாத்துணை நூல்களையும் பொது வாசிப்பு நூல்களையும் நூலக ஆதரவாளர்களுக்கு சேர்த்து வைத்துள்ளது. இந்நூல் சேமிப்பு 2004 ல் பல பாடநூல் பிரதிகள் உள்ளடக்கியதாக 48,500 தொகுதிகளைக் கொண்டிருந்தது.

பிரயோக விஞ்ஞான பீட நூலகத்தின் நூல் சேமிப்பு

இந்நூலகம் பிரதானமாக இயற்கைத் துறை, பிரயோக விஞ்ஞானத்துறை என்பன பற்றிய தகவல் ஏடுகளைக் கொண்டு சேவை புரிந்து வருகின்றது.

இது முக்கியமாக உயிரியல், பௌதீகவியல், விஞ்ஞான துறை நூல்களையும், பருவ கால சஞ்சிகை வெளியீடுகளையும் கொண்டுள்ளது.

பல பிரதிகளைக் கொண்ட சுமார் 8,000 பாடப்புத்தகங்கள் இங்கு உண்டு ஆனாலும் உடனடியான சேகரிப்பு கால வேலைக்கேற்ப செய்யப்படவுள்ளது. அதனைக் கொண்டு எல்லா அறிவுத்துறைகளைக் கொண்ட கற்கைப் பிரிவுகளையும் பாவனையாளர்களின் தேவை அதிகரிப்பையும் சமாளிக்க முடியும்.

நூலகம் பின்வரும் விதத்தில் புத்தகங்களை அடையாளம் கண்டு கொள்வதற்கு சீரொழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1. இரவல் கொடுக்கும் பகுதி
2. நாள் வேலைக்கு இரவல் ஒதுக்கப்பட்ட உசாத்துணைப் பிரிவு
3. உசா நூல் பிரிவு
4. பருவ கால வெளியீட்டு ஏடுகள் பிரிவு
5. இஸ்லாமிய கற்கை நூல் சேகரிப்பு

வாசகர் சேவை புணராலோசனை

நூலக வாசகர் சேவை வழங்குதல் பற்றி நீண்டதொரு புணராலோசனை 2004 திசம்பர் மாதம் செய்யப்பட்டது. இப்புணராலோசனை முன்வைத்துது பிரதி நூலகரும், வாசக சேவை தலைவரும்

சேர்ந்து வழி நடத்தினர். எல்லா நூலக உத்தியோகத்தர்களும் தத்தமது ஆலோசனைகளைத் தெரிவித்து வாசகர் சேவையை மேம்படுத்துவதற்கு கருத்துக்களைப் பரிமாறினர். செயற்பாடுகளை தொழில் நுட்ப உதவிகளை உசாவுதல் வசதிகள் ஆகியன பிரதான விடயங்களுக்காக இருந்தன. அப்போது நூலக அமைப்பின் பல்லாடாக வாசகர் சேவையை மீளாய்வு செய்யவேண்டிய அத்தியவசியம் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களாலும் அப்போது பொதுவாக உணரப்பட்டுள்ளது.

நூல்களையும் ஏனைய ஆதாரங்களையும் திறமை வாய்ந்த முறையில் பரிமாறுவதற்கு தேவையான பெளதீக முகாமைத்துவத்திற்கு மிக கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்றும் வாசகர்களின் சய சேவை விருப்பம் மென்மேலும் அதிகரிப்பதற்கும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவுள்ளன.

பாவனையாளர் திருப்தி பற்றிய கண்ணோட்டம்

கட்டமைப்பு விணாக்கொத்துக்களின் உதவி கொண்டு பாவனையாளர் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. 500 க்கு அதிகமானவர்கள் கேள்விக் கொத்தை நிரப்பியிருந்தனர் இவ்வாராய்ச்சி வெளிப்படுத்துவது என்னவென்றால் அதிக புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தலும் நூலகத்தின் அதிக மின்னியலை கொள்வதும், பல்லியல் ஊடக தகவல் சேவையை அமைப்பதும் பதிலில் இருத்தியோரின் விருப்பமாகும். சுமார் 78% பதில் அளித்தவர்களின் கருத்து என்னவென்றால் எமது Budget நூலகம் சாதனப் பொருட்களுக்கான பங்கினை அதிகரிப்பதற்கும், பாதுகாப்பதற்கும் நல்ல சேவையை வழங்கியுள்ளதென தெரிகின்றது. அத்துடன் அதன் கொள்வனவுத்தாக்கம் படி செலவு செய்யவும் உள்ளது. “ சோதனையின் விளைவுகள் பரவலாக வெளிப்படுத்தப்பட்டதும் அத்துடன் பல்கழலக்கழத்து கான நடவடிக்கைகளெல்லாம் கைவசமிருந்தன.

நூலக சேவைக் கால இடைவெளியை அதிகரித்தல்

பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள் சங்கம் நூலக சேவை நேரம் நீடிப்பதற்கு இடுத்த வேண்டுகோளுக்கு இணங்க நுஸலக பாவனை நேரம் நீட்டப்பட்டுள்ளது.

சேகரித்த நூல்களை அடுக்கி காட்சிப்படுத்த இடவசதி

வேகமாக வளர்ந்து திரண்டு வரும் அச்சப்பிரதி நூல்களும் பாவனையாளர் தொகை பெருக்கமும் விசாலமான இடவசதியை வேண்டி நிற்கின்றன. அத்துடன் பழைய தகவல் பொருட்களை நேரிய வழியில் ஒதுக்கிட வேண்டிய நிர்ப்பந்தமும் உள்ளது. தற்போதுள்ள நூலக கட்டிட தாழ்வார மண்டபத்தை பிரித்து அடைத்து நூலகப் பாவனையாளர்களுக்கு இடவசதி அளித்திட நூலகக்குழு தீர்மானித்துள்ளது.

புதிய மாணவர்களுக்கு ஆரம்ப பயிற்சித்திட்டம்

புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட பட்டப்படிப்பு 2003/2004 மாணவர்களுக்கு ஆரம்ப பயிற்சி நூலக தாழ்வார மண்டபத்தில் நடத்தப்பட்டது.

நூலகத்தை பாவிக்கும் முறை பற்றியும் பரிசுத்தமான அனுபவம் மூலம் புத்தகங்கள்/ தகவல்களைத் தேடிப் பெறுவதற்கு வேண்டிய அவசியம் பற்றியும் கணணி பாவிக்கும் முறை பற்றியும் விளக்கிக் காட்டப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் தகவல்கள் பற்றியும் நிலையத்தில் சட்ட விதிமுறைகளைப் பற்றியும் அறிந்திருக்கும் வழிமுறைகளைப் பற்றியும் விபரம் காட்டப்பட்டுள்ளன.

இப்பயிற்சியின் ஆரம்பத்தில் “அடிப்படை நூலகத்திறனும் பாவனையும்” எனும் தலைப்பில் முன்னுரையை பதில் நூலகர் திரு MM. ரிபாஉத்தீன் வழங்கினார். முழுக்கருத்தரங்கு விடயங்களும் பல்லாடக பொட்டலமும் சக்திப் புள்ளியும் கொண்டு நடத்தப்பட்டன. மாணவர்களுக்கு நன்கு விளக்கப்பட்டன. அதனால் நூலக பாவனை பற்றிய அறிவை நிரம்பப்பெற்று மகிழ்ந்தனர்.

நூலக உறுப்பினர் தொகை

எல்லாமாக 1179 பாவனையாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டனர். அவர்களில் மாணவர்கள் 943, விரிவுரையாளர்கள் 115, கல்வி சாரா உத்தியோகத்தர்கள் 121.

புத்தக இரவல் வசதிகள்

இப்புதிய பல்கலைக்கழகத்தில் கிடைக்கும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தகவல் வளங்களைக் கொண்டு ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் குறித்த கால எல்லைக்குள் நூல் உசாவுதலுக்கு ஓர் இரவுக்கு அல்லது ஒரு வார இறுதி நாட்களுக்கு 2 புத்தகங்கள் இரவலாக பெறுவதற்கு ஒரு டிக்கட்டும், இரு வார காலத்துக்கு 2 புத்தகங்களை இரவலாக பெறுவதற்கு 3 அனுமதிச் சீட்டுக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. விரிவுரையாளர் ஒருவருக்கு 15 புத்தகங்கள் இரவலாக வழங்கப்படுகின்றன. ஏனைய உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு வாரத்துக்கு 1 புத்தகம் எடுக்க வசதி உள்ளது. இவ்வாண்டில் 86849 தடவைகள் புத்தகங்களை வாசிப்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கொள்வனவுப் பிரிவு

நிதிகளும், செலவும்

பெறப்பட்ட நிதிகளும் பயன்படுத்தப்பட்ட விபரங்களும் பின்வருமாறு:

பொருள்	தொகை	சதவீதம்
புத்தகங்கள்	Rs. 5912921.3.35	67.90%
பருவகால வெளியீடுகள்	Rs. 2795165.25	32.10%

மொத்தச் செலவு 2004 ல் சுமார் ரூ. 8,708,086.60

புத்தகக் கொள்வனவு

2004 ல் வாங்கப்பட்ட புத்தகங்கள் 6053 (AC No 05789 – 051541) ஆகும் அதேசமயம் 2003 ல் 66,966 நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

பருவ கால சஞ்சிகை

தலைமை நூலகத்துக்கும், விஞ்ஞான பீட நூலகத்துக்கும் 2004 ம் ஆண்டில் நடைமுறையில் இருந்த பருவகால சஞ்சிகைகள் பகிர்ந்து கொடுக்கப்பட்டன. அவற்றை ஒன்றாகத் தொகுத்துக் கட்டி வருடாந்த சேகரிப்பாக வைக்கப்பட்டுள்ளன. அதாவது மாதாந்த சந்தா பணத்துக்கு 48 வகையான சஞ்சிகைகளும், இனாமாக 45 வகையான சஞ்சிகைகளும் பெறப்பட்டுள்ளன. மொத்தத்தில் 93 வகையான சஞ்சிகைகள் பெறப்பட்டுள்ளன.

வகைப்படுத்தும் பிரிவு

2004 ல் புதிதாக வாங்கப்பட்ட நூல்கள் எல்லாம் 01.01.2004 ஆரம்பத்திலேயே வகைப்படுத்தப்பட்டன. 22 ம் வெளியீட்டு விகிதசம வகைப்படுத்தல் திட்டத்தை பின்பற்றி நூல்கள் ஒழுங்காக பிரிக்கப்பட்டு தட்டுகளில் அடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பட்டியல் படுத்தும் பிரிவு

நூலகத்தினுள் CPS / ISIS பிரிவைப் பயன்படுத்தி 2004 ல் சகல புத்தகங்களும் பட்டியல் படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

கட்டிட வசதிகள்

நெல் சந்தைப்படுத்தும் சபைக் கட்டிடத்தில் இந்நூலகம் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது. வாசகர்களை அமர்த்துவதற்கும் சிறந்த வசதிகளை அழிப்பதற்கும் தகுந்த கட்டிடங்களும் போதியளவு தளபாடங்களும் அவசியமாகும்.

நூலகத்தின் ஏனைய நடவடிக்கைகள்

புத்தகங்களும் கருவிகளும் நன்கொடையாகப் பெற்ற விபரங்கள் பின்வருமாறு.

இஸ்தாபனங்கள்

ஆசிய நிறுவனம் (Asia Foundation)
இலங்கை மத்திய வங்கி (Central Bank
of Sri Lanka)
சாசனப் புத்தகக் கம்பனி Epigraphic
Books (Pvt) Ltd.

விபரங்கள்

169 நூல் தொகுப்புகள்
08 நூல் தொகுப்புகள்
11 நூல் தொகுப்புகள்

பிட்ராபான் புத்தக சாலை (Pitraban Bookshop) ஸ்கிரின் அச்சிடும் கருவி
நூலக விரிவுரை தொடர்கள்

தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கும் சகல கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களுக்குமாக
பருவத்துக்குப் பருவம் விரிவுரைப் பயிற்சிகள் இந்நூலகத்தால் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
பாவனையாளர் சமூகத்தின் வாசிப்பு பழக்கத்தை மேம்படுத்துவது பிரதான நோக்கமாகும்.

உசாத்துணை தகவல் சாதன வளக் கண்காட்சி

இப்பல்கலைக்கழக நூலகம் உசாத்துணை தகவல் சாதன வளங்கள் எனும் தலைப்பில்
புத்தகங்கள், CD Rom, இலத்திரனியல் தகவல் ஆகிய விடயங்களைக் கொண்ட கண்காட்சியை
29.04.2004 வரை நடத்தியது. இது வாசகர்கள் கையிலுள்ள தகவலை சந்தைப்படுத்திடவும்
எடுத்துரைக்கவும் உசாத்துணை நூல்களைப் பற்றிய விபரங்களை விளங்கிடவும் நடத்தப்பட்டது.
உபவேந்தர் கலாநிதி AG. ஹுஸைன் இஸ்மாயில், பிரதம அதிதியாக சமூகம் தந்து
கண்காட்சியை ஆரம்பித்து வைத்தார்.

இக்கண்காட்சியை கண்டு களிப்பதற்கு பாடசாலை மாணவர்களும், அம்பாரையிலுள்ள பொது
நூலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களும் இப்பல்கலைக்கழக பட்டப்படிப்பு மாணவர்களும் ஏனைய
உத்தியோகத்தர்களும் நிர்வாகிகளும் விரிவுரையாளர்களும், நல் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றனர்.
கண்காட்சிக்கு வைக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் கவர்ச்சியாக இருந்தன. பார்ப்பவர்கள் உசாத்துணை
நூல்களைப் பற்றி அறிவதில் அதிக ஆர்வம் காட்டினர்.

SLAA பயிலுநர்களுக்கு இந்நூலகம் வழங்கிய பயிற்சிகள்

தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலகம் 19.04.2004 ல் இருந்து 30.04.2004 வரை முன்சேவை
பயிற்சி நெறி ஒன்றை நடத்தியது. இதை தகவல் விஞ்ஞான Diploma பயின்று வரும் SLAA
பயிலுனர்களுக்காக நடத்தியது.

நூலக முகாமைத்துவம் பெறுதல், சுற்றுச் சேவைகள், வகைப்படுத்தலும் பட்டியல்படுத்தலும்,
உஷாத்துணை தகவல் வழங்கலும் சேவைகளும், பருவ கால சஞ்சிகைகள் நூலக
செயற்பாடுகளின் அம்சமான புத்தகம் கட்டுதல் நூலக வேலைகளை கணணி மயப்படுத்தல்
என்பன இப்பயிற்சியின் போது கையாண்ட பிரதான துறைகளாகும்.

இத்திட்டம் SLAA பயிலுனர்களுக்கு நேராக செய்து பழகும் பயிற்சிகளுடைய சந்தர்ப்பத்தை
நல்கியது அதன் மூலம் நேரடி அறிவைப் பெற வசதியளித்தது அவர்களின் திறன்களை
மேம்படுத்துவதற்கும் புதிய விடயங்களை புரிந்து கொள்வதற்கும் அதிகப்படியான உற்சாகமும்
அர்ப்பணிப்பும் காட்டினர்.

தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் அமெரிக்க நிலையம் அமைத்தல்

ஐக்கிய அமெரிக்க நாட்டுத் தூதுவர் காரியாலயம் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலகத்தில் ஒரு அமெரிக்க நிலையத்தை 5 வருட காலத்துக்கு செயல்பட இணக்கம் காட்டியுள்ளது. பின்னர் விரும்பினால் காலத்தை நீடிப்பதற்குமுள்ளது. ஐ.தே.அ வின் தூதுவர் காரியாலயத்தில் கலாசார விவகார அலுவல்களுடன் இது விடயமாக ஆரம்ப கலந்தாலோசனையை எமது உபவேந்தர் நடத்தியுள்ளார். இந்நூலக சேவை மூலம் அம்பாறை மாவட்ட மக்களுக்கும் ஐக்கிய தேசிய அமெரிக்காவுக்கும் இடையில் புரிந்துணர்வை வலுப்படுத்துவதும் பிரதான நோக்கமாக கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

i) தே.அ. தூதுவர் காரியாலயம் தொகையான புத்தகங்களையும், பருவகால சஞ்சிகைகளையும் CD Rom, VCR, DVD ஆகிய கணணி வேலைத்தளத்தையும் உள்வாரி வலைத்தொடர்பினையும், காட்சிப்படுத்தும் நிலையத்தையும் பிரதியச்சு இயந்திரத்தையும், கதிரைத்தளபாடங்களையும் வழங்கிடவுள்ளது.

இதற்கு அடித்தளமாக தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழக நூலகத்திலிருந்து தகுந்த இடவசதிகளை எதிர்பார்க்கின்றது. தொலைபேசி வசதி உள்மட்ட தகவல் இணைப்பு வசதிகளையும் பெறுவதற்குள்ளது. அத்துடன் பல்கலைக்கழக பதில் நூலகரை அமெரிக்க நிலையத்தின் பணிப்பாளராக பதவிப் பொறுப்பை கொடுக்கவுள்ளது.

சஞ்சிகை காட்சிப்படுத்தல்

பீடக உறுப்பினர்களுக்கு அறிவை வளர்ப்பதற்கு பிரதான நூலகத்திலும், விஞ்ஞான பீட நுஸலகத்திலும் 24.11.2004 ல் இ. சஞ்சிகை காட்சிப்படுத்தல் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. அது நன்றாக நடந்து முடிந்தது.

IRQUE திட்டம்

இப்பல்கலைக்கழக நிறுவன அலகு மானியம் போட்டி அடிப்படையில் பதில் நூலகரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதனால் கிடைத்துள்ளது. அதற்காக 6.5 மிலியன் கற்றல் சூழலை விருத்தி செய்வதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இத்திட்டத்தின் நோக்கங்களாக அலுவலகப் பிரிவு கட்டிட பௌதீக கல்வி அலகு, மாணவர் நிலையம், தொழில் காட்டிப்பிரிவு, மாணவர் சிற்றுண்டிச் சாலை, சுகாதார சாலை என்பனவற்றைத் திருத்தி மீள வலிமைப்படுத்துவதும் அதன் மூலம் மாணவர்களுக்கு ஊக்கமும் வசதியும் அழிப்பதாகும். தற்போதுள்ள தகவல் வழங்களை திறமையுடனும் தாராளமாகவும் கற்பதற்கும் தகவல் தரவுகளை பாவிப்பதற்கும் வசதியளிக்கும் நோக்கமுடையது. இந்நூலகத்துக்கு 3 மிலியன் ஒன்றிணைந்த நூலக அமைப்பை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் ஒதுக்கியுள்ளது.

நூலக தன்னியக்கத்திட்டம்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் 1.5 மிலியன் நூலக தகவல் தொழில் நுட்ப விருத்திக்காக அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இது பதில் நூலகரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. நூலக தன்னியக்கத் திட்டத்தை தொடங்கியுள்ளது. இது நூலகத்தின் 2004 ம் ஆண்டுக்கான கேந்திர உபாயத்திட்டத்தின் 5 ஆவது இலக்காகும்

நூலக மூலவளங்களை சீர்படுத்தல்

பயிற்சி திட்ட வேலைகளில் நூலக அலுவலர்கள் பங்கு பற்றியுள்ளனர். தொடர்பாடல் திறன்கள் பற்றிய 2 நாள் பயிற்சிக் கருத்தரங்கில் AJM. நௌசாதும், PM. ஹிதாயதுல்லாவும் பங்குபற்றினர் இலத்திரனியல் உதவியுடன் பட்டியல்படுத்தலும் சுட்டியிடுதலும் எனும் 2 நாள் பயிற்சித்திட்டத்தில் AJM. நௌசாத், AJM. றாசிக், MIZ. ஹுஸைன் ஆகியோர் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

எதிர்ப்பட்ட சங்கடங்கள்

இந்நூலகம் 51,000 தொகுப்புக்களை கொள்வனவு செய்துள்ளது அதிகரித்துவரும் பாவனையாளர் தொழைகையையும் வளர்ந்துவரும் புத்தக சேகரிப்பு தொகையையும் சமாளிப்பதற்கு இட வசதி தடையாகவுள்ளது. இக்குறைபாடுகளுடன் நன்கு அடித்தெடுத்த தளபாடங்களும் தட்டுப்பாடாகவுள்ளது. இதனால் வாசகர்களை அமர்த்துவதும் புத்தகங்களை ஒழுங்கு படுத்தி பரப்பி வைப்பதும் கஷ்டமாகவுள்ளது. அதனால் இவ்வம்சங்களில் கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் கிளை

2004 ல் திரு AMM. நவாஸ் ஆங்கில மொழி கற்பித்தல் பிரிவுக்கு தலைவராக கடமைபுரிந்தார். அவர் ஆங்கிலம் அறிவுறுத்துபவர் தரம் II ஐ சார்ந்தவர். அவர் 4 விரிவுரையாளர்களைக் கொண்டு இப்பிரிவை இயக்குகிறார். மேலும் தரம் - II விரிவுரையாளர்கள் 2 பேரும் அறிவுறுத்துபவர் 6 பேரும் தேவைப்பட்டது.

கற்பித்தல்

3 பீடங்களுக்காக வகுப்புகள் கீழ் வருமாறு நடைபெற்றன.

பீடம்	ஆண்டுவாரியாக	பாடப்பிரிவுகள்	பருவம்
கலைகலாசார	01	அடிப்படை ஆங்கிலம்	02 பருவம்
	02	இடைநிலை ஆங்கிலம்	02ம் பருவம்
முகாமைத்துவ வர்த்தகம்	01	அடிப்படை ஆங்கிலம்	02 பருவம்
	02	வியாபார ஆங்கிலம்	02 பருவம்
பிரயோக விஞ்ஞானம்	01	உயிரியல் வகுப்பு கணித வகுப்பு	
	02	தொடர்பாடல் ஆங்கிலம்	02 பருவம்

முன் ஆயத்த மாணவர்களுக்கும், முதலாம் ஆண்டு ஆரம்ப மாணவர்களுக்கும் 2004 பெப்ரவரி மாத 3 - 15 ம் திகதி வரை ஆங்கிலம் படிப்பிக்கப்பட்டது. இச்சமயத்தில் 3 பீடங்களின் மாணவர்கள் 6 வார காலத்துக்கு இப்பாடநெறிப் பயிற்சியில் கலந்து கொண்டனர்.

தொழிற்கூடம் :

இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழத்து உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திய தொழிற்கூடத்தில் ELT பற்றி நடத்தப்பட்ட தொழில் கூடத்தில் ELTU உத்தியோகத்தர்கள் 25 - 27 நாட்களில் பங்குபற்றினர். இத்தொழிற்கூட்டம் பிரிடிஸ் கௌன்சிலால் நடாத்தப்பட்டது. ஆங்கில ஆசிரியர்களுக்காக ஆங்கில டிப்லோமா பாடத்திட்டம் வரைவதற்கு கல்வி உயர் கல்வி அமைச்சினால் நடத்தப்பட்ட தொழிற்கூடத்தில் ELTU தலைவர் பங்கு பற்றியுள்ளார்.

வெளிவாரி பாடநெறிகள்

ஆங்கில மொழி டிப்லோமா பாடமும், ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடமும் 2004 பெப்ரவரி 1ம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 40 மாணவர்கம், 35 மாணவர்களும் முறையே சேர்க்கப்பட்டனர்.

கணணி கற்பித்தல் பிரிவு

விரைந்து வரும் மாற்றங்களை உடைய சமூகத்தில் கணணி விஞ்ஞானம் கற்பதும் கணணித்திறன்களை பெற்றிருப்பதும் அதிமுக்கியமாகியுள்ளன. எனவே இத்துறைகளில் அதி கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

20034 ம் ஆண்டில் ஒலுவில் வளாகத்தில் 2 கணணி ஆய்வு கூடங்களும், பொதுப்பரிசோதனைக் கூடம் ஒன்றும் முகாமைத்துவ தகவல் சேவை பரிசோதனைக் கூடம் ஒன்றும் அமைக்கப்பட்டன இதனைக் கொண்டு கலை கலாசார பீட மாணவர்களும் முகாமைத்துவ வர்த்தகத்துறை மாணவர்களும் உற்சாகத்துடனும் ஊக்கத்துடனும் கணணி அறிவைப் பெறுவதில் ஈடுபட்டு வருகின்றனர்.

பொது கணணி ஆய்வு கூட்டத்துக்கு தலைவராக திரு MCM. மன்கூர் கடமை புரிந்தார் அவருக்கு உதவியாக திரு. MM. சவீதும், திரு JM. நளீரும் போதகர்களாக இயங்கினர். இது கலை கலாசார பீட மாணவர்களுக்காக சேவை புரிந்து வருகிறது.

2003 ல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ தகவல் சேவை ஆய்வு கூடம், 2004 ல் திரு MH. தெளபீக் தலைமையில் இயங்கியது இவருக்கு திரு ALM. ஐயூப்கான் உதவியாளராக செயலாற்றினார். கீழ்வரும் மாணவர் குழுக்கள் பரிசோதனை கூடத்தில் பயின்றனர்.

- 1ம் ஆண்டு மாணவர் 58
- 2ம் ஆண்டு மாணவர் 77
- 3ம் ஆண்டு மாணவர் 77

உள்மட்ட தொழில் நுட்ப செயலகம் (IRQUE Project)

இப்பல்கலைக்கழகம் உள்மட்ட தொழில் நுட்ப செயலகம் ஒன்றை 24.08.2004 ல் வெளிவந்த 6/2004 இலக்க நிதி சுற்று நிருபத்துக்கு இணங்க நிர்மானித்துள்ளது.

அதன் பணிப்பாளராக Dr. SMM. இஸ்மாயில் அவர்களையும் அவருக்கு உதவிப் பணிப்பாளர்களாக 2 நிர்வாகஸ்தர்களையும் உபவேந்தர் நியமித்துள்ளார். அதாவது நிர்வாகத்துறைக்கு பிரதிப் பணிப்பாளராக திரு MF. ஹிப்துல் கரீம் அவர்களையும் நிதித்துறைக்கு திரு A. குலாம் றஷீட் அவர்களையும் நியமித்துள்ளார்.

அதனைத் தொடர்ந்து விஷேட பிரத்தியோக வங்கிக் கணக்கு திறக்கப்பட்டுள்ளது. LTS திறைசேரியுடனும் சீரிணைப்பிணைக் கொண்டுள்ளது. இதற்கென ஒரு ஒப்பந்த சபையும் பீடத்தலைவர்கள் மட்டத்தில் இலங்கை நாணயம் ஒரு கோடி பெறுமதிக்கு கீழான விலை கூறல் ஒப்பந்தங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த உள்மட்ட தொழில் நுட்ப செயலகம் (LTS), பல்கலைக்கழக பேரவையுடனும், மூதவையுடனும் தொடர்பு கொண்டு இயங்கி வரும். இச்சபைகள் பல்கலைக்கழக திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றத்தை கண்காணிக்கவும் சீராக்கவும் அதிகாரம் கொண்டு செயல்படுகின்றது.

IRQUE திட்டத்தின் கீழ் 12 பல்கலைக்கழகங்களுக்கு நிவாரண அலகு மானியங்கள் கொடுக்கப்பட்டன. இத்துறையில் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் ஒரு மானிய சன்மானத்தைப் பெற்று கீழ்வரும் வினைத்திறன்களை மேம்படுத்துவதற்குள்ளது.

1. தகவல் திறன்கள்
2. ஆங்கில மொழித் தகுதி
3. சமூக அமைதி
4. மாணவர்களின் கற்றல் சூழல்

நிர்மான அலகு மானியம் (IBG) – 02 கீழ்வரும் பிரிவுகளின் விருத்திக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

- 1) பட்டப்படிப்பை முடித்துள்ள பட்டதாரி மாணவர்களுக்கு தகவல் தொழில் நுட்பவியல் செயல் திட்டத்திற்கும், ஆங்கில மொழித்திறன் வசதிகளுக்கும் ஆகும்.
- 2) மாணவர்கள், உத்தியோகத்தர் ஆகியோர்களின் விஷேட தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் ஆகும்.

மேலும் சமூக விஞ்ஞானங்களின் கல்வித்தர மேம்பாட்டுக்கு நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் புகழ்ச்சி மிக்க சாதனையாக கருதி உலக வங்கி சமூக விஞ்ஞானங்களின்

கல்வித்திட்டத்திற்காக சான்றிதழை வழங்கியுள்ளது. இச்சான்றிதழ் 27.11.2004 ல் கொழும்பில் நடந்த விழாவின் போது கையளிக்கப்பட்டது.

இக்காரியாலயம் ஒரு கட்டிட அறையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது இதன் இருப்பிட வசதியும் கருவித் தளபாடங்களும் சீர்படுத்தப்படவுள்ளது.

தொழிற்கூடங்களிலும் கருத்தரங்குகளிலும் விரிவுரையாளர்களும் கல்விசாரா உத்தியோகத்தர்களும் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

உபவேந்தர் அறிவுறுத்தல் படியும் வழிகாட்டியின் பிரகாரமும் திருப்திகரமாக இது இயங்கியது.

உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி நிலையம்

உத்தியோகத்தர் குழாம் அபிவிருத்தி நிலையம் 2001 ல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அது முக்கிய நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. அது 2004 ல் தொழிற்கூடங்களையும், கருத்தரங்குகளையும், பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள், உத்தியோகத்தர், இணைந்த தர பணியாளர்கள் தொழில் விருத்திக்காக நடத்தியுள்ளது.

பிரயோக விஞ்ஞான பீட சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் திரு AN. அஹ்மட் இவ்வுத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி நிலையத்துக்கு பணிப்பாளராக பணிபுரிந்துள்ளார். பின்வரும் திட்டங்களை நடத்தியுள்ளார்.

செயற்திட்டத் தலைப்பு	திகதியும் இடமும்	நடத்தியவர்கள்	பங்குபற்றியோர்கள்
Ergonomics	ஜன 22, 29 ஒலுவில்	திரு. MACM. பறகதுள்ளா போதண வைத்தியசாலை மட்டக்களப்பு	எழுதுவினைஞர்களும் அவர்களைச் சார்ந்த பணியாளர்களும்
சனத்தொகை மாற்றமும் அதன் சவால்களும் பற்றி கலந்துரையாடல்	ஜனவரி 29, 2004 ஒலுவில்	பேராசிரியர் பேரி மொர்சன், பேராசிரியர் நான்சி வெக்சர் மொர்சன் பிரித்தானிய பல்கலைக்கழகம் கொலம்பியா, கனடா	சகல கல்வி சார் உத்தியோகத்தர்களும்
ஆய்வு கூடங்களில் பாதுகாப்புப் சுகாதாரமும்	பெப்ரவரி 16, 17 2004 பிரயோக விஞ்ஞான பீடம், சம்மாந்துறை	கலாநிரி திருமதி நயனா நிலகரவாசம் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், விலங்கியல் திணைக்களம் இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் கலாநிதி KSSD. பெரேரா இரசாயன திணைக்களத் தலைவர் இ.தெ.ப கலாநிதி DR. கருணாரத்தின , திரு. SR. கிருஷ்ணராஜ் இ.தி.ப செல்வி K. சரங்குகேவா ஓய்வு பெற்ற தாதிப் பணிப்பாளர்	பிரயோக விஞ்ஞான பீடம் பராமரிப்புத் திணைக்களம் பாதுகாப்புப் பிரிவு, நிர்வாகப் பிரிவு என்பனவற்றிலிருந்து தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்
வேலை தகைமையை மேம்படுத்துவது எவ்வாறு என்பது பற்றிய தொழிற்கூடம்	மார்ச் 13, 2004 ஒலுவில்	திரு SA. சத்தார், சிரேஷ்ட நிர்வாகப் பதிவாளர் / நிர்மானப் பிரிவு திரு. MFH. கரீம் உதவிப் பதிவாளர் / நிர்வாகப் பிரிவு	தொழிலாளர்கள்

நிர்வாகத்திறனை அபிவிருத்தி செய்வது பற்றிய தொழிற்கூடம்	ஜூலை 23, 24, 2004 ஒலூவில்	திரு SA. சத்தார், சிரேஷ்ட நிர்வாகப் பதிவாளர் / நிர்மணப் பிரிவு திரு. MFH. கரீம் உதவிப் பதிவாளர் /நிர்வாகப் பிரிவு திரு திரு. MIM. சுபைர் / உதவிப் பதிவாளர் நலன்புரிப் பிரிவு	இலிகிதர்கள் ஏனைய ஒத்த குழுவினர்
---	---------------------------------	--	------------------------------------

உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் சேவை மிகத்திருப்தி என்றும் அவசியம் என்றும் உணரப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் தொழிலாளர்கள், இணைந்த தரத்தினர், உத்தியோகத்தர்கள், அலுவலக அதிகாரிகள், கல்வி சார் விரிவுரையாளர்கள் ஆகியோரின் ஏற்ற கொள்திறன் விருத்தித் திசையில் முக்கியமான சேவையை இது ஆற்றி வருகிறது என காணப்பட்டுள்ளது. மிகச் சிறந்த கற்பித்தல் கற்றல் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கு முறைப்படியான துறைகளில் திறமை பரப்பளவை பெருப்பித்திடவும், வளப்படுத்திடவும் வசதிகளை அளித்திடவும் முயன்று வருகின்றது. அத்தோடு மாணவ சமூகத்துக்கு சிறந்த பங்கினைப் பகிர்ந்தும் வருகின்றது.

தொழில் வழிகாட்டிப் பிரிவு

தொழில் வழிகாட்டிப் பிரிவு 2002 ல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது அது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுத்தலைவர் BRRN. மேண்டிஸ் திறந்து வைத்தார் மாணவர்களின் எதிர்கால தொழில் வழிமுறைகளைத் தெரிவு செய்வதற்கு வழிகாட்டிடவும், ஆலோசனை புரிந்திடவும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அவர்களுடைய திறமைக்கு ஏற்ப பாடங்களை தெரிவு செய்வது அவசியம் எனவே இந்நிலைப்பாடு இப்பல்கலைக்கழகத்தையும் அதன் பட்டதாரிகள் தொழில் பெறுவதை காண்பதற்குத் தூண்டியுள்ளது. அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினையும் இதுவாகவே ஆகும். இப்பல்கலைக்கழகத்தில் மாணவர்கள் பெறும் கல்வியின் தராதரம், வகை என்பனவற்றைக் கொண்டு எதிர்காலத்தில் நன்மை பெறுவதற்கு நெருங்கிய ஆலோசனைகளை புரிவதற்கு 2004 ல் ஆலோசனை முறையும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.

பழைய பட்டதாரிகள் சங்கம்

இப்பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து படித்துப் பட்டம் பெற்று சென்றவர்களுடன் நெருங்கிய தொடர்புகளை நிலைநாட்டுவதற்காக பழைய பட்டதாரிகள் சங்கத்தை உருவாக்குவதற்கு பல்கலைக்கழக பேரவை அனுமதித்துள்ளது. அதன்படி உறுப்பினர்களை சேகரித்து இச்சங்கத்தை ஒழுங்கு செய்வதற்கு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

வெளிவாரிப் பட்டப் பரீட்சை நிலையம்

இலங்கை தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் 2004 ம் ஆண்டில் 3 வருட பட்டப்படிப்புத் துறையை தொடங்கியுள்ளது. இது கலைப்பட்டதாரி (பொது), வியாபார நிர்வாக பட்டதாரி (பொது) வர்த்தகப் பட்டதாரி (பொது) எனும் பாடநெறிகளை 3 வருடகாலத் தவணையில் படித்து முடிப்பதற்கு ஏதுவாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் 2004 ம் ஆண்டு முதல் நடத்துவதற்குள்ளது. அதற்கான பதிவு செய்தல், பரீட்சித்தல் ஆகியன பணிகளை புரிந்திடும் நோக்கில் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் தொடங்கியுள்ளது. இது கலைகலாசார பீடாதிபதியுடனும், முகாமைத்துவ வர்த்தக பீடாதிபதியுடனும் சீரிணைப்புக் கொண்டு செயற்படும் குழுவை அமைத்து கடமையில் ஈடுபட்டுள்ளது. இதற்கு திரு MIM. றஹப் உதவி பதிவாளராக பொறுப்பேற்றிருந்தார்.

2004 ல் பதிவாளர்கள் பட்டியல் பின்வருமாறு

கலைப்பட்டதாரி (பொது)	791
வியாபார நிர்வாக பட்டதாரி (பொது)	344
வர்த்தக பட்டதாரி (பொது)	50
மொத்தம்	1185

வெளிவாரி கற்கை நிலையம் 2004

1999 ம் ஆண்டில், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இணக்கத்துடன் வெளிவாரிக் கற்கை நிலையம் ஒன்று நிறுவப்பட்டது. இவ்வொதுக்குப் பிரதேசத்தில் பாடசாலை கல்வியை முடித்தவர்களும், தொழில் புரிவோர்களும் தொடர்ந்து தமது கல்வியை வளர்ப்பதற்கும் திறன் கொள்ளவினை மேம்படுத்துவதற்கும் தொழில் அடிப்படை நோக்கில் கற்கை நெறிகளை புதிப்பித்து அறிவை வளர்ப்பதற்கும் தொழிற்கூடங்களையும், கருத்தரங்குகளையும் அமர்வுகளையும் நடத்திடவும் அதனை உறுதிப்படுத்திடவும் உயர் திப்லோமா சான்ரிதம், திப்லோமா நெறிகளை பகுதிநேர பாடங்களாக நடத்திடவும் நோக்காகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாடநெறிகளை அட்டாளைச் சேனையிலுள்ள இந்நிலையத்தில் நடத்தப்படுகின்றன.

இது மாணவர்களின் சுய செலவில் நடாத்தப்படுகின்றன. இந்நிலையத்தின் முகாமைத்துவ சபை தலைவராக உபவேந்தரையும் உறுப்பினர்களாக பீடாதிபதிகளையும், பதிவாளரையும், நிதியாளரையும் கொண்டு இயங்குவதோடு எல்லா கல்வி சார் நடவடிக்கைகளையும் சீர்படுத்தியும் செயல்படுத்தியும் வருகின்றது.

உதவிப் பதிவாளர் திரு MIM. நௌப் இதற்கு பணிப்பாளராக உதவியும் புரிந்து வந்தார்.

2004 ல் மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படடிருந்த விபரம் பின்வருமாறு :

உயர் டிப்லோமா கணக்கியல் நிதி முகாமைத்துவம் (1ம் வருடம்)

50 மாணவர்கள்

கண்ணி விஞ்ஞான டிப்லோமா (1ம் வருடம்)	30 மாணவர்கள்
ஆங்கில டிப்லோமா (1ம் வருடம்)	78 மாணவர்கள்
குணணிப் பிரயோக சான்றிதழ்	22 மாணவர்கள்
ஆங்கில சான்றிதழ்	34 மாணவர்கள்

பல்கலைக்கழக மாணவர் விருத்திக்கு தகுதியும் ஏற்றமும் உடைய IRQUE திட்டத்தினை செயல்படுத்துவதில் சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஆர்வம் காட்டியுள்ளனர்.

உள்மட்ட கணக்காய்வாளர் பிரிவு

உபவேந்தர் பிரதம கணக்காளராக அரசுக்கும் கணக்காளர் நாயகத்துக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கும் மறுமொழி பகர இருப்பதால் அவரின் அதிகாரம், கட்டுப்பாடு என்பவற்றின் கீழ் உள்மட்ட கணக்காளர் பிரிவு அமைந்துள்ளது. கடந்த காலத்தில் இது ஒரு நிரந்தர உள்மட்ட கணக்காளரின் இருந்தது. அவ்விடத்தை நிரப்புவதற்கு முடியாதுமிருந்தது அது நிரப்பப்படவுமுள்ளது கணக்குத் தணிக்கையாளரைக் கொண்டு திறம்பட அமைத்து எடுக்கப்படவும் உள்து. ஏனெனில் அவர் மூலம் தான் வெளிவாரிக் கட்டுப்பாட்டையும் உள்மட்ட முகாமைத்துவத்தையும் சீர்படுத்திட வேண்டியுள்ளது. இது ஒரு ஆதாயமில்லா அரசு நிறுவனம், நிர்வாகம், நிதி முகாமைத்துவம் கல்விசார் நடவடிக்கைகள் எல்லாம் நல்லதொரு கூட்டிணைந்த பரிபாலனத்தின் மூலம் இயங்கிட வேண்டியுள்ளது.

இக்கணக்காளர் பிரிவு நிதி சார்ந்த பிரிவுடன் சேர்ந்து சீரொழுங்கான வேலையை செய்திட வேண்டியுள்ளது. இப்பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி விவகார வேலைகளை செலவுத்திறனுடன் இயக்குவதற்கான தரமும் கட்டுப்பாடும் மேற்பார்வையும் சேர்ந்த இயல்பினைக் கொண்டுள்ளது. அதனால் அகவயமான விடயங்களின் தாக்கத்தினைக் கட்டுப்படுத்திட வேண்டியுள்ளது.

இப்பிரிவு உள்வாரியான கட்டுப்பாடும் நன்முறைப்படிக்கமும் கொண்டு இயங்கிடும் திறமை வாய்ந்த கணக்காளர் பிரிவாக திகழ முயல்கின்றது. அத்துடன் ஒரு மத்திய அமைப்பு தொழிற்பாட்டை நிலைநாட்டப்படவும் உள்ளது.

இக்கணக்காளர் பிரிவு கணக்காளர் நாயக அலுவலகத்துடன் இப்பல்கலைக்கழகத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பு கொள்வதற்கு உதவி புரிகின்றது. அதனால் தேவையான தகவல்களையும் அறிவுறுத்தல்களையும், ஆலோசனைகளையும் அளிப்பதற்கும் உள்ளது. ஏனெனில் வெளிப்புற நிறுவனங்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு இணக்கம் காட்டவும் வேண்டியுள்ளது. அதனால் சரிபார்த்தல் சீர்படுத்தல் ஆகிய அமைப்பினை தொடர்ந்து பேணிடவுள்ளது.

நிதி நிலை அறிக்கை 2004

நிதிசார் கணக்கு விபரம் 2004 திசம்பர் 31 வரை வருடாந்த கணக்கு விபரங்கள் :

பல்கலைக்கழகங்களில் 1978 ம் ஆண்டு 16 ம் பிரிவின் சட்டத்தின் படியும் 1971 ம் ஆண்டு 38 ம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் பிரகாரமும் கீழ்வரும் கணக்கு விபரம் 2004 ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது நிதியாண்டு 2004 க்கான கணக்கு விபரங்கள் கணக்கு தணிக்கைக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. 31.12.2004 ல் நிதி நிலைமை
2. நிதி நிறைவேற்று கணக்கு விபரம்

நடைமுறை மானியம் 124 மிலியன்

1. நடைமுறைச் செலவு - ரூ.140.5 மிலியன் (பணிக்கொடையும் தேய்மான ஒதுக்கீடும்)
2. உபகார நிதி - ரூ. 4.45 மிலியன்
3. மகாபொல புலமைப் பரிசில் நிதி - ரூ. 10.65 மிலியன்

மூலதன செலவுத் தொகை 76 மிலியன்

வங்கியில் பணம் பெறல்

- அ) பொதுத்திறைசேரி மூலம் : பொது திறைசேரி ரூ. 163.5 மிலியன் தொகையை இப்பல்கலைக்கழகத்துக்கு கீழ்வரும் விபரப்படி மொத்தமாக ஒதுக்கீடு செய்தது.
- a) நடைமுறை மானியம் - ரூ. 97.5 மிலியன்
- b) மூலதன மானியம் - ரூ. 65 மிலியன்
- ஆ) நடைமுறை மானியத்திலிருந்து ரூ. 97.5 மிலியனும் மூலதன மானியத்திலிருந்து ரூ. 65 மிலியனும் 2004ம் ஆண்டுக்கான தேவைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

		2004		2003	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
2003. 31. டிசம்பர் வரை					
சொத்துக்கள்					
நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள்					
சொத்துக்கள் இயந்திர சாதன உபகரணம்		503,318,274		326,782,084	
ஏனைய நிதி சார் சொத்துக்கள்		9,518,362		7,712,314	
		512,836,636		334,494,398	
கழிவு தேய்மான ஒதுக்கீடு		184,996,521	327,840,115	152,971,250	181,523,148
நடப்பு வேலைக்கான நிதி			36,161,798		137,736,553
			364,001,913		319,259,701
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்					
பதிவேட்டு இருப்புகள்		4,372,489		4,889,101	
வியாபார, மற்றும் பெறுதற்குரியவை		24,654,400		39,876,517	
பணமும் முன்கட்டணமும்		1,846,390		1,769,978	
பணமும் சம்பெறுமதியும்		7,435,743	38,309,021	3,958,029	50,493,625
	மொத்தச் சொத்துக்கள்		402,310,933		369,753,326
பொறுப்புகள்					
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்					
செலுத்தக்கூடியவை		6,628,112		23,510,949	
திரண்ட செலவு		812,218		2,333,163	
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதியம்		4,431,317	11,871,647	909,059	26,753,172
நடைமுறையில்லா பொறுப்புகள்					
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்		9,427,484	9,427,484	5,368,393	5,368,393
	மொத்தப் பொறுப்புகள்		21,299,131		32,121,564
மொத்தமாக தேர்ந்த சொத்துக்கள்			381,011,803		337,631,761
தேர்ந்த சொத்து / உடமை					
திரட்டிய நிதியம்			556,654,792		481,215,118
வைப்புகள்			(175,642.99)		(143,583.357)
மொத்தமாக தேர்ந்த சொத்துக்கள்			381,011,803		337,631,761

நிதிநிலைக்கூற்று செயற்பாடுகள் - 2004 டிசம்பர் 31 வரைக்கும்	2004	2003
இயங்கிடும் வருமானம்	97,500,000	108,799,131
நடைமுறை மானியம்	26,764,616	3,861,955
ஏனைய மானியம்	124,264,616	112,641,086
இயங்கிடும் செலவுகள்		
தனியாள் ஊதியம்	72,679,180	66,312,041
பிரயாணம்	1,200,938	797,033
வழங்கலும் பாவித்தலும்	6,793,018	8,992,490
பராமரிப்பு	7,621,521	5,818,632
ஒப்பந்த சேவைகள்	16,292,570	13,943,382
ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்	18,621,032	15,121,382
தேய்மானம்	32,025,271	31,294,037
ஏனைய இயங்கிடும் செலவுகள்		1,639,368
IRQUE செலவுகள்	634,154	
மொத்த இயங்கிடும் செலவுகள்	155,867,685	143,918,364
மேலதிகமான (பற்றாக்குறையான) இயங்கிடும் நடவடிக்கைகள்	(31,603,069)	(31,277,278)
நிதிக்கொள்வனவு		
சொத்து, இயந்திரப்பொருள் விற்பனை வருமானம்		
மொத்தச் செயற்படா மூலதனம் (செலவு)		
தேர்ந்த மேலதிகமான (பற்றாக்குறையான) சாதாரண பிரத்தியேக விடயங்களுக்கானவை	(31,603,069)	(31,277,278)
கடந்த ஆண்டு நிதி சீராக்கம்	456,563	
நடப்பு பருவத்து தேர்ந்த (குறைவற்ற) தொகை	(32,059,632)	(31,277,278)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்கள அறிக்கை

2004 ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு நடந்து முடிந்துள்ளது. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கட்டுப்பாட்டின் கீழும் நெறிப்படுத்தல் மூலமும் ஒரு தணிக்கைக்குழு இலாபமில்லா பொது முயற்சி இந்நிலையத்தின் வேலை விவகாரங்களையும் நிதிசார் முகாமைத்துவ செய்முறைகளையும் கணக்கு விபரங்களையும் தணிக்கை செய்வதற்கு இப்பல்கலைக்கழகத்துக்கு வருகை தந்தது இருந்தது. இக்குழு எல்லா ஆவணங்களையும் மற்றும் ஏனைய ஏடுகளையும் பரிசீலனை செய்து அதன் விளைவாக ஐந்தொகைக்கு (மிகக் கவனமாக தயாரிக்கப்பட்டது) பாதிக்கப்பட்டுள்ள தூரத்திலுள்ள கரையோரப்பகுதியில் அமைந்துள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் புதிய பல்கலைக்கழகத்தின் உண்மையான நிதிநிலையை வெளிப்படுத்திடும் அளவுக்கு மிக கவனமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது எனும் அபிப்பிராயத்தையும் வெளிப்படுத்தியுள்ளது.

பொதுவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் எதிர்பார்ப்பை ஒத்துப் போவதற்கும் இசைவு காட்டுவதற்குமான வழியினை நிதிநிலை அறிக்கை வகுத்துள்ளது.